

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2020
2024 **Stratejik Planı**



DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



İçindekiler

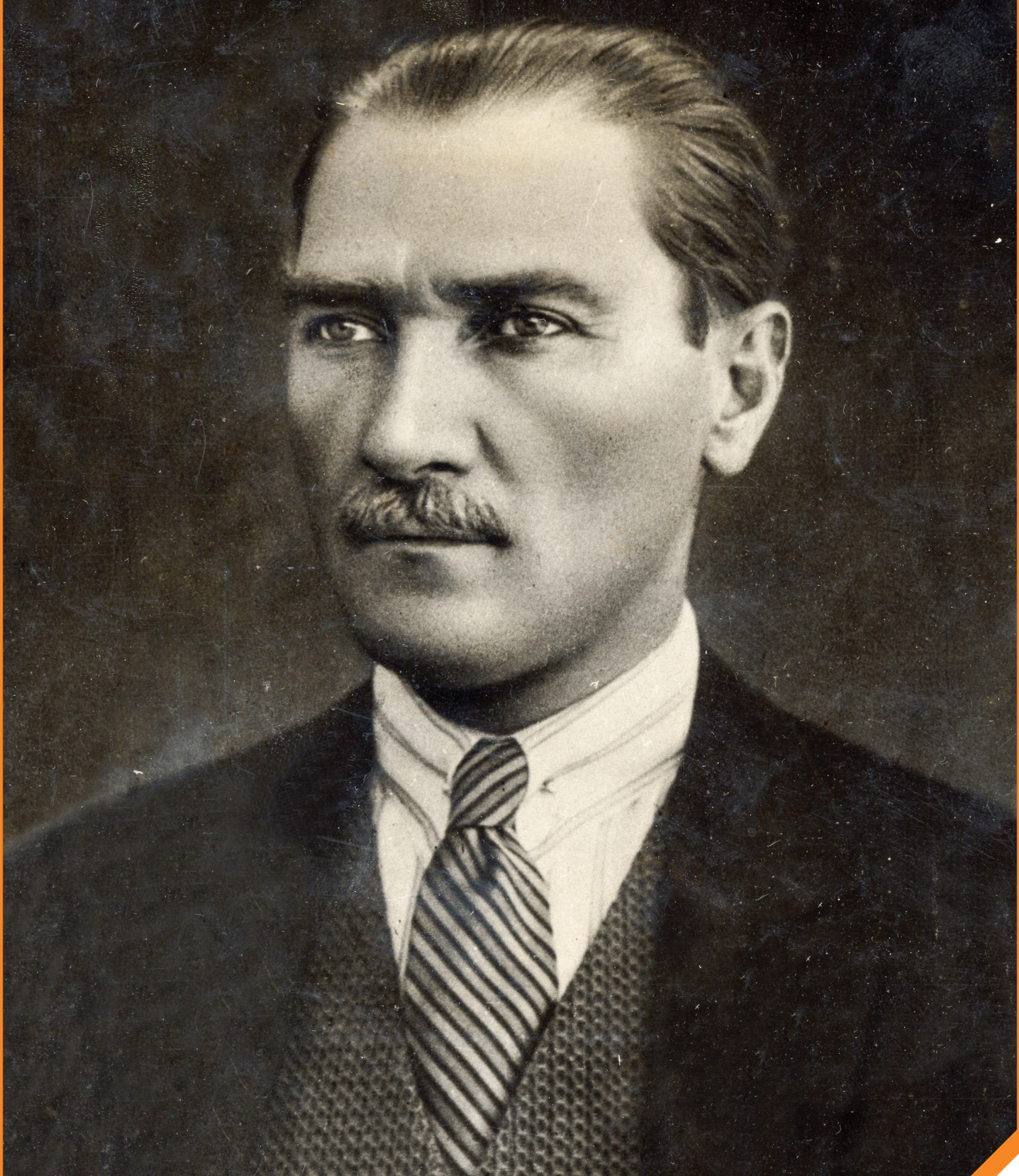
Üst Yöneticinin Sunuşu	8
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
Misyonumuz	10
Vizyonumuz	10
Temel Değerlerimiz	10
Amaçlarımız ve Hedeflerimiz	11
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
DURUM ANALİZİ	21
Kurumsal Tarihçe	22
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	23
Mevzuat Analizi	23
Üst Politika Belgeleri Analizi	32
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	39
Paydaş Analizi	40
Kuruluş İçi Analiz	44
PESTLE Analizi	51
GZFT Analizi	57
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	59
STRATEJİ GELİŞTİRME	62
Hedef Kartları	62
Maliyetlendirme	95
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	96

Kısaltmalar

A.Ş.	: Anonim Şirket
AYKOME	: Alt Yapı Koordinasyon Merkezi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirmesi
DESKİ	: Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
DSİ	: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
EDS	: Elektronik Denetleme Sistemi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
HKT/İDK	: Halkın Katılımı Toplantısı/İnceleme Değerlendirme Toplantısı
IDS	: Atak Önleme Sistemleri
İDEP	: İklim Değişikliği Eylem Planı
İİBF	: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
KDV	: Katma Değer Vergisi
KIRDES	: Kırsal Alt Yapı Destekleme Projesi
MW	: Megawatt
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ÖTV	: Özel Tüketim Vergisi
PDKS	: Personel Devam Kontrol Sistemi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel
SABİS	: Saha Bildirim Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
UBİS	: Ulaşım Bildirim Sistemi
UKOME	: Ulaşım Koordinasyon Merkezi
VMS	: Video Yönetim Yazılımı



*“Millete efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”*





Türkiye, 2023 hedefleri, 2053 ve 2071 vizyonu doğrultusunda yoluna kararlı bir şekilde devam edecektir.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





Sunuş

2 014 Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte büyükşehir statüsüne kavuşan Denizlimizde bugüne kadar birçok irili ufaklı projeyi hayata geçirdik, geçirmeye de devam ediyoruz. Büyükşehir statüsüyle belediyemizin hizmet sınırları da il mülki sınırı olarak belirlendiğinden, kent merkezindeki iki ilçemizin yanı sıra 17 kırsal ilçemizin de tamamına gece gündüz demeden hizmet sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Öncelikle, geride bıraktığımız hizmet dönemimizi kapsayan 2015-2019 Stratejik Planımızı büyük bir başarıyla hayata geçirmiş olduğumuzu belirtmek istiyorum. Şimdi ise, yeni hizmet dönemimizde hayata geçireceğimiz çalışmalarda bize yol gösterici olacak 2020-2024 Stratejik Planımızı hazırlayarak değerli hemşehrilerimizin ve kurumsal paydaşlarımızın bilgisine sunuyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmekte ve yine 5393 sayılı Belediye Kanununda “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar” hükmü bulunmaktadır. 2020-2024 Stratejik Planımızı da bu hüküm doğrultusunda, güncel mevzuat ve koşullara uygun bir şekilde, Denizlimizin kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçlarını ayrı ayrı göz önüne alarak hazırladık.

2020-2024 Stratejik Planımızı hazırlarken, tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşünü almaya büyük özen gösterdik. Bu noktada kentimizin geleceğine birlikte karar vermek için tüm hemşehrilerimize çağrıda bulunarak bir anket çalışması gerçekleştirdik. Katılımcı yönetim anlayışımızın çok net bir iyi uygulama örneği olarak sonuçlanan bu anket çalışmamıza binlerce hemşehrimiz katıldı. Onlardan aldığımız bu katkıyı diğer paydaşlarımızdan aldığımız geri verilerle harmanlayarak, stratejik amaç ve hedeflerimizin şekillenmesinde, yapacağımız işlerin belirlenmesinde kullanıp, Denizlimize daha iyi hizmet sunmanın bir fırsatı olarak değerlendirdik.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kentimizin ve belediyemizin kapasitesini, kaynaklarını, fiziki ve mali yapısını sil baştan irdeleyerek gerekli altyapıyı oluşturduk. Bununla birlikte belediyemize yönelik yaptığımız PESTLE ve GZFT analizleri ile stratejik planımızı gerçekçi olgular üzerine şekillendirdik.

Faaliyetlerin bu şekilde ortaya konulma çabası, bütçenin, planlama çalışmaları kapsamında ortaya çıkması gereğinden doğmaktadır. Belediyemiz bütçesinin, faaliyet odaklı ve Stratejik Plana uyumlu olarak ortaya çıkması ve uygulanması, bu çalışmalardan en büyük beklentimiz ve hedefimizdir. Tüm çalışma arkadaşlarım adına, büyük işlerin ancak ciddi planlarla başarılabileceğinin bilincinde olduğumuzu belirtmek istiyorum.

Sonuç olarak, tüm bu beklentileri karşılayacağını düşündüğümüz 2020-2024 Stratejik Planımız için emek veren değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Denizlimize hayırlı olmasını dilerim.

En derin saygılarımla...

Osman Zolan

OSMAN ZOLAN

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon, kurumu diğer kurumlardan ayıran temel özellikleri yansıtırken, vizyon kurumun gelecekte kendini konumlandığı yeri ifade eder. Temel değerler ise kurumun faaliyetlerini hangi zeminde icra edeceğini ve personelin görevlerini yerine getirirken hangi esaslara göre hareket edeceğini anlatır.

Misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde 2020-2024 Stratejik Planımızda 7 alan, 10 amaç ve 31 hedef belirlenmiştir.

Misyonumuz

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

Vizyonumuz

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak.

Temel Değerlerimiz

Adil

- Sunduğu kamusal hizmetlerde tüm paydaşların hakkını gözeterek adil davranma

Duyarlı

- İnsana, çevreye, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkma ve bu anlayışı gelecek nesillere aktarma
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik verme

Vatandaş Odaklı

- Şehrimizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kent olması için ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet verme

Katılımcı İletişim

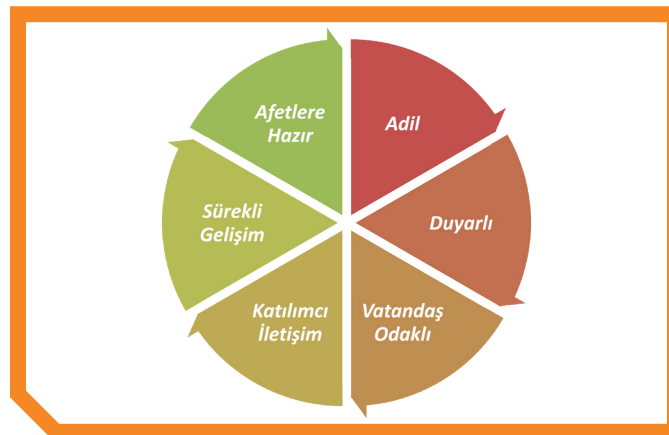
- Katılımcı, çoğulcu ve güler yüzlü hizmet ile tüm paydaşlarımız için iyi yönetim anlayışı benimseme

Sürekli Gelişim

- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin ışığında, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak sürekli yenilik anlayışını benimseme
- Vatandaşlarımızın mesleki ve sosyal gelişimine katkı vermek için eğitim, kültür, sanat ve sporu sürekli destekleme

Afetlere Hazır

- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahale için her zaman hazır olma



Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

ALAN 1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI		
Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	H.1.1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
	H.1.2	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek
	H.1.3	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek
	H.1.4	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak
	H.1.5	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak
Amaç 2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	H.2.1	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek
	H.2.2	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek
	H.2.3	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek
	H.2.4	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
	H.2.5	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak
ALAN 2: KENTSEL GELİŞİM		
Amaç 3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	H.3.1	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
	H.3.2	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek
Amaç 4: Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	H.4.1	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek
	H.4.2	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak
ALAN 3: ÇEVRE VE SAĞLIK		
Amaç 5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	H.5.1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak
	H.5.2	Katı atık yönetimini sağlamak
	H.5.3	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek
	H.5.4	Yeşil alanları korumak ve arttırmak
ALAN 4: AFET YÖNETİMİ		
Amaç 6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	H.6.1	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak
	H.6.2	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek



ALAN 5: SOSYAL REFAH, DAYANIŞMA VE TOPLUM DÜZENİ

Amaç 7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	H.7.1	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
	H.7.2	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak
	H.7.3	Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek

ALAN 6: KÜLTÜR, SANAT, SPOR

Amaç 8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	H.8.1	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak
	H.8.2	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek
Amaç 9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	H.9.1	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak
	H.9.2	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak

ALAN 7: EKONOMİK GELİŞİM

Amaç 10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	H.10.1	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek
	H.10.2	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak
	H.10.3	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek
	H.10.4	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri 2024
80	Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	85
60	Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	85
91	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)	95
99	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)	99
100	Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	100
90	Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95
10	Evrakların dijitalleştirilme oranı (%)	100
70	İmar uygulaması sayısı (adet)	80
330.000	Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m ²)	550.000
7	Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)	10
425	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	470
270.000	Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)	295.000
16.397.122,34	Yeşil alan miktarı (m ²)	16.604.150,00
48.000	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	65.000
15.000	Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)	20.000
9.314	İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı (adet)	9.500
225	Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)	250
172	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)	230
63.688	Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	73.000
1.872	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)	1.887
1	Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	5

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 31/05/2019 tarih ve 2019/2 no.lu Genelge ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için "Hazırlık Programı" oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Genel Sekreter başkanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında üst yönetimin desteği, belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

Strateji Geliştirme Kurulu

No	Adı-Soyadı	Birim
1	Osman ZOLAN	Büyükşehir Belediye Başkanı
2	Mustafa ÜNAL	Genel Sekreter
3	M. Aytaç TURGUT	Genel Sekreter Yardımcısı
4	Mustafa GÖKOĞLAN	Genel Sekreter Yardımcısı
5	Ali AYDIN	Genel Sekreter Yardımcısı
6	Ramazan DEĞİRMENCİ	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
7	Ebru KUZU EVRANOĞLU	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
8	Emel ULUDAĞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
9	Özkan TOSUN	Zabıta Dairesi Başkanı
10	Ahmet Tamer BEZMEZ	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
11	Seval GEBEŞ	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
12	Halil İbrahim KAŞLIKÖSE	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
13	Vedat ÇOBAN	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
14	Murat BAŞLI	İtfaiye Dairesi Başkanı
15	Hüdaverdi OTAKLI	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanı
16	Ömer Faruk ÖZER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı
17	Erdal IŞIK	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
18	Naciye KAPUKIRAN	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
19	Niyazi TÜRLÜ	Ulaşım Dairesi Başkanı
20	Nuriye ÇEVNİ	Fen İşleri Dairesi Başkanı
21	Cem BAĞCI	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanı

22	Serhat AKBULUT	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı
23	Mustafa UÇAR	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı
24	Bilal ARSLAN	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı
25	Kamile AKIN	Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürü
26	Gülçin ERASLAN TURGUT	Strateji Geliştirme Şube Müdürü

Stratejik Planlama Ekibi; Genel Sekreter başkanlığında, Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşur.

Ekip, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesinden ve Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Stratejik Planlama Ekibi

No	Adı-Soyadı	Birim
1	Mustafa ÜNAL	Genel Sekreterlik
2	Ramazan DEĞİRMENCİ	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
3	Gülçin ERASLAN TURGUT	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4	Sibel TİĞRAKLI	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Betül BEYDEMİR	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6	Cem BAĞCI	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
7	Erdal IŞIK	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
8	Nihal KAYKAÇ	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
9	Ramazan DEĞİRMENCİ	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
10	Sündüz NAZA	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
11	Ergin ÜNVER	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
12	Doğan GÜNEŞ	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
13	Nusret BAĞ	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
14	Arif DURU	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
15	Sibel DURMAZ	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
16	Hasan ARKUN	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
17	Esmâ KOCATEPE	Müşavirliği
18	Bilge Nur OBAOĞLU	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
19	Gülfatma TATAROĞLU	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
20	Müberra DEMİR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
21	Emel KUZU	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

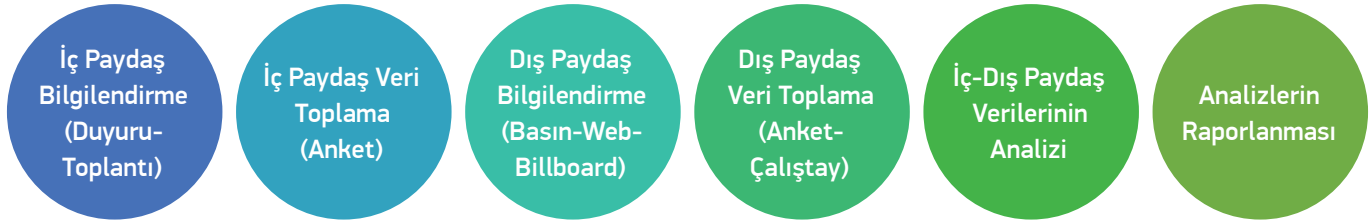
Strateji Geliştirme Birimi; stratejik plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, "Stratejik Plan Genelgesi"nin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kurulu'na, Stratejik Planlama Ekibi'ne ve harcama birimlerine aktarır. Birim, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesi'nde hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlamak üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik planlama ekibi, hazırlık sürecini iç paydaş (personel) bilgilendirme-veri toplama (anket), dış paydaş (vatandaş, muhtarlar, kurum ve kuruluşlar) bilgilendirme-veri toplama (anket, çalıştay), iç-dış paydaş verilerinin analizi ve raporlanması olarak belirlemiştir (Şekil-1).



Şekil-1: Stratejik Planlama Paydaş Veri Toplama Süreci

Dış paydaş bilgilendirmesi için Denizli Valiliği, Pamukkale Üniversitesi, Denizli Ticaret Odası, Denizli Sanayi Odası ve ilçe belediyeleri başta olmak üzere ilgili tüm kurumların temsilcileri "Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı"na davet edilmiştir. Toplantı öncesinde katılımcıların görüş ve önerilerini alabilmek için katılımcılara anket formları dağıtılmıştır. Toplantıda, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanımız Osman ZOLAN, katılımcıların stratejik plan ile ilgili sorularını cevaplamıştır.

Paydaş bilgilendirme ve veri toplama sürecinde muhtarlar ile iki farklı günde Başkanımızın katılımıyla çalıştaylar düzenlenmiştir. Bu çalıştaylarda, stratejik plan hazırlığı ile ilgili tanıtım sunumu yapılmış olup, muhtarların görüş ve önerileri yazılı ve sözlü olarak alınmıştır.



Hazırlanan anketleri vatandaşlarımıza ulaştırabilmek için belediyemizin web sayfasının (www.denizli.bel.tr) yanı sıra billboard, VMS ilanları kullanılmıştır. Ayrıca, yaklaşık 650.000 vatandaşımıza SMS yoluyla ulaşılarak sürece dahil olma imkanı sağlanmıştır.



Stratejik Plan Süreci ve Metodoloji

Proje yönetimi perspektifiyle ele alınan stratejik planlama çalışması, başkanımızın vatandaş merkezli hizmet hassasiyetiyle katılımcı bir süreç olarak tasarlanmıştır.

Stratejik Plan, Strateji Geliştirme Birimi ve moderatör olarak Doç. Dr. İbrahim Aksel (Pamukkale Üniversitesi, İİBF) tarafından projelendirilmiş ve süreçte yer alacak paydaşlar başkanlık tarafından belirlenmiştir. Belirlenen “Stratejik Planlama Ekibi”, bir önceki stratejik planın değerlendirmesini yapmış, mevcut stratejik plan hakkında tespitleri ve ihtiyaçları listelemiştir. Yapılan saha araştırmaları ve çalıştaylar ile sağlanan veriler analiz edilip raporlanmıştır.

Mevzuat analizi ve üst politikabelgeleri incelenerek, faaliyet alanımız ve hizmetlerimize ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarımızın sınırları belirlenmiştir. Paydaş analizi, kurum içi (kaynak, yetkinlik vs.) analizler, PESTLE ve GZFT analizleri tamamlandıktan sonra “Şu Anda Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşılmıştır.



“Nereye-Nasıl Gitmek İstiyoruz?” sorusunun cevabı sonucunda; sağlanan tüm bu verilerin zemininde iç paydaşlar ile yapılan çalıştaylarla kurumun vizyonu, misyonu, temel değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve projeleri tespit edilmiştir.

Son olarak performans kriterleri ve izleme-değerlendirme yöntemleri belirlenerek “Stratejik Plan Sürecinin Nasıl Takip Edilip Değerlendirileceği” belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibi, 2020-2024 Stratejik Planı’nın hazırlıkları için şu başlıklarda bir yol haritası belirlemiştir;

- Plan sürecine katılacak paydaşların ve işlevlerinin belirlenmesi
- Belirlenen aktörlerin Başkanın onayına sunulması
- Başkanın onayladığı, birim temsilcileriyle süreç bilgilendirme toplantılarının yapılması
- Dış paydaş olarak vatandaşlara yönelik anketlerin hazırlanması, verinin toplanması, analizi ve raporlanması

- Dış paydaş olarak kurumlara yönelik anketlerin hazırlanması, verinin toplanması, analizi ve raporlanması
- İç paydaş olarak personele yönelik anketlerin hazırlanması, verinin toplanması, analizi ve raporlanması
- Mevcut durumun ve kaynak analizinin ilgili birimler ile değerlendirilmesi ve analizi
- Paydaş önceliklendirme analizi sonucunda belirlenen kurumlardan davet edilecek ilgili uzmanlar ile çalıştay yapılarak PESTLE analizinin yapılması
- Elde edilen veriler ışığında GZFT analizinin yapılması
- Geleceğe bakış sürecinde misyon, vizyon ve temel değerlerin tespiti
- Stratejik amaç, hedef ve göstergelerin belirlenmesi
- Maliyetlendirmenin tüm birimler ile koordineli bir şekilde tespiti
- Stratejik plan dökümanının hazırlanması
- Stratejik planın meclise sunulması



Stratejik planın hazırlanmasında temel olarak şu analizlerin uygulandığı söylenebilir; iç-dış çevre analizleri, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, paydaş analizi, PESTLE analizi ve GZFT analizi.

İç Çevre Analizinde; belediyemizin insan kaynakları, mali kaynakları, teknolojik ve fiziksel kaynakları tespit edilmiş ve organizasyon yapısı ortaya konulmuştur.

Dış Çevre Analizinde; öncelikle belediyemizi ilgilendiren mevzuatın analizi ve üst politika belgelerinin analizi yapılmıştır.

Demografik, sosyo-kültürel, kentsel ve teknolojik eğilimler ve bunların belediyemizin faaliyetlerine yansımaları yapılan çalıştaylar ile belirlenmiştir.

Paydaş Analizinde; iç paydaşlara (kurum çalışanları) ve dış paydaşlara (vatandaşlar, muhtarlar, kurum ve kuruluşlar) yönelik anketler Pamukkale Üniversitesi'ndeki konunun uzmanı öğretim üyeleriyle birlikte hazırlanmış, geçerlilik ve güvenilirlik testleri yapılmıştır.

GZFT Analizinde, belediyemizin çalışanları ile 6 oturumluk bir çalıştay yapılmıştır. Bu çalıştay sonunda, belediyemizin iç çevresi analiz edilmiş, böylece güçlü ve zayıf yönleri tespit edilerek önceliklendirilmiştir. Dış çevre ile ilgili unsurlar değerlendirilerek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Bu çalışmalar boyunca "Nominal Grup Tekniği" uygulanmıştır.

Yukarıda sözü edilen tüm analizler tamamlandıktan sonra, belediyemizin misyonu ve vizyonu değerlendirilmiş, stratejileri ortaya konulmuştur. Bu stratejileri gerçekleştirmek için amaçlar, hedefler, faaliyetler ve göstergeler belirlenmiş ve nihai olarak, belediyemizin ana hizmet alanları ve genel yönetim alanları belirlenmiştir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri hazırlık çalışmalarının zaman takviminde belirlenmiş olup, aşağıda gösterildiği gibi öngörülmüştür.

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI		
Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	
	Hazırlık Programının Onaylanması	
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi
	Vizyonun Belirlenmesi	
	Temel Değerlerin Belirlenmesi	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümenine Sunulması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
	Stratejik Planın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	
	İç Denetim	İç Denetim Birimi Başkanlığı



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ												
Stratejik Plan Çalışma Takvimi	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Stratejik Plan Aşamaları												
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
2020-2021-2022-2023-2024												
Stratejik Plan Aşamaları												
İzleme ve Değerlendirme												

DURUM ANALİZİ

Kurumlar gelecek 5 yıllarını planladıkları stratejik plan çalışmasında mevcut durumlarını, kapasitelerini, yeteneklerini, kaynaklarını, görevlerini, yetkilerini ve sorumluluklarını net olarak belirlemek durumundadır.

Durum analizinde ilk adım olan kurumun tarihçesinin aktarılması, mazinin nereye dayandığını ortaya koyması açısından son derece önemlidir.

Mevcut uygulanan stratejik planın değerlendirilmesi aşaması, hangi alanların önceden doğru bir şekilde öngörüldüğünü ve hangi alanların geliştirilmeye açık alanlar olarak devam ettiğini tespit etmek açısından öneme sahiptir.

Bir önceki uygulanan stratejik plan ile geçen 5 yıl içerisinde değişen, mevzuat ve üst politika belgeleri analizi, yeni dönemde kuruma hangi görev, yetki ve sorumluluklarının yüklendiğini belirlemek noktasında etkilidir.

Söz konusu mevzuat ve belge analizleri, belediyelerin genel yönetim ve ana faaliyet alanlarını belirlemek için zemin teşkil eder. Bunun yanında iç ve dış paydaş analizleri, en önemli iç paydaş olan personelin ve en önemli dış paydaş olan vatandaşların ve kurumların, belediyeden beklentilerini ortaya koyarak yeni hizmet alanlarını netleştirmede yardımcı olur. Böylece hedeflere hangi vasıta ve imkânlarla ulaşılabileceği konusunda yol haritası belirlemiş olurlar.

Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak, durum analizimiz şu başlıklarda şekillendirilmiştir:

1. Kurumsal Tarihçe

1.1. Denizli'nin Tarihçesi

1.2. Denizli Büyükşehir Belediyesi Tarihçesi

2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

3. Mevzuat Analizi

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

6. Paydaş Analizi

7. Kuruluş İçi Analiz

7.1. Örgüt Yapısı

7.1.1. İnsan Kaynakları Niceliksel Yapısı

7.1.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Yapısı

7.2. Kurum Kültürü Analizi

7.3. Kurum Kaynakları

8. PESTLE Analizi

8.1. Politik Etkenler

8.2. Ekonomik Etkenler

8.3. Sosyokültürel Etkenler

8.4. Teknolojik Etkenler

8.5. Yasal Etkenler

8.6. Çevresel Etkenler

9. GZFT Analizi

10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

KURUMSAL TARİHÇE

Denizli'nin Tarihçesi

Denizli şehri, ilk defa M.Ö. 3.yy'da Eskihisar Köyü civarında kurulmuştur. Suriye Kralı II. Antiyokustheos tarafından kurulan şehre karısının adına izafeten LAODICIA denilmiştir. Türkler, Denizli havalisini fethettikten sonra, şehrin suyunun bol bulunduğu bugünkü Kaleiçi mevkiine naklettirmişlerdir.

Şehrimizin adı, Selçuklu kayıtları ve Denizli Mahkemesi serciye sicillerinde Ladik (Laodikeia), İbn-i Batuta'nın Seyahatnamesi'nde Tunguzluğ; Mesalikullebsar'da Tunguzlu olarak geçmektedir.

Timurlenk'in Zafernemesi'nde, Şerafettin Zemdi (Tenguzlug) ve (Tonguzlug) gibi iki isimden bahsedilmektedir. Tunguzlu ve Tonguzlu kelimeleri tarih içinde ağızdan ağıza, Denizli kelimesi haline gelmiştir.

Anadolu Eyâleti'nin merkezi Kütahya Sancağı'na 1451'de bağlanan Denizli Kazası, 16. ve 17. yüzyıllarda, Nahiye-i Lazıkıyye (Merkez), Nahiye-i İbsili, Nahiye-i Kaş-Yenice ve Nahiye-i Aydos olmak üzere dört nahiyeden oluşmaktaydı.

Lazıkıyye merkez nahiyesi, aşağı yukarı bugünkü Denizli merkez ilçesi sınırlarında; İbsili, Buldan ve Güney'in bulunduğu bölgede, Aydos ise Buldan ve Güney'in kuzeyinde, Uşak iline bağlı Ulubey, Eşme ve Alaşehir'in güneyinde batıda Kiraz yakınlarına kadar uzanan bir sahayı kapsıyordu.

Bu nahiyeler 17. yüzyılda kaza haline getirilerek İbsili Nahiyesi Ezine, Kaş-Yenice Nahiyesi de Çarşamba (Cıharşamba) adını almıştır. Aydos ise daha 16. yüzyılda Gök-Öyük Kazası adıyla anılmaya başlanmıştır. Adı geçen kazalara Honaz'da katılınca sayıları beşe yükselmiştir. 18. yüzyılın sonlarında, Avarız ve Bedel-i Nüzul, İmdâd-ı Seferiye ve Hazeriye vergileri ile ilgili belgelerde zaman zaman Buldan adının geçtiği de görülmektedir. H. 1213 (1798) tarihli bir salyane defterinde Denizli ve bağlı kazalar şöyle sıralanmaktadır: Kazay-ı Denizli, Kazay-ı Ezine, Kazay-ı Buldan, Kazay-ı Honaz, Kazay-ı Gök-öyük. Defterde Cıharşamba kazasının yer almadığı onun yerine Buldan'ın yazıldığı dikkati çekmektedir.

Denizli Şer'iye Sicillerinde yer alan tevzi defterlerinde, şehrin gelir ve vergi kayıtlarında 26 adet köy bulunmaktadır. Bu listede en fazla paya (günümüzde Başkarcı adını alan) Karcı köyü sahip iken en düşük paya Bekirli köyü sahiptir. Karcı'nın gelir kaynakları arasında ceviz ağacından yapılan dokuma tezgâhları bulunur ki, Denizli el dokumacılığı yüzyıllarca bu tezgâhlarda üretilen kumaşlarıyla ün salmıştır.

Yukarıda adı geçen köylerin yanında 1781'den itibaren şer'iye sicillerindeki bazı kayıtlarda Eldenizli ve Şamlı Kebir adlı köylerin adları görülmektedir. Bu köylerden Eldenizli günümüzde aynı adla varlığını sürdürmekteyken, Şamlı Kebir ve Şamlı Sağır, Aşağı Şamlı ve Yukarı Şamlı adlarını almışlardır.

18. yüzyıl boyunca Kütahya Sancağı'na bağlı bir kaza olmaya devam eden Denizli, 19. yüzyılda Anadolu Beylerbeyliği'nin bölünmesi üzerine sancak haline getirilerek, yeni kurulan Aydın Sancağı'na bağlanmıştır. 1867 düzenlemesinden sonra Menteşe ile birleştirilen Denizli tekrar kaza olarak, Aydın Sancağı'na katıldıysa da 1883'te Denizli sancağı yeniden kurulunca mutasarrıflık haline getirilmiş ve 1884'te Tavas, 1888'de Garbi Karaağaç'ın katılmasıyla Osmanlı dönemindeki en geniş sınırlarına ulaşmıştır. Bu dönemde 6 kaza ve 1 nahiyeden oluşan Denizli'nin toplam köy sayısı da 385'e ulaşmıştır.

Denizli Büyükşehir Belediyesi Tarihçesi

Osmanlı Dönemi'nde, bugün belediyeçilik hizmetleri olarak nitelediğimiz temizlik, su, kanal, yol yapım ve bakım işleri büyük oranda vakıflar tarafından yerine getirilirdi. Ayrıca yerel yönetim olmadığından yerel idareciler şehre ait bu hizmetleri de yürütürlerdi.

Denizli'de ilk belediye teşkilatı 1876 yılında kurulmuştur. Bu tarihlerde Denizli, mülki bölünmede Aydın Livasına bağlı bir kaza merkezidir. 1883 yılında Sarayköy, Buldan ve Tavas ilçelerinin bağlanmasıyla "Sancak" haline getirilen Denizli, 1884'te Çal, 1888'de Acıpayam ilçelerinin katılımıyla Aydın'a bağlı mutasarrıflık ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu ile il olmuştur.

11.08.2006 gün ve 2006/8352 sayılı Üçlü Kararname’de yer alan Denizli ili merkez ilçeye bağlı 10 köy ile 12 belde belediyesinin tüzel kişiliklerinin feshedilerek Denizli Belediyesi sınırları içine katılması 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 11’inci maddesi uyarınca uygun görülmüş ve karar 12.08.2006 gün ve 26257 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Ayrıca Cankurtaran Belediyesi de 5747 sayılı Kanunu’nun Geçici 1’inci maddesinin 4’üncü fıkrası uyarınca Denizli Belediyesi’ne katılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 12’inci maddesi uyarınca yukarıda belirtilen 10 köy ve 13 belde belediyesinin tüzel kişilikleri, 29 Mart 2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerini müteakiben son bulmuş ve Denizli Belediyesi’ne dâhil olmuştur.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 30 Mart 2014 mahalli idareler seçimlerinden itibaren 14 adet yeni büyükşehir belediyesi kurulmuştur. Büyükşehir Belediyesi olacak iller ile eskiden büyükşehir belediyesi olan tüm illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır. Yeni kurulan ve var olan büyükşehirlerin sınırları içerisindeki özel idarelerin tüzel kişiliğine son verilmiştir.

6360 sayılı Kanun ile kurulan Denizli Büyükşehir Belediyesi’nin toplam 19 ilçe belediyesi bulunmaktadır.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı’nda 7 alan, 7 stratejik amaç, 25 stratejik hedef ile her bir amaç ve hedefin altında bu amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceği ile ilgili stratejiler yer almaktadır. Plan sürecine katılım, yapılan iç ve dış paydaş anketleriyle sağlanmıştır.

Plan dönemine ilişkin hedeflere ulaşılma seviyesini ölçmede kullanılacak ve program döneminde uygulanacak faaliyetlere bağlı olarak bu dönemin performans programları ile faaliyet raporlarında yer alabilecek başlıca performans göstergeleri Stratejik Plan’da yer almaktadır. Ancak bu göstergelerin amaç ve hedeflere doğrudan bağlanmadığı ve 5 yıllık hedeflerin plan içerisinde belirtilmediği tespit edilmiştir.

Bunun yanı sıra 2015-2019 Stratejik Planı’na bağlı yıllık performans programlarında göstergelerin hedefleri belirtilmiş ve bu göstergelerin izlenmeleri hazırlanan yılı faaliyet raporlarında ölçülmüştür. Göstergelerin hedeflerine ulaşp ulaşılmaması ile ilgili yılı faaliyet raporlarında $\pm\%10$ hedef sapması baz alınmış ve sapma olan performans göstergelerinin sapma gerekçeleri faaliyet raporlarında belirtilmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları sistemli olarak tanımlanan iş takvimine uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Plan sürecine tüm paydaşların katılımı, iç ve dış paydaş anketleri ve çalıştaylarla sağlanmıştır. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri Prof. Dr. Süleyman Barutçu, Prof. Dr. Hüseyin Özgür ve Doç. Dr. İbrahim Aksel’den rehberlik ve danışmanlık kapsamında akademik destek alınmıştır.

“Ana Hizmet Alanları”nı belirlemeye yönelik analizler (GZFT, PESTLE, Mevzuat, Üst Politika Belgeleri) yapılmıştır. Amaç ve hedefler belirlenirken beklentiler göz önünde tutularak gerçekçi ve ölçülebilir amaç ve hedefler belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirmenin sağlanabilmesi için göstergelere 5 yıllık hedefler konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemizin ana görev ve sorumluluk alanları ile ilgili mevzuat, tüm birimler tarafından faaliyet alanları esas alınarak detaylı olarak incelenmiştir.

Her birim, “Hukuk Müşavirliği” koordinasyonu ile birimi ile ilgili mevzuatı incelemiş, verilen hizmetin kalitesini ve niteliğini arttırmak amacıyla tespitlerde bulunmuştur. Bu tespitler genel olarak şu konuları kapsamaktadır;



- Sunulan hizmetlerde diğer idarelerle görev/yetki çatışmaları ve hizmet sınırlarının belirlenmesi
- Mevzuatta yer almayan hizmetler
- Mevzuat değişiklik ihtiyacı

Belediyemizin hizmet alanlarına ilişkin mevzuat analizinin detayı aşağıda verilmiştir:

Denizli Büyükşehir Belediyesi Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getirme, yetkileri kullanma	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 28) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 7, 24) 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14, 60) 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu (Madde 7/2)	5216 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Kanun ve diğer ilgili Kanunlar arasında, hem büyükşehir hem de ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren kamu hizmetleri bulunmaktadır. 5216 sayılı Kanun'un 24 üncü maddesinde ve 5393 sayılı Kanun'un 60 ıncı maddesinde; 6325 sayılı Kanun gereği zorunlu olarak ödenmesi gereken arabuluculuk ücreti, belediyelerin giderleri arasında yer almamaktadır.	Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını bir arada düzenleyen ve büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını açık ve net olarak belirten kanun çıkarılması Belediye giderlerini düzenleyen mevzuat hükümlerinde değişiklik yapılarak; arabuluculuk giderlerinin belediye gideri olarak düzenlenmesi
Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyonu sağlamak, Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda yönlendirici ve düzenleyici Meclis kararı almak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde 27)	Kanunda, Büyükşehir Belediye Meclisince uyum ve koordinasyonu sağlamak, hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili ihtilafları gidermek amacıyla alınan Meclis kararlarına uygun hareket edilmemesi halinde nasıl bir yol izleneceği belirsizdir.	Mevzuatta, Büyükşehir Belediye Meclisince uyum ve koordinasyonu sağlamak, hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili ihtilafları gidermek amacıyla alınan Meclis kararlarına aykırı hareket edilmesi halinde yaptırım öngören düzenleme yapılması
Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/h)	Akıllı şehir sistemleri projelerinde kullanılan internet data hizmetlerinde, fiyat avantajı bulunmamaktadır.	Akıllı şehir sistemleri için internet data hizmetlerinde indirim yapılarak proje maliyetlerinin düşürülmesi

Büyükşehir belediyesinin yasal sorumlulukları ile birlikte stratejik plân çerçevesinde iş ve işlemlerin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Kamu İhale Kanunu gereğince; bir ürün veya sistemi aynı teknik özelliklerde olmasına rağmen, istenilen kalitede alt yapısı olmayan, mevcut sistemlere uyumsuz ürün veya hizmetlerin ihale şartlarını taşıma ihtimalinin olması.	Bilgi sistemlerinde istenilen marka ve modelin belirli koşullar çerçevesinde ihale şartnamesine eklenebilmesi
Hurdaya ayrılan ve/veya kullanılmasında yarar görülmediğinden hizmet dışı bırakılmasına karar verilen malzemelerin satışını yapmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 28) 2001/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Mevzuatın, hurdaya ayrılan ve/veya kullanılmasında yarar görülmediğinden hizmet dışı bırakılmasına karar verilen malzemelerin sadece Makine ve Kimya Endüstrisi'ne satış suretiyle devrini zorunlu kılması, maddi kayıplara neden olmaktadır.	Hurdaya ayrılan ve/veya kullanılmasında yarar görülmediğinden hizmet dışı bırakılmasına karar verilen malzemelerin, MKE dışında üçüncü kişilere de satılabilmesine cevaz veren mevzuat düzenlemesi yapılması
Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 5/1, 13) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 8)	İhale ilanlarının yerel gazetelerde yayımlanması zorunlu kılan düzenleme, maliyetlerin artmasına neden olmaktadır.	İhale ilanlarının yerel gazetede yayımlanmasının, idarenin takdirine bırakılması (web sayfası ilanı vs. zorunluluğunun getirilmesi)
İhtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını sağlamak	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 5) İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik (Madde 7) İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 8)	İhale itiraz süresinin, ihale dokümanlarının Elektronik Kamu Alımları Platformu'ndan indirildiği tarihte başlayacağına ilişkin düzenleme, eksikliklerin tamamlanması ve hataların düzeltilmesinde gecikmelere sebebiyet vermektedir. İhtiyaçların karşılanması sürecinde gereksiz zaman kayıpları yaşanmaktadır.	İhale dokümanlarının tamamına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden ulaşılabilen ihalelerde, ihale dokümanlarına yönelik itiraz süresinin ilanın yayımlandığı tarihten başlayacağına ilişkin düzenleme yapılması. Tek katılımcısı olan ihalelerde, 10 günlük itiraz süresinin beklenmesine gerek olmadığına ilişkin düzenleme yapılması



Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/k) 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği (Madde 8/2)	Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin birlikte görev yapması gereken durumlarda, ilçe belediyesi zabıta görevlilerinin göreve katılmaması ya da eksik görev yapması halinde gözetim ve koordinasyon yetkisinin nasıl kullanacağı belirsizdir.	Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin birlikte görev yapması gereken durumlarda gözetim ve koordinasyon yetkisine sahip büyükşehir zabıta biriminin emir ve talimat verme, gerektiğinde tutanak tutma yetkisi verilmesi
Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/j) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde 6, 15, 16)	İmar durumuna göre bitişik nizam inşa edilen yapılarda, birinci sınıf gayrisihhi müesseselerin etrafına konulması gereken sağlık koruma bandının tespitinde zorluklar yaşanmaktadır.	İmar durumuna göre bitişik nizam inşa edilen sanayi yapılarında sağlık koruma bandının tespitine ilişkin düzenleme yapılması
İlçe belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, onaylamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/b) 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 18/c) 3194 sayılı İmar Kanunu (Madde 8/b)	1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarını onaylama yetkisi istisnai durumlar haricinde genel olarak ilçe belediye meclislerin yetkisinde bulunmakta, değiştirilerek onaylanan uygulama imar planlarına ilişkin belgeler ise büyükşehir belediyelerince değişikliğe uygun olarak tekrar hazırlanmakta, bu durum imar planların yürürlüğe girme ve uygulanma sürecini uzatmaktadır.	5393 Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili diğer mevzuatlarda düzenleme yapılarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarının onay yetkisinin tamamen büyükşehir belediye meclislerine verilmesi
Büyükşehir belediyeleri, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/b, 11, 14)	Kanunun 11 inci maddesine dayanarak ilçe belediyesinden istenen bilgi ve belgeler büyükşehir belediyesine verilmemekte, denetim sonucunda büyükşehir belediyesince tespit edilen eksiklik ve aykırılıklar giderilmesi hususunda ilçe belediyelerince işlem tesis edilmemektedir.	İlgili mevzuatta, büyükşehir belediyelerinin ilçe belediyelerini denetlemesi sonucu tespit edilen eksiklik ve/veya aykırılıkların giderilmemesi halinde yaptırım öngören düzenlemeler yapılması

Büyükşehir içindeki ilçe belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/b) 3194 sayılı İmar Kanunu (Madde 15, 16)	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddelerine göre tevhit ve ifraz işlemleri sonucu oluşan yeni parsellere ilişkin büyükşehir belediyelerinin onay yetkisi bulunmadığından, yapılacak olan arsa ve arazi düzenlemesi ile parselasyon planlarında sorunlar ortaya çıkmaktadır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili diğer mevzuatlarında düzenleme yapılarak; ilçe belediyelerince yapılacak olan tevhit ve ifraz işlemlerinin büyükşehir belediyelerinin onay ve denetimine tabi tutulması
Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından imara ilişkin alınan kararların, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 14)	İlçe belediye meclisi tarafından alınan kararın büyükşehir belediye meclisine ne kadar süre içerisinde gönderileceğine ilişkin bir düzenleme bulunmamakta, ilçe belediyeleri bazı kararları büyükşehir belediye meclisine geç göndermektedir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile ilgili diğer mevzuatlarda düzenleme yapılarak; ilçe belediyeleri tarafından imara ilişkin alınacak her türlü kararın en fazla ne kadar sürede büyükşehir belediye meclisine gönderileceğinin belirtilmesi
Hazırlanan imar planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği gösterimlerine uygun olması.	3194 sayılı İmar Kanunu (Madde 5, 8, 44) Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği (Madde 7, 10)	Uygulamada imar planları hazırlanırken yönetmelik ekinde yer alan gösterimlerde bulunmayan gösterim tekniklerine ihtiyaç duyulmaktadır.	Yönetmeliğin gösterim tekniklerinde yer almayan istisnai gösterimlerin imar planının ölçeğinin gerektirdiği teknikte büyükşehir belediyesince belirlenerek kullanılmasına cevaz veren düzenleme yapılması
Büyükşehir ve İlçe Belediyelerince işyerlerine ilişkin işyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma yetkisinin özel eğitim tesisleri ile günübirlik sağlık hizmeti sunan özel sağlık tesislerinde (hastane hariç) ilgili kurumu tarafından imar planında arazi kullanım kararına bakılmaksızın izin verilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/u) 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/ı) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği	İmar planları ile alan kullanımı belirlenen taşınmazların, uygulamada ilçe belediyelerince ya da Milli Eğitim Bakanlığınca verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile imar planında alan kullanım kararları birbiri ile örtüşmemektedir.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği'nde imar durumları ile ilgili büyükşehir belediyelerinden imara ilişkin uygun görüş alınması gerektiğine dair düzenleme yapılması
Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla takdiren her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/5)	Sulama hizmeti sunma yükümlülüğünün hangi İdareye ait olduğunun mevzuatta açıkça belirtilmemesi.	Bazı bölgelerde Büyükşehir Belediyelerinin takdirine bırakılan sulama hizmetinin asıl sorumlusunun kim olduğunun mevzuatta açıkça düzenlenmesi



Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün görüşüne uygun olarak derelerin ıslahını yapmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/r) 2010/5 sayılı Başbakanlık Genelgesi	2010/5 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince DSİ görev ve sorumluluk alanına giren akarsu ve dere yatağı alanlarının ihtilafsız olarak DSİ'ye teslimine ilişkin belediyelere mali kaynak sağlanmamaktadır.	DSİ'nin görev ve sorumluluk alanına giren akarsu ve dere yatağı alanlarındaki ihtilafların giderilmesi görev ve sorumluluğunun DSİ'ye ait olması yönünde mevzuat değişikliği yapılması
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15/d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	2464 sayılı Kanun'da İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi gibi birtakım vergi alacaklarının ilgili belediyesince tahsil edileceği düzenlenmiş olup ilgili belediyesinin büyükşehir mi ilçe belediyesi mi olduğu hususunda zaman zaman ihtilaflar vuku bulmaktadır. İlan ve reklam vergisi mükellefleri, vergiyi doğuran olay ortadan kalkmasına, ilanı ve/veya reklamı yapılan faaliyeti sona erdirmesine rağmen; sona eren ilan ve reklamlara ilişkin belediyelere bildirim yapmamaktadır.	Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin takip ve tahsil yetkisine sahip olduğu vergi alacakları açık bir şekilde düzenlenmesi, bu hususta ilgili mevzuatta gerekli değişikliklerin yapılması. Sona eren ilan ve reklamların belediyelere bildirilmesi zorunluluğunu ve bu zorunluluğa uyulmaması halinde yaptırım öngören düzenleme yapılması
Belediyenin belirli şartlar dâhilinde borçlanması	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 68/e)	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayıyla alınan borçlanma izninin geçerlilik süresi hususunda Bakanlık ile Sayıştay arasında görüş farklılığı bulunmaktadır. Borçlanma limitine esas alınan borç kalemleri hakkında, Sayıştay görüşü ile Bakanlık genelgesi arasında çelişki bulunmaktadır. İller Bankası A.Ş.'nin kredi kapasitesinin yeterli olmaması nedeniyle diğer bankalara yönelerek borçlanma maliyetlerinin yükselmesi.	Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında koordinasyon sağlanması. Borçlanma limitine esas alınan borç kalemlerinin ve borçlanma izni geçerlilik süresinin açıkça belirtildiği mevzuat değişikliği yapılması İller Bankası A.Ş.'nin kredi kapasitesinin yükseltilmesi

<p>Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.</p>	<p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 18/a, 18/f, 23/e)</p> <p>5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun (Madde 5)</p> <p>2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (Madde 12)</p>	<p>6360 sayılı Kanun ile tüm büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanı, il mülki sınırları olarak değiştirilmiş, buna bağlı olarak da giderlerde çok büyük artış meydana gelmiş, ancak artan giderleri karşılayacak gelir kaynağı yaratılmamıştır.</p> <p>6360 sayılı Kanun ile büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanı il mülki sınırları olarak değiştirilmiş ve büyükşehir yetki ve sorumluluk alanlarına ilçelerde bulunan bulvar, cadde vb. ana arterler de eklenmiştir. Bu ana arterlerde ilan reklam vergisi tahakkuk, tahsilat ve denetim yetkisi, zabıta ve çevre temizlik vb. hizmetlerin büyükşehir belediyelerine bırakılması, özellikle yüzölçümü büyük ve dağınık illerde kaynak ve zaman israfına sebebiyet vermektedir.</p> <p>Belediye öz gelirlerini belirleyen 2464 sayılı Kanun, günümüz şartlarına uyum sağlayamamaktadır.</p> <p>Belediye Meclislerinin vergi, harç ve maktu tarifeleri belirleme yetkisinin olmaması.</p>	<p>Büyükşehir belediyelerinin genel bütçe vergi gelirlerinden aldıkları paylar yeniden düzenlenerek artırılmalı ve mevcut belediyelerin topladıkları vergi ve harçlar konusunda kalıcı ve reel olarak değerini koruyabilen değişiklikler yapılması</p> <p>Belediye vergi ve harçlarının tamamının maktu değil, nispi olarak belirlenmesi yönünde mevzuat değişikliği yapılması</p> <p>Katma Değer Vergisi iadesinin tüm büyükşehirilere adil olarak dağıtılmasının sağlanması</p> <p>Kurumlar vergisi mükelleflerinden tahsil edilen verginin yarısından fazlası İstanbul ve Ankara Büyükşehir Belediyeleri sınırları içinde yer alan vergi dairelerince tahsil edildiğinden, diğer büyükşehir belediyelerinin vergi gelirlerinden aldığı payın azalmasının önüne geçilmesi</p> <p>İthal ürünlerden alınan Katma Değer Vergisi'nin tüm büyükşehirilere dengeli bir şekilde dağıtılmasının sağlanması</p> <p>Gümrüklemede bir malın ithali sırasında alınan vergilerin adil dağıtımının yapılmasının sağlanması</p>
--	--	--	--



<p>Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.</p>	<p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 18/a, 18/f, 23/e)</p> <p>5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun (Madde 5)</p> <p>2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (Madde 12)</p>	<p>6360 sayılı Kanun ile tüm büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanı, il mülki sınırları olarak değiştirilmiş, buna bağlı olarak da giderlerde çok büyük artış meydana gelmiş, ancak artan giderleri karşılayacak gelir kaynağı yaratılmamıştır.</p> <p>6360 sayılı Kanun ile büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanı il mülki sınırları olarak değiştirilmiş ve büyükşehir yetki ve sorumluluk alanlarına ilçelerde bulunan bulvar, cadde vb. ana arterler de eklenmiştir. Bu ana arterlerde ilan reklam vergisi tahakkuk, tahsilat ve denetim yetkisi, zabıta ve çevre temizlik vb. hizmetlerin büyükşehir belediyelerine bırakılması, özellikle yüzölçümü büyük ve dağınık illerde kaynak ve zaman israfına sebebiyet vermektedir.</p> <p>Belediye öz gelirlerini belirleyen 2464 sayılı Kanun, günümüz şartlarına uyum sağlayamamaktadır.</p> <p>Belediye Meclislerinin vergi, harç ve maktu tarifeleri belirleme yetkisinin olmaması.</p>	<p>Tütün, alkol ve ithal ürünlerden alınan vergilerin tek bir kaynaktan toplanarak tüm büyükşehirler için adil olarak dağıtılmasının sağlanması</p> <p>İlçelerde yer alan ancak büyükşehir belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan ana arterlerde ilan reklam vergisi tahakkuk, tahsilat ve denetim yetkisi, zabıta ve çevre temizlik vb. hizmetlere ilişkin yetkilerin tahsil edilen gelirlerden pay verilmek üzere ilçe belediyelerine devredilebilmesi konusunda belediye meclislerine yetki verilmesi</p> <p>Belediyelere vergi inceleme yetkisinin verilmesi</p> <p>Konaklama vergisinin ilçe belediyelerince tahsil edilerek tahsil edilen bedel üzerinden büyükşehir belediyelerine belirli oranda pay verilmesi</p> <p>Motorlu Taşıtlar Vergisi tahsil yetkisinin büyükşehir ve il belediyelerine devredilmesi ya da tahsil edilen bu vergiden belediyelere pay verilmesi</p> <p>Katı atık ve bertaraf ücretlerinin hesaplanması ve tahsilinde yaşanan sorunların giderilmesi; katı atık ve bertaraf hizmeti karşılığı alınacak ücretin, Çevre Temizlik Vergisi oranları artırılmak suretiyle tahsilinin sağlanması</p>
--	--	--	---

Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.	<p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 18/a, 18/f, 23/e)</p> <p>5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun (Madde 5)</p> <p>2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (Madde 12)</p>	<p>6360 sayılı Kanun ile tüm büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanı, il mülki sınırları olarak değiştirilmiş, buna bağlı olarak da giderlerde çok büyük artış meydana gelmiş, ancak artan giderleri karşılayacak gelir kaynağı yaratılmamıştır.</p> <p>6360 sayılı Kanun ile büyükşehir belediyelerinin sorumluluk alanı il mülki sınırları olarak değiştirilmiş ve büyükşehir yetki ve sorumluluk alanlarına ilçelerde bulunan bulvar, cadde vb. ana arterler de eklenmiştir. Bu ana arterlerde ilan reklam vergisi tahakkuk, tahsilat ve denetim yetkisi, zabıta ve çevre temizlik vb. hizmetlerin büyükşehir belediyelerine bırakılması, özellikle yüzölçümü büyük ve dağınık illerde kaynak ve zaman israfına sebebiyet vermektedir.</p> <p>Belediye öz gelirlerini belirleyen 2464 sayılı Kanun, günümüz şartlarına uyum sağlayamamaktadır.</p> <p>Belediye meclislerinin vergi, harç ve maktu tarifeleri belirleme yetkisinin olmaması.</p>	<p>2464 sayılı Kanun'un 40 ıncı maddesinde menkul ve gayrimenkul ifadesi yer aldığından, yangın sigortası vergisi beyanına ilişkin olarak araç kasko poliçelerindeki sigorta primlerinin de prim matrahına dâhil edilmesi</p> <p>Haberleşme ile elektrik ve hava gazı tüketimi vergilerinin günümüz şartlarına uyarlanarak kapsamının genişletilmesi</p> <p>Anayasa'nın 73'üncü maddesinde değişiklik yapılarak; belediyelere kanunun belirlediği alt ve üst sınırlar çerçevesinde gelir tarifelerini belirleme yetkisinin verilmesi</p>
Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/p)	Toplu taşıma hizmeti maliyetlerinin yüksek olması.	İlgili toplu taşımada maliyeti azaltmak için belediye veya bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler tarafından yürütülen toplu taşıma faaliyetlerinde kullanılan akaryakıtın, KDV ve ÖTV'den muaf tutulması
Kalkınma ajanslarına pay verilmesi	5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun (Madde 19/d)	Kısıtlı bütçe imkânları içerisinde kalkınma ajansına pay ödenmek zorunda kalınması.	Kalkınma ajansına belediyelerce ödenen payların kaldırılması



ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Belediyemizin hizmet alanlarının sınırlarını belirleyen ve belediyeye görevler yükleyen; kalkınma planı, yıllık program, bölge planı vs. gibi belgeler incelenerek farklı alanlarda hizmet ve görev alanları tespit edilmiştir. Tasnif edilen görev alanları ve konular aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	430.5. no.lu politika	Kamu sabit sermaye yatırımlarına ilişkin kaynakların artırılması, yatırım programının rasyonelleştirilmesi, ayrılan kaynakların başta öncelikli sektörler ve gelişme alanları için belirlenmiş hedeflere tahsis olmak üzere etkin şekilde ve sonuç odaklı kullanılması, KÖİ uygulamalarının makroekonomik politikalarla uyumunun sağlanması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	385.5 no.lu politika	Yüksek teknolojiye dayalı yerli marka araç üretimi ile rekabet gücü yüksek tedarik sanayinin geliştirilerek uluslararası pazar payının artırılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	424.6., 425., 425.1., 425.2., 425.4., 425.5., 428.3. no.lu politikalar	Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	511.1., 511.2., 511.5., 512., 512.1., 512.3., 512.4., 512.5., 513.2., 514. no.lu politikalar	Türkiye'nin coğrafi avantajından en iyi şekilde faydalanarak; demiryolu ve denizyolu taşıma paylarının artırılması; hızlı, esnek, emniyetli, güvenilir ve entegre bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesi.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	630.7., 631.1, 633., 633.1., 634.1., 638., 644., 644.2., no.lu politikalar	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	674., 674.1., 674.2., 675., 675.1., 676., 676.1., 677., 678., 679., 680., 681., 682., 682.1., 683., 683.1., 683.2., 683.3., 684. no.lu politikalar	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşim yerlerinin oluşturulması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	686., 686.1., 686.2., 687.2. no.lu politikalar	Dar gelirli başta olmak üzere, herkesin yeterli, yaşanabilir, dayanıklı, güvenli, kapsayıcı, ekonomik olarak karşılanabilir, sürdürülebilir, iklim değişikliğine dirençli, temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişiminin sağlanması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	690., 690.1., 691., 691.1., 692., 692.1., 692.2., 693., 693.1., 693.2., 693.3., 694., 694.1., 694.2., 695., 695.1. no.lu politikalar	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesi.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	722., 722.1, 722.2., 722.3., 722.5., 723., 723.1., 723.2., 725., 725.1., 725.2., 726., 726.1, 726.2., 727., 727.1., 727.2., 728., 728.1., 728.2., 728.3 no.lu politikalar	Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	699.1, 699.2, 699.4, 700., 702.1., 702.3., 702.4., 703., 704.3. no.lu politikalar	Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	713.3., 714.1., 714.2., 715.2., 717.1., 719., 720. no.lu politikalar	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	491.1., 492., 492.1., 492.3., 492.4., no.lu politikalar	Enerji arzının sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve katlanılabilir maliyetlerle sağlanması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	797.2., 799.1., 800.1., 801.2., 801.3., 802.1., 802.3. no.lu politikalar	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	404., 407.1., 407.2., 407.3., 408.5., 408.7., 410.4., 411.1., 413., 414., 414.1., 416.1., 418. no.lu politikalar	Çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir, ülke insanının yeterli ve dengeli beslenmesinin yanı sıra arz talep dengesini gözeterek üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	706.1., 706.3., 706.4., 708., 708.1., 708.2., 709., 709.1., 709.2., 709.3., 710.1., 711.2. no.lu politikalar	Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	261.6. no.lu politika	Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	579.1., 579.2., 581.1., 581.4., 582., 582.1., 582.2., 587.7., 589.2., 589.3. no.lu politikalar	Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapısının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması.



On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	606.1., 606.3., 606.4., 607., 607.1., 607.2., 607.3., 608.1., 608.2., 608.4., 609.2., 609.3., 609.4., 610.1., 610.6., 613.2., 613.3., 614.3., 614.4., 615.1., 615.3., 616.1., 616.2., 617.3. no.lu politikalar	Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	625., 625.1., 625.2., 626.4., 627., 627.2., 627.3., 628., 628.1., 628.2., 628.3., 628.4. no.lu politikalar	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	646., 646.1., 646.3., 646.4., 648.1., 648.2., 649.1., 651.2. no.lu politikalar	Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	655., 655.2., 655.3., 656., 656.1., 656.2., 656.3., 657., 657.1., 657.2., 657.3., 658., 658.1., 658.2., 658.3., 659. no.lu politikalar	Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	466., 467., 467.1., 474.3., 474.4., 476.1., 476.2., 477.4., 479., 479.2., 484. no.lu politikalar	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	781., 782.1., 785.1., 785.2., 785.3., 785.4., 785.5., 785.6., 787.1., 787.3., 787.4., 787.5., 788.4. no.lu politikalar	Kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	808.1., 808.2., 808.3., 808.4., 809.2., 810.2., 811.1., 811.3., 812.1., 812.2., 812.9., 813.1., 813.2., 814.3., 814.4., 815.1. no.lu politikalar	Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	519.2., 521.1. no.lu politikalar	Kalite odaklı, yenilikçi yaklaşım ve uygulamalarla ülkemizin, ticaretin kolay ve güvenli yapıldığı, tüketici haklarının gözetildiği ve korunduğu önemli ticaret merkezlerinden biri haline getirilmesi.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	531.1., 531.3. no.lu politikalar	İnşaat sektörünün, nitelikli arz ve talep temelinde kaliteye dayalı rekabet üzerine kurulu, insan odaklı ve çevreyle barışık, tasarım ve teknolojik kabiliyetleri ile Ar-Ge kapasitesi ve katma değeri yüksek bir yapıya kavuşturulması, yurt dışında ise küresel bir marka haline getirilmesi.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	549.1., 550.1. no.lu politikalar	Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirilmesi.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	566.1., 569.3., 570.1., 570.2., 571.1., 571.2., 571.3., 571.6., 571.7., 571.8., 572.1., 572.2., 573.3., 576.3., 576.4. no.lu politikalar	Toplumsal tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	593.2., 593.6., 593.7., 594.1., 594.2., 595., 597.1., 598.1., 598.2. no.lu politikalar	Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	600.1., 600.3., 600.4., 600.5., 600.6., 600.8., 600.9., 602.1., 602.2., 602.3., 603.1., 603.2., 604.1., 604.2. no.lu politikalar	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve güçlenmelerinin sağlanması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	619.1., 619.2., 619.3., 620.1., 620.3., 620.4., 621.1., 621.2., 621.3., 622.2., 623.1., 623.2., 623.6., 623.7., 623.8., 623.9., 623.10. no.lu politikalar	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	770.3., 770.7., 774.1. no.lu politikalar	Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde güvenliğın tüm yönleriyle ele alınarak, sivil gözetim ve denetim, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güçlendirilmesi, temel hak ve özgürlükler ile toplumsal ve bireysel güvenlik konuları arasındaki dengenin gözetilmesi, güvenlik hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması ve suçla mücadele bilincinin geliştirilerek vatandaş katılımının sağlanması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	790.1., 792.1., 793.1. no.lu politikalar	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	804.1., 805.1., 805.3., 806.1., 806.2., 806.3. no.lu politikalar	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	819.1., 820.5., 822.2. no.lu politikalar	Türkiye'nin insani yardımları da içeren uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerinin, ülkemizin ve bölgemizin istikrarı ve ihtiyaçları ile uluslararası hukuk ve uluslararası insancıl hukuktan kaynaklanan mevcut yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, kapsayıcı ve stratejik bir yaklaşımla, daha etkin ve koordinasyon içerisinde yürütülerek ülkemizin ve diğer ülkelerin kalkınmasına azami katkıyı sunması temel amaçtır.



On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	839.2., 839.3. no.lu politikalar	Ülkemizin, gelişmekte olan ülkelerin sorunlarının küresel gündeme taşınması ve bu sorunların çözüme kavuşturulması başta olmak üzere küresel nitelikteki sorunların çözümünde aktif rol oynaması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	843.1. no.lu politika	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) önceliklerimiz doğrultusunda politikalara yansıtılması, amaçlara ilişkin etkili bir takip ve gözden geçirme mekanizması oluşturulması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	540., 541., 545. no.lu politikalar	Yönetim danışmanlığı hizmetlerinin, özel sektör ve kamuya bilgiye dayalı, nitelikli, öngörülü ve stratejik destek sağlayan, ülkemizin yakın coğrafyasına ve gelişmiş ülkelere hizmet ihracı yapabilen bir sektör konumuna getirilmesi ve ülke kalkınmasında rol alması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	702.2., 703.1., 703.2., 703.3., 703.4., 703.5. no.lu politikalar	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması.
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	713.1., 713.4., 714.3., 715.1., 718.1.nolu politikalar	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	B3-Kamu Binaları İçin Enerji Tasarrufu Hedefi Tanımlanması	Kamu binalarında enerji verimliliğinin artırılması için yıllık hedeflerin tanımlanması.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	Belediyelerin öncelikli olarak su arzi, atık su arıtma, katı atık toplama, katı atık geri kazanımı ve bertarafı ile toplu ulaşım alanlarında ve bunlarla sınırlı kalmaksızın enerji verimliliğine ilişkin fırsatların belirlenmesi ve önlemlerin uygulanması.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	E7-Genel Aydınlatmada Enerji Verimliliğinin Artırılması	Genel aydınlatmada kullanılan armatürlerinin verimli armatürlerle değiştirilmesi.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	U3-Bisikletli ve Yaya Ulaşımının Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi	Kentsel ve bölgesel bazda sürdürülebilir ulaşımın sağlanması için sıfır emisyonlu taşımacılığın yaygınlaştırılmasına yönelik bisikletli ve yaya ulaşımının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	U4-Şehirlerdeki Trafik Yoğunluğunun Azaltılması: Otomobil Kullanımının Azaltılması	Şehir merkezlerindeki trafik yoğunluğunun azaltılması için araçların yol üstüne parkının etkin bir şekilde denetimi, caydırıcı ücretlendirme sistemlerinin uygulanması ve akıllı park alanı sistemlerinin kurulması.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	U5-Toplu Taşımanın Yaygınlaştırılması	Toplu taşımacılık sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik altyapı ve hareketlilik planının geliştirilmesi.

Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	U6-Kentsel Ulaşım için Kurumsal Yeniden Yapılanmanın Geliştirilmesi ve Uygulanması	Sürdürülebilir ulaşımın sağlanması amacıyla ulusal ve yerel ulaşım ana planlarını hazırlayacak yerel kuruluşların kurumsal yapılandırılmasının desteklenmesi.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	U9-Ulaşım Yönelik Veri Toplanması	Yerel yönetimler bünyesinde, kentsel ulaşımaya yönelik bilgilerin toplanacağı, karşılaştırılacağı ve değerlendirileceği veri tabanı/bilgi ağı altyapısı oluşturulması.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2023	U1-Enerji Verimli Araçların Özendirilmesi	Enerji verimliliği yüksek, emisyon seviyesi düşük, çevre dostu, küçük motor hacimli, yakıt pilli, elektrikli ve hibrit araçlara vergi avantajı getirilmesi.
Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2017-2024	U2-Alternatif Yakıtlar ve Yeni Teknolojilerle İlgili Karşılaştırmalı Çalışmanın Geliştirilmesi	Alternatif yakıt kullanan ve/veya yeni teknolojili araçların yaygınlaştırılması.
Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2012-2023)	2.1., 2.2., 2.3.	Depremlerin neden olabilecekleri fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel ve politik zarar ve kayıpları önlemek veya etkilerini azaltmak ve depreme dirençli, güvenli, hazırlıklı ve sürdürülebilir yeni yaşam çevrelerinin oluşturulması.
Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi 2014-2020	5.2.'de yer alan maddeler	Hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşlarının kırsal kalkınma konusundaki temel işlevlerinin ise aşağıdaki şekilde olması beklenmektedir; 1. Kırsal kesime yönelik hizmet sunumunu etkin ve kesintisiz şekilde yürütmek, 2. Kırsal kalkınma için kurumsal kapasite geliştirmek ve yerel kalkınma stratejileri üretmek, 3. Kırsal kalkınma faaliyetlerini mahalli idarelerle işbirliği içerisinde uygulamak, koordine etmek ve izlemeyi raporlamak.
Enerji Verimliliği Strateji Belgesi 2012-2023	SA-05/SH-01/E-02 -Büyük şehirlerde, toplu taşımayı ve yakıt sarfiyatını öncelikle gözeten, toplu taşıma istasyonlarında bisiklet ve araç parkı alanları oluşturarak ulaşım sistemlerinin birbirini desteklediği ulaşım master planlarının yürürlüğe konulması.	Motorlu taşıtların birim fosil yakıt tüketimini azaltmak, yük ve yolcu taşımacılığında demiryollarının ve şehir içinde toplu taşımanın payını artırmak ve şehiriçi ulaşımında gereksiz yakıt sarfiyatını önlemek ve çevreye zararlı emisyonlarının düşürülmesi.
Enerji Verimliliği Strateji Belgesi 2012-2023	SA-06/SH-01/E-01 - Kamu kuruluşlarının bina ve tesislerinde verimlilik artırıcı uygulamaların etkinleştirilmesi.	Kamu kuruluşlarının bina ve tesislerinde yıllık enerji tüketimi 2015 yılına kadar yüzde on (%10) ve 2023 yılına kadar yüzde yirmi (%20) azaltılması.
Enerji Verimliliği Strateji Belgesi 2012-2023	SA-06/SH-01/E-04-Kamu kesimine ait bina ve tesislerde verimlilik artırıcı uygulamaların Enerji Performans Sözleşmeleri ile gerçekleştirilmesi	Kamu kuruluşlarının bina ve tesislerinde yıllık enerji tüketimi 2015 yılına kadar yüzde on (%10) ve 2023 yılına kadar yüzde yirmi (%20) azaltılması.
Denizli İklim Değişikliği Eylem Planı 2016-2030	Eylem U1.1, Eylem U1.2, Eylem U1.3 no.lu maddeler	Kent içindeki motorlu araçların sayısı ve trafiğinin, dolayısıyla bu araçlardan kaynaklanan salımların azaltılması.



Denizli İklim Değişikliği Eylem Planı 2016-2030	Eylem U2.1, Eylem U2.2, Eylem U2.3 no.lu maddeler	Birim mesafedeki fosil yakıt tüketiminin ve dolayısıyla bu yakıtlardan kaynaklı salımların azaltılması.
Denizli İli, 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Açıklama Raporu	1.3., 1.3.1., 1.3.1.1., 1.3.1.2., 1.3.1.3., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.3.1. no.lu maddeler	2040 yılı Denizli İli, Nazım İmar Planı kararları, insanlığın ve doğal dengenin devamlılığı ve doğal kaynakların kullanımında sistemler arası korunma-kullanma dengesini sağlayarak; doğayı ve doğal çevresel kültürel değerleri tüketmeyerek, sürdürülebilir, uyumlu gelişme modelinin mekanizmalarını tamamlayıp yaşam kalitesini artırmış, planlı yaşam çevreleri sunan, kentte yaşayanların haklarını karar verme ve uygulama süreçlerine dahil ederek, katılımcı bir kentsel yaşam yönetim yapısı içerisinde, sosyal, mekansal ve ekonomik eşitsizliklerin en aza indirildiği, üretim ve pazarlama ekonomisinin hakim olduğu il ve kent tanımlamasını amaçlamaktadır.
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)	4.1., 4.2., 4.3. no.lu maddeler	Mekânsal planlama sisteminin yeniden yapılandırılması, yerleşmelerin mekân ve yaşam kalitesinin artırılması, yerleşmelerin ekonomik ve toplumsal yapılarının güçlendirilmesi

Temel olarak On Birinci Kalkınma Planı'nda belediyelere verilen görev ve sorumluluklar özetle aşağıdaki gibidir:

BÖLGESEL GELİŞME
Bölgesel kalkınmanın alt amaçlarının sağlanması için hizmetler
Cazibe merkezlerini destekleme programları
Sosyal destek programları
ŞEHİRLEŞME
Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması
Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için ihtiyaç analizleri
Millet bahçeleri
Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli
İmar uygulamalarında katılımcılık
Yatay mimari
Mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar
Çok boyutlu kadastro/harita üretimi
Mülkiyet verilerini elektronik ortama aktarma
Yaşam kalitesi seviyesi ölçümü için ölçme ve değerlendirme
Akıllı şehir stratejisi ve eylem planının hazırlanması
Tüm paydaşlar ile dijital platformda buluşma imkânı oluşturma
KONUT
Konut ihtiyacının karşılanması için destek hizmetler
Dar gelirlilere ve dezavantajlı gruplara yönelik konut projelerine destek hizmetler

KENTSEL DÖNÜŞÜM
Tarihi merkezlerin yenilenmesi
Afet riski olan alanların tespiti ve öncelikli alanların dönüştürülmesi
Kentsel dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler
"Afet Riski Azaltma Sistemi"ne katkı sağlanması
KIRSAL KALKINMA
Kırsal Alt Yapı Destekleme Projesi'nde (KIRDES) iş birlikleri
Tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme programlarında işbirlikleri
Köylerde yoksullukla mücadele çalışmaları (üretim ve istihdam odaklı)
Kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması
ÇEVRENİN KORUNMASI
Toplumun çevre bilinci artırılması ve etkin çevre yönetimi
Hava kalitesi yönetim uygulamaları
AFET YÖNETİMİ
Afet risk ve zarar azaltma çalışmaları
Afet ve risk haritaları
Kritik altyapıların güçlendirilmesi
Afet sonrası iyileştirme çalışmaları
Kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri
Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Belediyemizi ilgilendiren mevzuat ve üst politika belgeleri incelenerek belediyemizin faaliyetleri ve hizmetleri 7 stratejik alan ile eşleştirilmiş ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. Güçlü Kurumsal Yapı	1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi
	1.2. Bütçe ve Finansman Yönetimi
	1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi
	1.4. Hukuk Süreçlerinin Etkinliği
	1.5. Proje Yönetimi
	1.6. Bilgi Sistemleri
	1.7. Muhasebe Yönetimi
	1.8. Destek Hizmeti



2. Kentsel Gelişim	2.1. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi
	2.2. Toplu Taşıma Ağları
	2.3. Araç Yol Ağları
	2.4. Araç Park Alanları
	2.5. Şehir Planlama
	2.6. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları
	2.7. Kamulaştırma
3. Çevre ve Sağlık	3.1. Katı Atık Yönetimi
	3.2. Yeşil Alan
	3.3. Mezarlık Hizmetleri
	3.4. Sıfır Atık
	3.5. İklim Değişikliği
	3.6. Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon
4. Afet Yönetimi	4.1. Bütüncül Afet Yönetimi
	4.2. İtfaiye Hizmetleri
5. Sosyal Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni	5.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
	5.2. Sosyal Yardım
	5.3. Evde Bakım ve Sağlık
	5.4. Sevgi Eli Faaliyetleri
	5.5. Zabıta Hizmetleri
6. Kültür, Sanat ve Spor	6.1. Konser, Festival, Fuar, Etkinlik vb.
	6.2. Spor Kursları
	6.3. Dans Kursları
	6.4. Tiyatro Eğitimi ve Gösteri Faaliyetleri
	6.5. Konservatuar Hizmetleri
7. Ekonomik Gelişim	7.1. Kırsal, Tarımsal ve Hayvancılığı Destekleme Faaliyetleri
	7.2. Meslek Edindirme Kursları
	7.3. Jeotermal Kaynak Yönetimi
	7.4. İştirakler
	7.5. Su Sondaj Kuyu Yönetimi
	7.6. Turizm Odaklı Faaliyetler

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, bir kurumu etkileyen ve o kurumdan etkilenen tüm unsurlar için kullanılan bir kavramdır. Kurumun içinde olan kişi, grup ve kurumlara “iç paydaş”, kurumun dışında olan kişi, grup ve kurumlara “dış paydaş” adı verilmektedir.

Paydaş analizinde, etkileşim derecesi en fazla olan unsurlara göre bir analiz tasarlamak gerekmektedir. Buradan hareketle iç paydaş analizi, personel ve yönetici; dış paydaş analizi vatandaş ve yakın etkileşimde olunan kurumlar öncelikli olarak yapılmıştır.

İç paydaş ve dış paydaş birincil veri oluşturmak için Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde görev yapan "Araştırma Yöntem Bilimi" uzmanı olan Prof. Dr. Süleyman Barutçu editörlüğünde anket formu hazırlanmıştır. İç paydaş olarak personelin, dış paydaş olarak ise vatandaş ve kurumların anket sürecine katılmaları sağlanmıştır.

İç paydaş analizinde, çalışanların bir kurum olarak belediyeden ve sunduğu hizmetlerden memnuniyet ve tavsiyelerini ölçmeye yönelik anket formu hazırlanmıştır. Tüm personelin bu sürece katılması için 3 çalışma haftası içinde anket formunu doldurmaları istenmiştir. Sürecin sonunda tüm personel anket çalışmasına katılmıştır. Söz konusu bu anketin sonuçları İç Paydaş/Personel Anket Tablosu'nda detaylı olarak verilmiştir.

Bu verilere göre personel, belediyemizin yönetim anlayışından genel olarak memnun görünmektedir. Personel, kariyer gelişim imkânı, kurum içi iletişim, kurum içi eğitim, çalışma memnuniyeti, çalışma şartları, gerekli araç tahsisi, yetkilendirme ve idarecilerin yönetim stili ile ilgili konularda genel olarak memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Anket yoluyla sağlanan veriler analiz edilmiş ve nihai olarak raporlanmıştır.

İç Paydaş/Personel Anket Sonuçları

İÇ PAYDAŞ PERSONEL (N=703) %	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
Belediyemizin kendimi geliştirmeme imkân sağladığını düşünüyorum.	70.14	11.77	18.09
Diğer personellerle sağlıklı iletişim kurabildiğimi düşünüyorum.	79.47	10.51	10.02
Yaptığım iş ile ilgili yeterli düzeyde yetki sahibi olduğumu düşünüyorum.	72.37	12.94	14.69
Üst yönetimin, işim ile ilgili sorunlarımı çözmede yeterli desteği verdiğini düşünüyorum.	72.76	11.67	15.56
Çalıştığım iş ile ilgili alınan kararlarda görüş ve düşüncelerimin alındığını düşünüyorum.	67.70	14.88	17.41
Dile getirdiğim öneri/şikâyetlerin dikkate alındığını düşünüyorum.	64.40	18.58	17.02
Üst yönetimin karar vermedeki yetenekleri bakımından başarılı olduğunu düşünüyorum.	71.40	15.86	12.74
Bilgi ve becerilerimi arttırdığım müddetçe, kurumumda ilerleme imkânı bulacağımı düşünüyorum.	64.79	13.91	21.30
Çalışanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin faydalı olduğunu düşünüyorum.	75.49	12.45	12.06
Uygulanan yönetim politikası ile gelecek yıllarda belediyemizin daha önemli bir konuma geleceğini düşünüyorum.	70.62	17.12	12.26
Bu kurumda çalıştığım için gurur duyuyorum.	85.60	8.27	6.13
Belediyede görevimi yerine getirebilmek için yeterli araç ve gereci bulabildiğimi düşünüyorum.	77.72	11.19	11.09
Belediyenin sürekli gelişim ve değişim içerisinde olduğuna inanıyorum.	74.51	15.76	9.73
Belediyede yeni projelerin etkin bir biçimde hayata geçirildiğini düşünüyorum.	73.93	15.66	10.41
İş ortamında fiziksel koşulların yeterli olduğunu düşünüyorum.	68.29	15.18	16.54
Belediyeyi başka kurum personeline tavsiye ederim.	64.40	18.09	17.51
Belediyenin, yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını inanıyorum.	80.35	11.09	8.56



Dış paydaş analizinde, vatandaş, muhtarlar, kurum ve kuruluşların sürece katılmaları sağlanmıştır.

Vatandaşların, belediyemizin hizmetleri ve yönetim anlayışı konusunda görüşleri ve tavsiyelerini ölçmek için anket formu, belediyemizin web sayfasında ilan edilmiştir. “Şehrimizin Geleceğine Birlikte Yön Verelim” sloganıyla şehrimizin tüm bölgelerindeki ilan tahtalarında (billboard) ve VMS’lerde ilan edilmiş ve yaklaşık 650.000 vatandaşımıza SMS yolu ile ulaşılmıştır. Yerel ve ulusal basında da duyurular yer almıştır. 3 hafta boyunca anket formlarını doldurma imkânı bulan vatandaşlarımızdan yaklaşık 3.000 kişi anket formunu doldurmuş ve açık uçlu bırakılan sorulara tavsiyelerini yazmıştır. Açık uçlu sorulara yazılan bu tavsiyeler stratejik plan sürecinin moderatörlüğünü yapan Doç. Dr. İbrahim Aksel tarafından nitel veri analizi teknikleri ile analiz edilmiştir. Buradan sağlanan veriler sonraki analizlere zemin oluşturmak için ilgili çalıştaylarda raporlanmıştır.

Vatandaşlarımızın katıldığı anket çalışmasında, trafik düzeni, imar çalışmaları, yol-kaldırım-asfalt, otopark ve toplu taşıma gibi hizmetlere önem verilmesi gerektiği ön plana çıkmıştır.

Dış Paydaş/Vatandaş Önem Verilmesi Tavsiye Edilen Hizmetler

Hizmetler	%
Trafik düzeni	13.26
İmar planı ile ilgili faaliyetler	12.89
Yol, kaldırım ve asfalt	11.53
Otopark	9.17
Toplu taşıma	8.28
Caddelerin temizliği	6.63
Meslek edindirme kursları	5.53
Park, bahçe ve yeşil alanlar	4.86
Konser, festival	4.55
Halkla ilişkiler	4.35
Sokak hayvanları	3.34
Spor kursları	2.79
Evde bakım ve evde sağlık	2.48
Tiyatro	2.41
Zabıta hizmetleri	2.38
e-belediyecilik (akıllı durak, adres bilgi sistemi...)	1.97
Cenaze hizmetleri	1.29
Sevgi Eli	1.19
İtfaiye hizmetleri	1.10

Vatandaşların katıldığı anket çalışmasında yazdıkları yorumları ve tavsiyeleri, nitel veri analiz teknikleri ile incelenmiştir. Bu analiz sonunda, yine trafik, otopark, toplu ulaşım, imar konularının ön plana çıktığı tespit edilmiştir. Yukarıdaki tablodan farklı olarak 65 yaş üstü vatandaşlara verilen hizmetlerin devamı ve çeşitliliğinin artırılması talebi dikkat çekmektedir.

Vatandaşlarımızın anketlere yazdığı yorumlarda belediyemizin önem vermesini istediği öncelikli hizmet alanları sıklıkla sıralaması; trafik (482), otopark (404), toplu taşıma (286), yol (262), park (172), imar (169) şeklinde oluşmuştur.

Dış paydaş olarak kurumlardan gelen veriler incelendiğinde, öncelik sırası değişse de ilk sıralarda imar, trafik, yol işleri, otopark ve toplu taşıma hizmetleri gelmektedir.

Dış Paydaş/Kurumlar Önem Verilmesi Tavsiye Edilen Hizmetler

Hizmetler	%
İmar planı ile ilgili faaliyetler	15.99
Trafik düzeni	12.10
Yol, kaldırım ve asfalt	10.49
Otopark	9.81
Toplu taşıma	8.83
Caddelerin temizliği	7.11
Park, bahçe ve yeşil alanlar	6.54
Meslek edindirme kursları	6.07
Sokak hayvanları	4.00
Halkla ilişkiler	3.48
Spor kursları	3.06
Evde bakım ve evde sağlık	1.87
İtfaiye hizmetleri	1.87
Zabıta hizmetleri	1.66
Cenaze hizmetleri	1.66
Sevgi Eli	1.56
Konser, festival	1.45
e-belediyecilik (akıllı durak, adres bilgi sistemi...)	1.45
Tiyatro	0.99

Kurumların katıldığı anket çalışmasında yazılan yorumlar ve tavsiyeler, nitel veri analiz teknikleri ile incelenmiştir. Bu analiz sonunda, belediyemizin “tarım ve hayvancılık” ile ilgili verdiği desteklerin niteliğinin ve sayısının artırılması yönünde taleplerin öne çıktığı tespit edilmiştir.

Paydaş analizinde diğer önemli konu ise, kurumlar tarafından gelen, belediyemizin geliştirmesini tavsiye ettikleri alanlardır. Toplanan verilere göre, paydaş kurumlarımız öncelikli olarak, teknolojik imkânlarımızın artırılmasını (%11,37), bürokrasinin azaltılmasını (%10,23), paydaşlar ile ilişkilerin geliştirilmesini (%9,82), paydaş memnuniyetinin artırılmasını (%6,56) ve personelimizin niteliğinin geliştirilmesini (%9,51) tavsiye etmektedir.



Dış Paydaş/Kurumlar Geliştirilmesi Tavsiye Edilen Alanlar

Konu	%
Teknolojik imkânlar	11,37
Bürokrasi ve kırtasiyecilik	10,23
Paydaşlar ile ilişkiler	9,82
Personel niteliği	9,51
Güçlü kurum kültürü	9,35
Tarafsızlık ve şeffaflık	7,96
Taleplere hızlı cevap verme	7,80
Değişen şartlara uyum	7,60
Paydaş memnuniyeti	6,56
Genel çalışma kurallarına uyum	5,06
Yeniliğe ve değişime açıklık	4,34
Kurumsal yönetim anlayışı	3,41
Kurumsal imaj	2,74

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

KURUM YAPISI

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin, birimler itibariyle kurumsal yapısı; belediye meclisi (karar organı), belediye başkanı (karar ve yürütme organı), belediye encümeni (karar ve yürütme organı), 1 genel sekreter (yürütme organı), 3 genel sekreter yardımcısı (yürütme organı), 20 daire başkanı (yürütme organı), 1 hukuk müşavirliği (yürütme organı), 64 şube müdürü (yürütme organı) ve 1 özel kalem müdüründen (yürütme organı) oluşmaktadır. Belediye meclisi 73 üyeden, belediye encümeni ise 1 başkan, 5 seçilmiş ve 5 atanmış olmak üzere toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları Niceliksel Yapısı

Belediyemiz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. ve 28. maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz sözü geçen Yönetmelikte 22.05.2016 tarihinde yapılan değişiklikle ve 2017 TÜİK verilerine göre A-2 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği A-2 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

	Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	3.262	2.154
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	1.630	664
Toplam	4.892	2.818

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 30.06.2019 tarihi itibariyle mevcut personel sayısı 702 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı A-2 grubu için yönetmelik ile mevcut memur personel kadrolarının sınıf olarak dağılımı yukarıda yer almaktadır. Belediyemizde çalışan memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında, genel idare hizmetleri sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında istihdam edilen memur personel sayısının diğer hizmet sınıflarına göre fazla olduğu görülmektedir.

Mevcut Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	245
Teknik Hizmetler Sınıfı	116
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Din Hizmetleri Sınıfı	0

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin %91,98'si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %46,04'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı %80,2'dir.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık %61,11 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda %77'lere çıkarken, sözleşmeli personelde %95,24'e ulaşmaktadır.

Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı						
	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	15	%4,01	90	%44,55	0	%0,00
Ortaokul	15	%4,01	19	%9,41	0	%0,00
Lise	56	%14,97	72	%35,64	6	%4,76
2 Yıllık Y.O.	49	%13,10	12	%5,94	40	%31,75
4 Yıllık Fakülte	205	%54,81	9	%4,46	77	%61,11
Lisans Üstü	34	%9,10	0	%0,00	3	%2,38
Toplam	374	%100,00	202	%100,00	126	%100,00

Toplam personelin %13,53'ü 50 yaş üzeri, %32,48'i 41-50 yaş, %44,59'u 31-40 yaş, %9,40'ı 21-30 yaş grubundadır.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	
21-30	66
31-40	313
41-50	228
50 yaş üzeri	95

Toplam 702 personelin 165'i kadın, 537'si erkek olup; %23,50'si kadın, %76,50'si erkektir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Kadın	97	25	43
Erkek	277	177	83



İnsan Kaynakları Yetkinlik Yapısı

Kurumumuzda “Kurumsal Gelişim Projesi” kapsamında iş analizi, iş gücü planlama ve performans değerlendirme sistemi kurma çalışmaları başlamış ve faaliyetler hızla devam etmektedir.

Bunun için iş bazlı analizlerle verimlilik, iş gücünün doğru kullanımı, hedef bazlı yönetim metodolojisi ve pozisyon bazlı beklenen yetkinlik ve iş çıktıları modeli hazırlanmıştır. Proje çıktıları sonrası bireysel yetkinlik ve performans değerlendirme sistemi hayata geçirilerek çıktıları stratejik insan kaynakları süreçlerinde kullanılmaktadır.

Belediyemizin performans değerlendirme sistemi 2019 yılında hayata geçirilmiştir. Personelin sahip olması beklenen yetkinlikler belirlenerek bu yetkinlikler 360 derece yöntemi kullanılarak değerlendirilmiştir. Sonuç raporları, personelin bireysel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yöneticiler ve alt düzey çalışan personel tarafından interaktif bir şekilde değerlendirilmiştir. Elde edilen geribildirimler ile gelişim planları oluşturulmuş, eğitim ve gelişim faaliyetleri planlanmıştır.

Kurum Kültürü Analizi

Hiç şüphesiz kurum kültürü birçok farklı değişken ile değerlendirilebilir. Belediyemizde 2019 yılı itibarıyla performans değerlendirme sistemi uygulaması başlamış olup, tüm personel için katılımcılık, işbirliği, bilgi paylaşımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaş ilişkileri ve değişime açıklık vb. gibi bileşenler değerlendirilmiştir.

Kurumsal verimliliğin artırılması, bireysel çaba, yetkinlik ve becerilerin geliştirilmesine bağlıdır. Bunun için öncelikle kurum genelinde, yetkinlik değerlendirme, verimlilik analizleri ve değerlendirme merkezi uygulamaları vb. gibi bireysel analizler yapılmıştır.

Personelin işbirliğine açık olması, bilgisini ve tecrübesini çalışma arkadaşları ile paylaşması ve diğer birimler ile koordineli çalışmaları konusunda yetkinlikleri analiz edilmiştir. Personelin takım çalışması yetkinliği puan ortalaması 88,61/100 olarak hesaplanmıştır. Bu oran personelin genel olarak işbirliğine ve ekip çalışmasına açık bir çalışma kültürüne sahip olduğunu göstermektedir.

Yöneticilerimizin “Çalışanları Geliştirme” yetkinliğinden, astlarından aldıkları puan 86,46/100 olarak hesaplanmıştır. Bu oran yöneticilerimizin genel olarak çalışanların gelişimine destek veren, bilgi ve tecrübelerini aktaran paylaşımcı bir çalışma kültürüne sahip olduğunu göstermektedir.

Performans değerlendirme sistemi ile yetkinliği düşük personele yönelik farkındalık, eğitim ve gelişim faaliyetleri planlanmıştır. Bu kapsamda öğrenmeyi destekleyen sınıf içi eğitimler, online eğitimler, geri bildirim uygulamaları ve sosyal öğrenme faaliyetleri vb. uygulamalar hayata geçirilecektir.

Tüm bu veriler, sonuçlar, raporlar ve geri bildirim uygulamaları ile bilgi ve tecrübenin yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır. Bu uygulama ile yöneticiler personele performans sonuçları üzerinden geri bildirim verecek ve gelişimleri için birlikte gelişim planı hazırlayarak personele destek olacaktır.

Kurum Kaynakları

Belediyemizin araç yapısı incelendiğinde, kamyon (221) ve iş makinesi (146) kategorisindeki araçların miktarı dikkat çekmektedir.

Belediyemizin Resmi-Kiralık Araç Miktarı

Araçın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Otomobil	5	59	64
Kamyonet (Kapalı kasa)	1	18	19
Kamyonet (Açık Kasa)	65	-	65
Kamyonet - Çift kabin	27	64	91
Kamyon	137	84	221
Çekici	5	2	7
İş makinesi	124	22	146
Minibüs	4	4	8
Midibüs	2	3	5
Otobüs	2	2	4
Traktör	2	-	2
Motosiklet	15	-	15
Römork -Y. Römork	31	2	33

Belediyemizin gayrimenkulleri 3 ana kategoride değerlendirilmiştir. Arazi alanı olarak merkez ilçelerimiz olan Merkezefendi (4.453.422 m²) ve Pamukkale (1.325.069 m²) en fazla gayrimenkulümüzün olduğu bölgelerdir. Daha sonra belediye arazilerimiz büyüklüğüne göre sırasıyla Sarayköy (642.500 m²), Buldan (133.862m²), Babadağ (94.399m²) ve Acıpayam (85.832m²) bölgelerindedir.

Hizmet binalarımızın dağılımı, -nüfusa oranla- dengeli bir şekilde sırasıyla Merkezefendi (80), Pamukkale (56), Tavas (9), Çal (9), Çivril (8) ve Acıpayam (8) bölgelerinde bulunmaktadır.



Belediyemizin Arazi/Hizmet Binası Yapısı

İlçe Adı	Toplam Arazi Alanı (m ²)	Toplam Hizmet Binası (adet) (otogar, hizmet binası, sosyal-spor tesisi)	Toplam Mezarlık Alanı (m ²)
Acıpayam	85.832	8	1.223.434
Babadağ	94.399	1	131.349
Baklan	9.713	2	267.715
Bekilli	26.349	3	434.256
Beyağaç	13.086	2	135.073
Bozkurt	35.706	2	320.551
Buldan	133.862	3	571.000
Çal	18.931	9	1.022.138
Çameli	41.331	5	504.465
Çardak	26.670	3	234.032
Çivril	52.119	8	1.516.589
Güney	22.552	1	339.348
Honaz	8.898	3	616.264
Kale	25.907	3	335.591
Merkezefendi	4.453.422	80	671.456
Pamukkale	1.325.069	56	1.046.148
Sarayköy	642.500	4	424.882
Serinhisar	13.132	4	132.047
Tavas	142.381	9	983.856

Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin, hizmetlerini icra ederken en fazla kullandığı teknolojik araçlar; kamera-fotoğraf makinesi ve ekipmanlarıdır.

Belediyemizin Teknolojik Donanım Yapısı

Donanım Türü	Toplam (adet)	Oran (%)
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları	2.480	39,92
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	1.018	16,38
İletişim Araçları	2.295	36,94
Diğer Teknolojik Araçlar	420	6,76
TOPLAM	6.213	100,00

Kullanılan Programlar

Kurumumuzda kullanılan program ve yazılımlar; Yönetim Bilgi Sistemi modülleri, Exchange Cal, Exchange Server Standard CAL 2013, Exchange Server Std 2010, Office Home & Business 2010, Office ProPlus SNLG OLP, Office Standard 2013, OfficeProPlus 2010 SNGL OLP, SQL CAL 2008 R2, SQL Server Std 2008 R2, System Center Config Mgr Svr, Visio Professional 2013, Visio Std 2013, Visual Studio Pro 2010, Windows 7 Home (Kutu Lisans), Windows 7 Pro, Windows 8 Pro, Windows Server - User CAL 2012, Windows Server 2008 Std, Windows Server 2012 Data Center, Windows Server Datacenter 2012, Windows Server Std 2008 R2, WinPro 7 SNGL OLP iCafe, Kaspersky Antivirus Yazılımı, Embarcadero RAD Studio XE3 Ultimate Named, Solarwinds Ağ Yönetimi Sistemi Yazılımı, Vmware Sanallaştırma Yazılımı, Acronis Yedekleme Yazılımı, Lefthand HP P4000 Yedekleme ve Depolama Yazılımı, Watchguard Network Güvenlik Duvarı Cihazı Yazılımı, Surgate Mail Güvenlik yazılımı, SSL Güvenlik Sertifikası, QDMS Kalite Doküman Yönetim Sistemleri Yazılımı, Netcad/ 7.0 GIS Ana Modül, Netcad/Map, Netcad/Planet, Netcad/Çap, Netcad/Surf, Netcad/3D, Netcad/Rasvek, Netcad/Netpro-p, Netcad/Kamu, Netcad/WebGis, ArcGis Server, Arc Editör, İmage Server, Numarataj Modülü, İmar Uygulama Modülü, AYKOME Bilgi Sistemi, Autodesk AutoCAD 2014 SLM, Autodesk AutoCAD LT 2014, Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2014 SLM, AutoCAD Civil 3D 2014 SLM, V-Ray for 3ds Max, Sketch Up pro, CorelDRAW Graphics Suite X6 Tek Kullanıcı Paket, Adobe Photoshop CS6 İngilizce Lisans, Adobe Master Collection CS6 İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Design Standard İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Production Premium İngilizce Lisans, Adobe Illustrator CS6 İngilizce Lisans, Adobe Acrobat Pro 11 İngilizce Lisans, Adres Bilgi Sistemi, Mezarlık Bilgi Sistemi, Halkla İlişkiler Uygulaması, IPTV ve LED Ekran Yönetim Uygulaması, Spor Merkezi Kayıt Yönetim Otomasyonu, Envanter Takip Sistemi, Teminat Mektubu Yazılımı, Avans Takip Yazılımı, Başkanlık Randevu Takip Yazılımı, Mevzuat Bilgi Sistemi Uygulaması, Bilgi Güvenliği Yönetim Uygulaması, Bilgi Sistemleri Arıza Yönetim Uygulaması, Başkanlık Yönetim Yazılımı, Yemekhane Yönetim Sistemi, Çay Ocakları Sipariş Sistemi, İhale Takip Uygulaması, Yatırım Takip Uygulaması, Proje Takip Uygulaması, Ulaşım İzin Belgesi Uygulaması, İmza Sıra Takip Uygulaması, Sulama Suyu Ödemeleri Takip Sistemi, Öğrenim Yardımı Yönetim ve Takip Uygulaması, Anlık Duyuru Uygulaması, İş Sağlığı ve Güvenliği Takip Uygulaması, Otomasyon Yazılımı Talep Uygulaması, STRABEL (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi), İtfaiye Bilgi Sistemi, Kırsal Bilgi Sistemi, UKOME Bilgi Sistemi, Ulaşım Portalı, İlçe İş Raporları, SABİS (Saha Bildirim Sistemi), Oska e-hakediş, Qgis, Lumion 6, All In One Bilgisayar, Comodo one endpoint Premium, Vmware sanallaştırma yazılımı, Trafik Yönetim Yazılımı, IP Video yazılımı, Microsoft Microsoft Windows 7 Home (Kutu Lisans), Microsoft Windows 7 Home (Kutu Lisans), Microsoft Windows 8.1 64 Bit, Microsoft Windows 8 Pro 64 Bit, Microsoft Office 2010 Pro, Microsoft Office Home & Business 2010, Microsoft Office Standard 2013, Microsoft Office Standard 2016, Microsoft Windows Server Std 2008 R2, Microsoft Windows Server 2012 DataCenter, Microsoft Windows Server 2012 Std, Microsoft Windows Server - Standard 2012 R2, Microsoft Windows Server - User CAL 2012, Microsoft Exchange Server Std 2010, Microsoft Exchange Server CAL 2010, Microsoft Exchange Server Standard CAL 2013, Microsoft SQL Server Std 2008 R2, Microsoft SQL Server - Standard 2012, Microsoft SQL Server - Standard 2014, Microsoft SQL CAL 2008 R2, Microsoft SQL CAL Server - Standard 2012, Microsoft System Center Config Mgr Svr, Microsoft Visio Std 2013, Microsoft Visio Professional 2013, Microsoft Visual Studio Pro 2010, Autodesk Autocad 2014 SLM, Autodesk LT 2014 SLM, Autodesk Building Design Suite Premium 2014 SLM, Autocad Civil 3D 2014 SLM, V-ray For 3DS Max, Sketch Up Pro, Coreldraw Graphics Suite X6 Tek Kullanıcı Paket, Adobe Photoshop CS6 İngilizce Lisans, Adobe Master Collections CS6 İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Design Standart İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Production Premium İngilizce Lisans, Adobe Illustrator CS6 İngilizce Lisans, Adobe Acrobat Pro 11 İngilizce Lisans, Kaspersky Lab Endp, Kaspersky Lab Endp 850 Users, Wowza Media Server, Uzaktan Bilgisayar Yönetim Yazılımı, V-ray 3.0 For 3DS Max, Coreldraw Graphics Suite X7 Single, RAD Studio XE3 Ultimate Named (Yeni Kullanıcı), Netcad/ 7.0 GIS Ana Modül, Netcad/Map, Netcad/Planet, Netcad/Çap, Netcad/Surf, Netcad/3D, Netcad/Rasvek, Netcad/Netpro-p, Netcad/Kamu, Netcad/VGA, Netcad/GISARA, ArcGis Server, Arc Editör, Vmware Sanallaştır Yazılımı, Acronis Yedekleme Yazılımı, Sistem Odası Kontrol Yazılımı, Solarwinds Ağ Yönetimi Sistemi Yazılımı, QDMS Kalite Doküman Yönetim Sistemleri Yazılımı, Numarataj Modülü, İmar Uygulama Modülü, AYKOME Bilgi Sistemi, Veeam Backup Yedekleme Yazılımı, Kaspersky endpoint security, Sistem odası kontrol yazılımı, Otogar giriş çıkış bariyer otomasyon sistemi, Trafik yönetim yazılımı, Rainbird IQ, İdecad 7, Archicad, Sap 2000, 3ds max, Photoshop, MTH, Ekap programı, Diyos Programı, Emlak Bilgi Sistemi, İtfaiye Bilgi Sistemi, Takpas'dır.



Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçitinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti-spam) uygulamalarını içermektedir.

İntranet ve kurum içi portalda; STRABEL, bilgi işlem arıza bildir, kurum içi telefon rehberi, duyurular, haberler, mail, radyo, çay ocağı, web sitesi, faaliyet bilgileri, dökümanlar, günün yemek menüsü, vekalet, mevzuat, aylık yemek listesi, SABİS (Saha Bildirim Sistemi), UBİS (Ulaşım Bildirim Sistemi), PDKS Giriş Sistemi gibi uygulamalar yer almaktadır.

Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	590.000.000,00	649.000.000,00	746.500.000,00	858.475.000,00	987.250.000,00	3.831.225.000,00
Vergi Gelir	15.274.000,00	16.800.000,00	19.350.000,00	22.250.000,00	25.600.000,00	99.274.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.983.000,00	112.200.000,00	129.000.000,00	148.350.000,00	170.500.000,00	662.033.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.820.000,00	3.100.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00	4.780.000,00	18.450.000,00
Diğer Gelirler	24.432.000,00	26.900.000,00	30.900.000,00	35.500.000,00	40.850.000,00	158.582.000,00
Sermaye Gelirleri	37.927.000,00	41.720.000,00	48.000.000,00	55.200.000,00	63.500.000,00	246.347.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	216.000,00	220.000,00	350.000,00	425.000,00	480.000,00	1.691.000,00
Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	772.220.000,00	849.500.000,00	977.000.000,00	1.123.500.000,00	1.292.000.000,00	5.014.220.000,00

PESTLE ANALİZİ

PESTLE Analizi, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerin analizini ifade eder. Durum analizinde nihai aşama olan GZFT analizine girdi oluşturmak için paydaşlar ile birlikte uygulanır.



Belediyemizin PESTLE analizi çalışmasına, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde yer alan paydaş önceliklendirilmesi ile belirlenen paydaşların katılım sağlamasına özen gösterilmiştir. Bunun için bir çalıştay düzenlenmiş, her bir etken için ayrı ayrı masalar oluşturulmuştur. Dış paydaş 26 kurumdan politika, ekonomi, sosyo-kültür, teknoloji, hukuk ve çevre konusunda uzmanlar davet edilmiştir. Katılımcıların uzmanlık konularına göre aynı masada analize katılması sağlanmıştır. PESTLE çalıştayının moderatörlüğünü Prof. Dr. Hüseyin Özgür ve Doç. Dr. İbrahim Aksel yapmıştır.

PESTLE Çalıştayı Dış Paydaş Katılımcı Kurumlar Listesi

1	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Md.
2	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
3	Denizli Barosu
4	Denizli Defterdarlığı
5	Denizli İhracatçılar Birliği
6	Denizli Sanayi Odası
7	Denizli Ticaret Odası
8	Denizli Valiliği
9	DESKİ Genel Müdürlüğü
10	DSİ 212. Şube Müdürlüğü
11	Esnaf Odaları Birliği Başkanlığı
12	Güney Ege Kalkınma Ajansı
13	İl Emniyet Müdürlüğü
14	İl Göç İdaresi Müdürlüğü
15	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
16	Merkez Bankası
17	Merkezefendi Belediyesi
18	Muhtarlar Derneği Başkanlığı
19	Pamukkale Belediyesi
20	Pamukkale Üniversitesi
21	Pamukkale Üniversitesi Teknokent
22	Sağlık İl Müdürlüğü
23	Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü
24	Türkiye İstatistik Kurumu
25	TÜRKSAT
26	Denizli Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi



GZFT analizinin -özellikle- fırsatlar ve tehditler boyutuna zemin teşkil eden PESTLE analizine belediyemizde görev yapan personelin katılımı da sağlanmıştır. Bu katılımın iki temel faydası vardır. Bunlar; (1) dış çevre analizinde iç paydaşların katkısının alınması (2) konusunda uzman dış paydaş ve iç paydaşların interaktif olarak bir araya gelmesidir.

Bu amaçla belediyemizin 14 biriminden ilgili konulardaki personellerin çalıştaylara katılımı sağlanmıştır.

PESTLE Çalıştayı İç Paydaş Katılımcı Birimler Listesi

1	1. Hukuk Müşavirliği
2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
3	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
5	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
6	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
8	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
9	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
10	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
11	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
12	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
14	Ulaşım Dairesi Başkanlığı

PESTLE ve GZFT analizleri ile ilgili yapılan çalıştayların sonuç raporları “Nominal Grup Tekniği” ile hazırlanmıştır.

Nominal grup tekniği, kararların bir veya birkaç kişinin etkisi ile alınmasının aksine grup üyelerinin eşit seviyede katkısı ile alınmasını sağlar. Bu tekniğin diğer önemli avantajı sorunların öncelik sırasının grup olarak belirlenmesini sağlamasıdır.

PESTLE ve GZFT çalıştaylarında, oturumlar aşağıdaki konulara göre tasarlanmıştır;

- Bağımsız Fikir Geliştirme
- Geliştirilen Fikirleri Beyaz Tahtaya Yazma
- Gerekli Fikirleri Açıklama
- Sessiz ve Bağımsız İlk Oylama
- Oylamaları Beyaz Tahtaya Yazma
- Oylamayı Karşılıklı Değerlendirme
- Son Oylama
- Öncelik Sıralaması
- Her Bir Masanın Kısa Sunumu

PESTLE Analizi Sonuçları

POLİTİK ETKENLER			
TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI?
Hizmet önceliklendirilme çalışmalarının eksikliği	Belediye bütçesinin doğru yerlerde kullanılması ve kaynak israfının önüne geçilmesi		Proje öncesinde ve proje tamamlandıktan sonra yatırımın verimliliği ile ilgili saha çalışmasının yapılması
Yapılan hizmetlerde bazı kanunlarda kurumlar arası yetki çakışması bulunması nedeniyle kurumlarda gerekli sahiplenmenin olmaması		*Mevzuattaki belirsizlikten kaynaklı yetkisi dışındaki iş ve işlemlerin belediyemiz tarafından yapılması *Yetki çakışmasından kaynaklı işin üstlenilmemesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na istinaden büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri arasında yetki karmaşasına konu olan hususlarda gerekli girişimlerde bulunularak yetki çakışmasının ortadan kaldırılması
Dış göçün artması		Şehrimizde sosyal dokunun değişmesi	Seyyar satıcı ve dilenci ile ilgili denetimlerin artırılması
Kardeş şehir projesinin aktif kullanılmaması	Şehrimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının sağlanması ve iyi uygulama örneklerinin yerinde incelenerek şehrimizde uygulanması		Kardeş şehirlerin ilişkilerimizin geliştirilmesi
EKONOMİK ETKENLER			
TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI?
Turistlerin şehir merkezine çekilememesi		Şehir ekonomisine katkı sağlanamaması	Turistlerin şehir merkezine gelmesini sağlayacak cazibe merkezlerinin artırılması
Ekonomik dalgalanma ve maliyet enflasyonunun artması		Maliyetleri (yatırım, işçilik, enerji vb.), faiz ve döviz kurlarını etkilemesi	Gelir arttırıcı çalışmalara öncelik verilmesi ve tasarruf tedbirlerinin uygulanması
Sektörel çeşitliliğin fazla olması	Ulusal gündemde Denizli'nin eskiye oranla daha çok ön plana çıkması		Fuar ve festivallerle şehrimizin tanıtımının sağlanması
Şehrimizin alternatif bölgesel değerlerinin (leblebi, bıçak, ayakkabı, meyvecilik, hayvancılık vb) varlığı	İlçe ekonomilerinin güçlendirilmesi		Teşviklerin sağlanması
Yabancı yatırımcıların şehrimizde yatırım yapmaması	Şehrin ekonomisinin canlandırılması		Şehrin doğal kaynaklarının yatırım amaçlı tanıtımlarının yapılması



Denizli'nin 1. derece deprem bölgesi olması ve iklim değişikliği sebebiyle sel, heyelan gibi afetlerin varlığı		Afet ve önleme maliyetlerinin yüksek olması	Bütçede afet önleme hazırlık kalemlerinin oluşturularak afet ve acil durum eylem planının hazırlanması
Mevzuat gereği alınan genel bütçe ve vergi gelirlerinin azalması		İlin tamamına hizmet götürülmesi	Gelir getirici yatırımlara önem verilmesi
Şehir içi toplu taşımanın kesintisiz sürdürülmesi		Ulaştırma maliyetlerinin (araç, yakıt vb) artan döviz kurlarından dolayı artması	Toplu taşıma maliyetinin düşürülmesi amacıyla akaryakıtta KDV ve ÖTV muafiyetlerinin sağlanması
İmar barışının vereceği dolaylı zararlar		* Denetimsiz ve dayanıksız kaçak yapılaşmanın oluşması *Plan sınırları içerisinde yapı yoğunlaşmasının artması	Kaçak yapılaşmanın önüne geçecek tedbirlerin alınması
Makine ihtisas OSB'nin aktif hale getirilmesi	Belediye Başkanımızın müteşebbis heyetinde yer alması		Yerli üretimin ve işgücü istihdamına katkı sağlayacak Makine ihtisas OSB'nin kurulmasına ve geliştirilmesine destek olunması
Şehrimizin organik tarım ve seracılığa elverişli olması	Kırsal kalkınmanın sağlanması		Organik tarım ve seracılığa verilecek desteğin artırılması

SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER

TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI?
Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi	Şehrin tanıtımına katkı sağlanması		Ulusal ve uluslar arası duyurular yapılarak kongre, fuar, spor ve festivallerin gerçekleştirilmesi
Kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması	Kent kültürünün korunması		Kent arşivinin (kitap, dergi, katalog, el ilanı vb) ve kültürel miras bilgi sisteminin oluşturulması (gelenek görenek, tarihi alanlar, örf adetler, türküler, halk oyunları vb)
Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katılımın sağlanması	Nitelikli işgücünün artırılması		Meslek edindirme kurslarının çeşitlendirilmesi
Kentin alternatif turizm merkezi olması	Kente yerli ve yabancı turistlerin çekilmesi		Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi (doğa, sağlık, termal, kış sporları)

Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi	Sosyal kutuplaşmanın engellenmesi		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetlerin artırılması
Kadınların ekonomiye kazandırılması	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması		Kadınların ev ekonomisine katkı sağlaması amacıyla gerçekleştirilen projelerin artırılması(kadınların ürettiği gıda, tarımsal ürün, el emeği pazarı ve mikrokredi desteği)
Eğitime destek olması	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması		Öğrencilere eğitim desteğinin geliştirilmesi
Kente göç edenlerin sayısının artması		Sosyal dokuda değişiklikler yaşanması	Dış göç sebebiyle sosyal yapının olumsuz yönde etkilenmesinin engellenmesi

TEKNOLOJİK ETKENLER

TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI?
Sosyal medyadaki bilgi kirliliği		Belediyemiz tarafından yapılan projelerin vatandaş tarafından yanlış anlaşılması	Sosyal medyadan gelen bilgi ve taleplerin analiz edilmesi, yoğunlaşan taleplere ivedi cevap verilmesi, yanlış bilgilerin spekülasyonların tespit edilerek vatandaşları bilgilendirici yayın yapılması
Afetin boyut ve etkilerinin kısa sürede tespit edilememesi		Afet durumunda afetin boyut ve etkileri anlık olarak bilinmediği için kararların ivedi olarak alınamaması	Afet yönetim sisteminin kurulması, dijital telsiz sisteminin geliştirilmesi ve afet görüntülerinin anlık olarak başkanlığa aktarılması
Kazı nedeniyle kapalı olan yol güzergâhlarının anlık olarak vatandaşların bilgisine sunulamaması		Altyapı kuruluşları tarafından yapılan kazıların tamamından belediyemizin sorumlu tutulması	AYKOME ve UKOME sistemlerinin geliştirilmesi
İlimizin riskli alanlarının detaylı olarak incelenmesinin zorluğu		Afet anlamında riskli alanlara ait yapılaşma ölçütlerinin detaylı olarak belirlenememesi	İmar bilgi sisteminin geliştirilmesi ile afet yönetim planında belirlenen çalışmalara ait verilerin imar yönetim sistemine girilerek riskli alanların işlenmesi ve yönetilmesi
Günümüz şartlarında coğrafi bilgi sisteminin öneminin artması	Karar mekanizmasında verilere hızlı ulaşılabilmesi		Coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasının sağlanması



YASAL ETKENLER			
TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI?
Vatandaş ve belediyenin menfaatlerini dengeleyen arabuluculuk alternatif çözüm yolunun aktif olarak kullanılmaması		Zaman ve maddi kayıpların oluşması	Birimlere arabuluculuk konusunda eğitim verilmesi
Sıfır Atık Projesi kapsamında atıkların bertaraf edilmesi, geri kazanılması ve dönüştürülmesinin Avrupa Birliği standartlarında yapılabilmesi	Çevreci belediyecilik anlayışı ile atıkların geri kazanılmasının sağlanması		Sıfır Atık Projesi'nin ekonomiye kazandıracakları konusunda vatandaşımızı bilgilendirmeli ve devamında depolama sahalarının bu minvalde tekrar gözden geçirilerek revize edilmesi
Sanayi tesislerindeki (baca filtresi, arıtma tesisi gibi), satılan kömürlerdeki (kükürt oranı gibi) hava kirliliği denetim yetkisinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda olması		Kontrollerin yerel düzeyde yapılamaması	Yetkinin belediyelere aktarılması yönünde yasal düzenlemenin yapılması
Küresel ısınmadan kaynaklı doğal afetlerin oluşması	Belediyemizin İklim Değişikliği Eylem Planı'nın olması		İDEP ile belirlenen 2030 yılına kadar sera gazı salınımının %21 azaltma hedefine ulaşmak için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Elektronik Denetleme Sistemi ile karayollarında güvenliğin sağlanması	Can ve mal kaybının önlenmesi		Kaynak aktarımı ve yasal zeminde belediyelere daha fazla yetki verilmesi
ÇEVRESEL ETKENLER			
TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPILMALI?
Çevre sağlığını gözetken faktörler ile ilgili kurumların işbirliği içerisinde eğitim vermemesi		Zaman, araç ve personelin etkin kullanılmaması	Çevresel bilincin oluşturulması için bütüncül bir yaklaşımla il geneli tek bir eğitim grubu ile eğitimlerin verilmesi (su tasarrufu, atıklar, geri dönüşüm), ve kurumlar arası entegrasyonun artırılması
Geri dönüşüm bilincinin oluşmaması		Atıkların değerlendirilememesi	Atıkların geri dönüşümü ile ilgili bertaraf ve yakma tesislerinin kurulması ve kurumlar arası entegrasyonun artırılması

Kentsel ve doğal sit alanlarının varlığı (Pamukkale, Işıklı Gölü, Süleymanlı Yaylası vb)	Ulusal gündemde Denizli'nin eskiye oranla daha çok ön plana çıkması		Doğal ve kültürel varlıkların cazibe merkezi haline getirilmesi
Çevre ile ilgili faaliyetlerde kurumlar arası entegrasyonun sağlanması		Kurumlar arası yetki karmaşası	Çevre ile ilgili faaliyetlerde yetki devirlerinin yapılması

GZFT ANALİZİ

GZFT analizi, bir kurumun faaliyet alanındaki diğer aktörlere oranla üstünlükleri ve zayıflıkları ile kurumun içinde bulunduğu çevredeki fırsatları ve tehditleri tanımlayan bir analiz sürecidir. Bu analizin yapılmasındaki temel amaç, kurumun güçlü olduğu alanlar ile çevredeki fırsatları yakalayarak üstünlük sağlamak ve çevreden gelen muhtemel tehditlere karşı mevcut durumu korumaya çalışmaktır.



Güçlü Yönler, “kurumun iç çevresinin analizi sonucunda ortaya çıkarılan, üstünlük sağlayabildiği varlık ve yeteneklerini”; Zayıflıklar, “kurumun mevcut varlık ve yetenek kapasitelerinin güçsüz ve düşük olduğu durumları”; Fırsatlar, “dış çevrenin analizi sonucunda kurum için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurları”; Tehditler, “fırsatların aksine ve kurumun faaliyetlerine engel olabilecek veya üstünlüğü kaybetmesine neden olabilecek uzak veya yakın çevredeki değişimler sonucu ortaya çıkan ve arzu edilmeyen gelişmeleri” ifade eder. GZFT analizinin sonunda, iç-dış paydaşların beklentilerine uygun nelerin yapılabileceği ortaya konulmaya çalışılır.

GZFT analizinde yukarıda detaylı ifade edilen “Nominal Grup Tekniği” kullanılmıştır. Bu analizlerin nominal grup teknikleri ile yapılmasının dolaylı bir faydası vardır. Bu fayda; grup üyelerinin bir arada olmasını sağlamak ve gelecek dönemdeki kararlara katkısını almaktır. Böylece hem yapılan analizlerin hata oranı azalmakta hem de sürece dâhil olan tüm aktörlerin konu hakkındaki motivasyonu artmaktadır. GZFT çalıştay “Stratejik Planlama Ekibi” ve “Strateji Geliştirme Kurulu” ile gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda belediyemizin güçlü-zayıf yönleri ve çevredeki fırsatlar-tehditler tespit edilmiştir. Bunun sonucunda ortaya çıkan GZFT analizi sonuç raporu aşağıda gösterilmiştir.



GZFT Matrisi

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> Kamuoyu tarafından sevilen, tecrübeli, adil ve şeffaf bir Büyükşehir Belediye Başkanı ve üst yönetim Ulaşım, nazım imar, iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanmış olması Şehrin temel problemlerinin büyük oranda çözülmüş olması (Altyapı, üstyapı, çevre, yeşil alan, park, ulaşım vb.) Çağın gereksinimlerine uygun bilişim altyapısı Alternatif turizm alanları (Bozdağ Kayak Merkezi, Bağbaşı Yaylası/Teleferik, Kefe Yaylası) Dünya standartlarında itfaiye hizmetleri Profesyonel standartta sunulan kültürel, sanatsal ve sportif kurslar Halkla kurulan güçlü iletişim ve üretilen projeler Tarihe ve çevreye duyarlı projeler ve uygulamaların hayata geçirilmesi Modern sokak hayvanları barınma ve rehabilitasyon merkezi 	<ul style="list-style-type: none"> Kent merkezinde yapılaşmanın tamamlanması nedeniyle imar planlarında revizyon yapılamaması Yeni hizmet alanları için uygun arazi bulma güçlüğü Yenilenebilir enerji kaynaklarının (jeotermal, rüzgâr, güneş) yeterince kullanılmaması Büyükşehir ve ilçe belediyeleri görev/yetki/sorumluluklarındaki yetki çakışması Yapılan hizmetlerin vatandaşla anlatılmasındaki tanıtım eksikliği Belediye ana hizmet binasının yetersizliği Belediye hizmet binalarının farklı konumlarda bulunması Birimlerdeki personel yetersizliği Hazırlanan projelerin uygulanabilirliğinin ve etkinliğinin kontrol edilmemesi
DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Doğalgaz kullanımının artması ve hava kirliliğinin azalması Alternatif turizm alanlarının varlığı (zeplin, yamaç paraşütü vs.) Tekstil ve sanayi sektöründe tanınmış olma Tarımsal çeşitlilik Kentsel dönüşüm projelerinin şehrimize uygulanabilir olması Denizli halkının girişimci bir ruha sahip olması İhracat odaklı işletmelerin varlığı Büyük ölçekli işletmelerin şehrimize yatırım yapması Şehrimizin turizm ve sanayi şehirlerinin ulaşım güzergahında bulunması Denizli'nin, ulusal gündemde her geçen gün daha çok ön plana çıkması Şehir takımımızın Süper Lig'de yer alması 	<ul style="list-style-type: none"> Şehrimizin 1. derece deprem bölgesinde bulunması İklim değişikliği nedeniyle doğal afet (sel, heyelan vb.) riskinin artması Belediye gelirlerinin kısıtlı olması Denizli'deki üretim ve hizmetlerden sağlanan katma değer (vergilerin) şehrimize tam olarak aktarılamaması Trafiğe çıkan araç sayısının sürekli artması nedeniyle oluşan trafik yoğunluğu İmar barışı sonrasındaki artan çarpık kentleşme Ekonomik dalgalanmaların bütçeye etkisi Alınan göçler nedeniyle sosyal dokuda yaşanan değişiklikler Şehre gelen turistlerin şehir merkezine çekilememesi Denizli havaalanının şehrin merkezinden uzak olması

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Stratejik plan sürecinde yapılan analizler ve çalıştaylar ile tespit edilen, geliştirilmesi gereken alanlar ve bu doğrultuda yapılması gereken düzenleme, faaliyet ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2019 Stratejik Plan'da performans göstergeleri belirlenmesi, göstergelerin ölçme kıstaslarının belirlenmemesi • Stratejik amaçlar-hedefler belirlenmesi ancak hedef kartları şeklinde (sorumlu birim, 5 yıllık döneme dağılımı, maliyet vs.) belirtilmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak performans göstergelerinin ve hedef kartlarının hazırlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta hem büyükşehir hem de ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren kamu hizmetleri ile hangi kurum veya kuruluş tarafından sunulacağı açıkça belirtilmeyen kamu hizmetlerinin bulunması • Büyükşehir Belediye Meclisince uyum ve koordinasyonu sağlamak, hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili ihtilafları gidermek amacıyla alınan Meclis kararlarına uygun hareket edilmemesi halinde nasıl bir yol izleneceğinin mevzuatta belirtilmemesi • Kural olarak, uygulama imar planı yapma yetkisinin ilçe belediyelerine ait olmasının planlama sürecini uzatması • Hurdaya ayrılan veya kullanılmasında yarar görülmediğinden hizmet dışı bırakılmasına karar verilen malzemelerin sadece Makine ve Kimya Endüstri'ye satılmasına cevaz veren mevzuat hükümleri gibi düzenlemelerin kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması ilkesine aykırı olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını bir arada düzenleyen ve büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını açık ve net olarak belirten Kanun çıkarılması • Mevzuatta, Büyükşehir Belediye Meclisince uyum ve koordinasyonu sağlamak, hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili ihtilafları gidermek amacıyla alınan Meclis kararlarına aykırı hareket edilmesi halinde yaptırım öngören düzenleme yapılması • Büyükşehir belediyelerinin imar ile ilgili yetki alanlarının genişletilmesi • Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması ilkesine uygun olmayan mevzuat hükümlerinin revize edilmesi



Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bölgesel hizmetler, şehirleşme, kırsal kalkınma alanlarının geliştirilmesi Etkin çevre ve afet yönetimi 	<ul style="list-style-type: none"> Bölgesel kalkınmaya yönelik hizmetler, cazibe merkezlerini destekleme, sosyal destek programları Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması Yatay mimari ve etkin imar yönetimi Akıllı şehir uygulamaları Kırsal kalkınma projelerine destek Toplumsal çevre ve afet konularında bilinçlendirilmesi Afet ve risk haritaları hazırlama, riskli bölgelerde zarar azaltma çalışmaları
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> İç ve dış paydaşlar ile ilişkilerin güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> İç paydaşların süreçlere katılımının sağlanması Dış paydaşlar için web sayfası vasıtasıyla verilen hizmetlerin devamı ve geliştirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi'ne başlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi'nde görülen eksikliklerin tamamlanarak devam ettirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Personele yönelik farkındalık, eğitim ve gelişim faaliyetlerinin planlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Personele yönelik farkındalık, eğitim ve gelişim faaliyetlerinin geliştirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki kaynakların genel olarak yeterli olması 	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki kaynakların etkin ve dengeli yönetimi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Donanım ve yazılım olarak kullanılan alt yapının güncel olması 	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim alt yapısının güncel tutulması için gerekli kaynak tahsisinin devamının sağlanması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Gelir artırıcı çalışmaların yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetlerin devamını sağlayarak, gelir artırıcı ve giderlerden tasarruf sağlayıcı faaliyetlerin etkin yönetimi
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf tedbirlerinin arttırılması Dış göçün artması Alternatif turizm sahalarının kullanılamaması Yatırımcı ve sanayiciyi cezbedecek politikalar Bilişim sistemlerinin hizmetlere etkisi Toplumsal çevre bilincindeki eksiklikler 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet önceliklendirme çalışmalarının geliştirilmesi Göçün etkilerinin iyi yönetilmesi Alternatif turizm sahalarının etkin tanıtımı ve yönetilmesi Farklı sektörlere destek verilmesi Bilişim sistemlerinin her hizmet alanında en üst seviyede kullanılmasının sağlanması Geri dönüşüm, hava kalitesi vs. gibi konularda toplumun bilinçlendirilmesi için kurumlar arası entegrasyonun sağlanması

HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTLARI

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

[illegible]

H7.2	H7.3	H8.1	H8.2	H9.1	H9.2	H10.1	H10.2	H10.3	H10.4
------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------



Amaç	A.1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef	H.1.1: Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	20	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2: Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)	20	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3: İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)	20	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.4: İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	20	85	90	85	90	85	90	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.5: Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili rapor hazırlayan personelin yerinin değişmesi									
Faaliyet ve Projeler	İç kontrol eylem planında öngörülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Risk yönetim sisteminin gözden geçirilmesi Süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	23.492.200 TL									
Tespitler	Zorunlu hallerde raporlama konusunda görevli personelin yerinin değiştirilmesi									
İhtiyaçlar	Personel planlamasının birbirini yedekleyecek şekilde yapılması									

Amaç	A.1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması								
Hedef	H.1.2: Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	20	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.4: Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)	20	55	55	55	55	55	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.5: Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	20	80	85	85	85	85	85	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Mükelleflerin vergiyi zamanında ödememesi								
Faaliyet ve Projeler	Ön mali kontrol sisteminin yürütülmesi Gelir ve gider yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	14.206.850 TL								
Tespitler	Gelirlerin zamanında tahsil edilememesi								
İhtiyaçlar	Ödeme dönemleri hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin geliştirilerek devam ettirilmesi								



Amaç	A.1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef	H.1.3: Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek									
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	90	85	85	85	85	85	85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.3.2: İhtarname keşide edilmesi taleplerinin yerine getirilme süresi (gün)	10	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Hukuki süreçlerin gecikmesi									
Faaliyet ve Projeler	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	13.372.930 TL									
Tespitler	İlgili birimlerden hukukî işlemlere ilişkin talep edilen bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmemesi İlgili birimlere hukuki işlemlere ilişkin gönderilen talep yazısı ve eklerinin yeterince incelenmemesi, eksik bilgi ve belge gönderilmesi									
İhtiyaçlar	Hukuki işlemlere ilişkin adli merciler nezdinde yürütülen işlemler, yasal sürelere tabi olduğundan; iddia ve savunmaların dayanağı belgeleriyle birlikte temini için ilgili birimlerle koordinasyonun güçlendirilmesi									

Amaç	A.1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef	H.1.4: Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	25	60	60	70	75	80	85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.4.2: Performans değerlendirme sisteminin tüm birimlere uygulanma oranı (%)	25	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.4.3: Yönetim sistemleri uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)	25	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.4.4: İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	25	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Yönetim sistemleri belgelerinin iptal edilmesi İş kazası yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	Performans değerlendirmenin yapılması ve sonuçlarının paylaşılması Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması Personel ve özlük işlemlerinin yürütülmesi Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması									
Maliyet Tahmini	14.870.570 TL									
Tespitler	Yönetim sistemleri denetimi sonucunda tespit edilen uygunsuzlukların belirlenen süre içerisinde birimler tarafından giderilmemesi Personel dikkatsizliğinden dolayı iş kazasının yaşanması									
İhtiyaçlar	Yönetim sistemleri denetimi sonucunda belirlenen uygunsuzlukların termin tarihleri içerisinde kapatılması İSG eğitimlerinin teorik ve uygulamalı verilmesi									



Amaç	A.1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması									
Hedef	H.1.5: Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1: İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)	15	91	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.2: Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.3: Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)	20	3	3	3	3	2,5	2,5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.4: Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)	25	99	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.5: Adres Bilgi Sistemi'nin bütünlüğünün sağlanarak kesintisiz hizmet verme oranı (%)	15	99	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Bilgi sistemlerinin etkin çalışmaması sonucu hizmet kesintisinin oluşması İç veya dış etkenlerden kaynaklı veri varlığının ve bütünlüğünün bozulması									
Faaliyet ve Projeler	Bilgi sistemleri yazılım, donanım ve altyapısının teknik gereksinimler doğrultusunda geliştirilerek sürekli aktifliğinin sağlanması Bilgi sistemlerinin güvenli ve yönetilebilir bir yapıda hizmet vermesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi Yönetim bilgi sistemlerini birimlerin kesintisiz kullanmasının sağlanması E-belediye uygulamaları ve dijital dokümanların elektronik ortamlardan halkın kullanımına sunulmasına yönelik uygulamaların oluşturulması ve aktifliğinin sağlanması Bilgi sistemlerinin daha verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması E-devlet uygulamalarının sunumu, geliştirilmesi ve akıllı şehir uygulamalarının çoğaltılması Kent Bilgi Sistemi altyapısına dahil olacak coğrafi tabanlı bilgi sistemlerinin oluşturulması ve sürekli aktifliğinin sağlanması İl genelinde adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanması, çalışmaların yürütülmesi ve koordine edilmesi									
Maliyet Tahmini	30.175.810 TL									
Tespitler	Siber saldırının olması Yetkin personel eksikliği									
İhtiyaçlar	Sistem sunucularında oluşabilecek siber saldırılara karşı gerekli testlerin sürekli yapılması ve olası önlemlerin alınması Personel yetkinliğini arttırmaya yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarının devam ettirilmesi Bilgi sistemleri yazılım ve donanım altyapısının güncel teknolojiler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi									

Amaç	A.2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması									
Hedef	H.2.1: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)	30	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.2: Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	20	90	90	90	90	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.3: Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	20	90	90	90	90	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.4: Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	20	90	90	90	90	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.1.5: e-ihale yöntemi ile alınan teklif oranı (%)	10	–	–	–	10	15	20	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	İhale sürecinin usulüne uygun gerçekleşmemesi									
Faaliyet ve Projeler	<p>Satın alma iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Belediyemizin özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik bakım hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi</p> <p>Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>Belediyemizin kırtasiye, toner gibi ofis malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması</p>									
Maliyet Tahmini	88.718.310 TL									
Tespitler	Mevzuat değişikliklerinin sisteme zamanında entegre edilmemesi									
İhtiyaçlar	İlgili mevzuatların birim personelleri tarafından günlük takip edilmesi									



Amaç	A.2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması								
Hedef	H.2.2: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1 Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)	30	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.2 Evrakların dijitalleştirilme oranı (%)	20	10	20	50	70	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.3 Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	25	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.4 Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	25	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kurum arşivinin zarar görmesi								
Faaliyet ve Projeler	Meclis ve encümen çalışmalarının yürütülmesi Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	10.806.370 TL								
Tespitler	Müdahale sistemlerinin arızalanması								
İhtiyaçlar	Kurum arşivindeki müdahale sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapılması								

Amaç	A.2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması									
Hedef	H.2.3: Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1: İstek, şikayet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)	40	94	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.2: İstek, şikayet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)	30	96	96	96	96	96	96	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.3: Çıkarılan yayın sayısı (adet)	10	6	6	5	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.3.4: Basına servis edilen haber sayısı (adet)	10	600	550	550	550	600	600	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.3.5: Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)	10	195	220	240	260	280	300	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Yayın içeriğinin hatalı olması sonucu oluşan prestij kaybı									
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin tüm çalışmalarının takip edilerek görüntülenmesi, arşivlenmesi, haber bülteni ve tanıtım filmleri halinde basın kuruluşlarına servis edilmesi Hizmetlerin ve projelerin tanıtım çalışmalarının yapılması Belediye çalışmaları ve Denizli ile ilgili süreli veya süresiz yayınların çıkarılması CİMER, Valilik Makamı, Açık Kapı, bilgi edinme, e-posta, dilekçe yoluyla gelen, telefonla ya da şahsen yapılan istek, şikâyet ve öneri başvurularının kayda alınıp sonuçlandırılması Mahalle muhtarlarıyla iletişimin güçlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	71.897.900 TL									
Tespitler	Yayın içeriğinin birimler tarafından yeterince kontrol edilmeden gönderilmesi									
İhtiyaçlar	Yayın içeriğinin kontrollerinin yapılarak ilgili birime gönderilmesi									



Amaç	A.2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması									
Hedef	H.2.4: Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek									
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: Hibe/kredi için başvuru alan proje sayısı (adet)	40	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.2: Üye olunan uluslararası platform (ağ) sayısı (adet)	30	3	1	-	1	-	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG2.4.3: Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)	30	-	-	1	-	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Projelerin gerçekleştirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	Proje yönetiminin sağlanması Hibe ve fonların takibinin sağlanması Kardeş şehir işlemlerin takip edilmesi Ulusal ve uluslararası ağlara üye olunması ve işlemlerinin takip edilmesi Ulusal ve uluslararası toplantılara katılımın sağlanması									
Maliyet Tahmini	7.822.910 TL									
Tespitler	Hibe ve fon destekli projelerden yararlanılamaması									
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası hibe ve fon takibinin yapılması Proje öncesinde ve proje tamamlandıktan sonra yatırımın verimliliği ile ilgili raporlamaların yapılması Projelerin etkin yönetilmesi için sorumlu birim ve kurumlar arasında işbirliğinin geliştirilmesi									

Amaç	A.2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması								
Hedef	H.2.5: Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1 Yapılan denetim sayısı (adet)	100	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Denetim faaliyetlerinin etkin yürütülememesi								
Faaliyet ve Projeler	Denetim, danışmanlık ve rehberlik yapılması Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	24.067.740 TL								
Tespitler	Birimlerden istenen bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmemesi								
İhtiyaçlar	Birimler ile koordinasyonun güçlendirilmesi								



Amaç	A.3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması									
Hedef	H.3.1: İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1: Restorasyon uygulama sayısı (adet)	20	15	8	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.2: Basit-onarım izni sayısı (adet)	20	31	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.3: İmar uygulaması sayısı (adet)	20	70	75	80	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.4: Planlı yerleşim alanlarının oranı (%)	20	0,90	0,93	0,95	0,97	0,98	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.5: Düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	20	9	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Tarihi yapıların yıpranması									
Faaliyet ve Projeler	Denizli Büyükşehir Belediyesi'ne ait yapılara proje ve ruhsat düzenlenmesi İl genelinde mülkiyetimizde bulunan yapıların bakım, onarım ve restorasyonları ile vatandaş mülkiyetinde bulunan tescilli yapıların basit onarım izin ve denetlemelerinin gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	79.230.100 TL									
Tespitler	Tarihi yapının hava muhalefeti nedeniyle zarar görmesi									
İhtiyaçlar	Tarihi yapıların korunmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi									

Amaç	A.3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması									
Hedef	H.3.2: Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk Müşavirliği, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılmasının tamamlanma oranı (%)	40	74	-	-	78	85	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.2: Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)	10	1	2	88	91	95	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.3: Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)	50	94	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Kamulaştırma sürecinin uzaması									
Faaliyet ve Projeler	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi Kiralama faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	65.558.470 TL									
Tespitler	Taraflar arasında bedelde uzlaşmanın sağlanamaması									
İhtiyaçlar	Piyasa fiyat araştırmasının geniş kapsamlı yapılması									



Amaç	A.4: Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması								
Hedef	H.4.1: Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Asfalt yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (ton)	40	200.000	150.000	110.000	130.000	170.000	170.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m²)	20	330.000	300.000	400.000	550.000	550.000	550.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3: Yapılacak katlı/ mekanik otoparklardaki araç kapasitesi (adet)	20	-	-	-	1.200	1.700	1.700	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.4: Kavşak düzenlemeleri yapım işinin tamamlanma oranı (%)	10	2	4	10	40	70	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.5: Yapılacak yaya üst geçit sayısı (adet)	10	-	-	-	2	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yapım ve onarım faaliyetlerinin zamanında yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Yolların, kaldırımların yapım ve onarımının yapılması Katlı otoparkların yapılması Kavşak düzenlemeleri, köprülül kavşak ve tüp geçitlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	942.491.230 TL								
Tespitler	Alt yapı kuruluşlarının yatırım programımıza uygun çalışma yürütmemesi nedeniyle gecikmelerin yaşanması								
İhtiyaçlar	Alt yapı çalışması yürüten kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi Yapım ve onarım faaliyetlerinde kontrollerin artırılarak devam etmesi								

Amaç	A.4: Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması								
Hedef	H.4.2: Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)	25	7	35	5	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)	10	200.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3: Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)	10	25.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4: Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (adet)	30	17.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.5: Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)	25	7.000	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Trafik kazalarının meydana gelmesi Korsan taşımacılığın artması								
Faaliyet ve Projeler	Denetim ve toplu taşıma faaliyetlerinin yürütülmesi Trafik bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması Yatay ve düşey işaretleme çalışmalarının yapılması EDS ve sinyalizasyon çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	341.104.290 TL								
Tespitler	Yaptırımların caydırıcı etkisinin az olması								
İhtiyaçlar	Denetim sayısının artırılması Trafik kuralları hususunda eğitimlerin artırılması								



Amaç	A.5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H.5.1: Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	25	425	430	440	450	460	470	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2: ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.3: Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)	25	8.300	8.500	8.700	8.900	9.100	9.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.4: Gürültü Eylem Planının hazırlanma oranı (%)	10	-	30	60	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.5: El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m ²)	30	586.629.850	586.629.850	586.629.850	586.629.850	586.629.850	586.629.850	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Çevre kirliliğinin artması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliğinin yapılması Gürültü eylem planının hazırlanması Hava kirliliğini önleme çalışmalarının yürütülmesi Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Mezarlıklar ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	211.231.930 TL								
Tespitler	Çevre sağlığı konusunda yeterli bilincin oluşmaması								
İhtiyaçlar	Çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerin artırılması								

Amaç	A.5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H.5.2: Katı atık yönetimini sağlamak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Toplanan atık pil miktarı (kg)	15	8.000	8.050	8.100	8.150	8.200	8.250	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Düzenleme yapılan vahşi çöp depolama alanı (ha)	15	40	40	38	36	34	32	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.3: Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)	30	270.000	275.000	280.000	285.000	290.000	295.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.4: Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)	20	3.500	3.800	4.000	4.200	4.400	4.600	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.5: Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)	20	1.500	1.550	1.600	1.600	1.650	1.650	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Depolama alanlarında yangın meydana gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	Katı atık bertaraf tesislerinin işletilmesi Atık yönetim faaliyetlerine yönelik mal ve makine alımlarının yapılması Katı atıklar için düzenli depolama sahasının yapılması ve denetlenmesi Katı atık bertaraf tesisi mekanik ayırma ünitesinin kurulması Katı atık aktarma istasyonu yapılması								
Maliyet Tahmini	3.758.190 TL								
Tespitler	Atık ayrıştırma bilincinin yaygınlaştırılamaması								
İhtiyaçlar	Vahşi depolamanın azaltılmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi Atıkların mevzuata uygun bertarafının sürdürülmesi								



Amaç	A.5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması									
Hedef	H.5.3: Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	70	10.000	10.000	10.500	10.500	11.000	11.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.2: Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin program dahilinde gerçekleştirilme oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Bulaşıcı hastalıkların yayılması									
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanları toplama çalışmalarının yürütülmesi Sokak hayvanları konusunda sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Sokak hayvanları kliniği çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri için mal/hizmet alımının yapılması Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	25.481.950 TL									
Tespitler	Sokak hayvanları sayısının artması									
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının düzenli olarak bulaşıcı hastalıklara karşı aşılması									

Amaç	A.5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H.5.4: Yeşil alanları korumak ve arttırmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Yeşil alan miktarı (m ²)	65	16.397.122,34	16.400.122,34	16.441.225,00	16.552.146,00	16.601.150,00	16.604.150,00	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2: Yapılacak meydan sayısı (adet)	10	3	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.3: Yapılacak park sayısı (adet)	25	-	-	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Yeşil alanların azalması								
Faaliyet ve Projeler	Park, meydan yapım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi Projelendirme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Çevre düzenleme çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	184.280.610 TL								
Tespitler	Yeşil alanların korunması hususunda yeterli bilincin oluşmaması								
İhtiyaçlar	Çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerin artırılması								



Amaç	A.6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi								
Hedef	H.6.1: Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak								
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)	20	2,8	2,7	2,5	2,3	2	1,8	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2: İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye)	20	54	50	48	45	42	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3: Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)	40	3	2,6	2,4	2,2	2	1,8	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4: Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (adet)	20	48.000	53.000	56.000	60.000	62.000	65.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Afet anında etkin müdahalenin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	234.144.110 TL								
Tespitler	Yangına ilişkin bazı ihbarların zamanında yapılmaması ve açık bilgi içermemesi								
İhtiyaçlar	Doğal afet konusunda verilen eğitimlerin artırılarak devam ettirilmesi								

Amaç	A.6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi								
Hedef	H.6.2: Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Kentsel dönüşüm ve kent estetiğine yönelik sokak sağlıklaştırma proje sayısı (adet)	25	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2: Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)	25	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3: Afet bilincini geliştirmek için proje ve uygulama sayısı (adet)	25	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.4: Zemin etüdü ve imara esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu sayısı (adet)	25	14	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Deprem hasarının fazla olması								
Faaliyet ve Projeler	Denizli İli sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek bu alanların projelendirilmesi Plana esas jeolojik - jeoteknik etüt raporunun hazırlanması Kütle hareketlerine yönelik çalışmaların yapılması Doğal afetler hakkında halkın bilinçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	12.355.630 TL								
Tespitler	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmayan yapıların fazlalığı								
İhtiyaçlar	Olası afetlerde toplanma alanları için yeşil alanların korunarak artırılması Kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun güçlendirilmesi								



Amaç	A.7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi									
Hedef	H.7.1: Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak									
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1: Engelsiz iş ve spor merkezinin tamamlanma oranı (%)	20	-	-	-	-	50	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.2: Dezevantajlı ailelere yapılan ayni ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.3: Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)	50	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.4: Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı alınan malzeme sayısı (adet)	10	277	280	280	285	285	300	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.5: Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (adet)	10	230	240	245	250	255	260	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	İhtiyaç sahibinin doğru tespit edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Dezavantajlı grupların topluma kazandırılmasının sağlanması									
Maliyet Tahmini	187.316.780 TL									
Tespitler	Yardım talebinde bulunan kişilerin doğru beyanda bulunmaması									
İhtiyaçlar	Yardımların hak eden kişilere ulaştırılması için detaylı incelemenin yapılması									

Amaç	A.7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi									
Hedef	H.7.2: Sosyal yardımların etkinliğini artırmak									
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.2: Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (adet)	60	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.2.3: Cenaze evlerine taziye çadırı hizmetinin ulaştırılma oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	İhtiyaç sahibinin doğru tespit edilememesi									
Faaliyet ve Projeler	Eğitime destek olmak amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması Taziye çadırının kurulması Ramazan ayında mahallelerde iftar yemeği hizmeti verilmesi Öksüz ve yetim öğrencilere nakdi yardım yapılması									
Maliyet Tahmini	45.704.010 TL									
Tespitler	Öğrenim yardımı talebinde bulunan kişilerin doğru beyanda bulunmaması									
İhtiyaçlar	Öğrenim yardımının hak eden kişilere ulaştırılması için detaylı incelemenin yapılması									



Amaç	A.7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi									
Hedef	H.7.3: Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek									
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1: İlan ve reklam yoklama/ denetim sayısı (adet)	40	9.314	9.350	9.350	9.350	9.500	9.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.2: Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)	20	90	90	90	90	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.3.3: Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)	40	225	225	225	225	250	250	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Vergi kaybı oluşması									
Faaliyet ve Projeler	Görüntü ve çevre kirliliği ile çevresine zarar veren işletmelerin denetiminin yapılması İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi İşyerlerinin çevre ve ilan reklam denetimlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	27.709.010 TL									
Tespitler	Kayıt dışı ilan reklam yapılması									
İhtiyaçlar	Kayıt dışı ilan reklamı engellemek için denetimlerin artırılması									

Amaç	A.8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması									
Hedef	H.8.1: Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.1.1: Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)	30	26	18	20	21	22	23	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.2: Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)	20	4.174	4.200	4.220	4.225	4.236	4.238	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.3: Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	20	3.198	1.268	1.270	1.273	1.275	1.278	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.1.4: Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)	30	172	190	210	222	225	230	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin belirlenen zamanda gerçekleştirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi									
Maliyet Tahmini	89.647.240 TL									
Tespitler	Faaliyetlerin düzenleneceği alanın hava koşullarına uygun olmaması									
İhtiyaçlar	Açık alanda yapılacak faaliyetler için alternatif kapalı salon belirlenmesi									



Amaç	A.8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması									
Hedef	H.8.2: Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.2.1: Yaşam merkezi ve sosyal tesislerin yapılması (adet)	15	2	-	-	-	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.2.2: Yapılacak bilim ve kültür merkezi sayısı (adet)	60	-	-	-	-	2	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.2.3: Yapılacak hizmet binası sayısı (adet)	15	-	-	-	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG8.2.4: Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	10	10	40	50	70	80	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Projelerin zamanında tamamlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması Sosyal ve kültürel merkezlerin yapılması Projelendirme çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	77.343.320 TL									
Tespitler	Mülkiyet çalışmalarının uzun sürmesi									
İhtiyaçlar	İlgili birim ve kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi									

Amaç	A.9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi								
Hedef	H.9.1: Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	45	63.688	70.000	71.000	71.000	72.000	73.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.1.2: Desteklenen amatör spor kulübü sayısı (adet)	15	118	118	120	120	120	120	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.1.3: Yapılacak spor tesis sayısı (adet)	40	-	-	-	-	-	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Başvuruda yeterli sayıya ulaşılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Farklı branşlarda spor kurslarının düzenlenmesi Spora teşvik amacıyla amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Vatandaşlarımızın spor yapabileceği alanların oluşturulması								
Maliyet Tahmini	40.736.010 TL								
Tespitler	Spor kurslarının geniş kitlelere duyurulamaması								
İhtiyaçlar	Açılacak kurslarla ilgili duyuruların etkin yapılması								



Amaç	A.9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi								
Hedef	H.9.2: Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Dairesi başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: Yeni çocuk oyun grubu sayısı (adet)	25	7	5	3	3	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.2: Koşu ve bisiklet yolu uzunluğu (km)	75	32	32	32	38	50	62	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Bölge ihtiyacının yanlış tespit edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi (oyun grubu, bahçe malzemeleri, ağaç, çalı, soğan, gübre vb. alımlar) Muhtelif bölgelere saha yapılması Koşu ve bisiklet yolu yapılması								
Maliyet Tahmini	12.657.670 TL								
Tespitler	Bisiklet yollarının birleşik bir ağ yolu oluşturulmaması								
İhtiyaçlar	Bölgelerin ihtiyacına yönelik projelerin tespit edilmesi Bölgeye uygun fizibilite çalışmalarının yapılması								

Amaç	A.10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması								
Hedef	H.10.1: Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek								
Sorumlu Birim	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1: Yönetilen iştirak sayısı (adet)	25	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.2: Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)	25	9	9	9	9	9	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.3: Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)	25	124	124	124	124	124	124	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.4: Kent konseyi ve STKlar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)	25	185	185	185	185	185	185	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Çevre kirliliği								
Faaliyet ve Projeler	Jeotermal sahalarla ilgili faaliyetlerin takip edilmesi Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi Kent konseyi ile projelerin beraber yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	28.660.900 TL								
Tespitler	Bazı jeotermal sondaj kuyularında yeterli ve doğru reenjeksiyonun yapılmaması								
İhtiyaçlar	Jeotermal akışkanın doğru reenjeksiyon yöntemiyle kaynağına geri gönderilmesi için gerekli kontrol ve denetimlerin yapılması								



Amaç	A.10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması									
Hedef	H.10.2: Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.2.1: Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (adet)	50	1.872	1.880	1.881	1.883	1.885	1.887	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.2.2: Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)	50	53	53	53	53	53	53	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Başvuruda yeterli sayıya ulaşılamaması									
Faaliyet ve Projeler	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	5.122.360 TL									
Tespitler	Meslek edindirme kurslarının geniş kitlelere duyurulamaması									
İhtiyaçlar	Açılacak kurslarla ilgili duyuruların etkin yapılması									

Amaç	A.10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması									
Hedef	H.10.3: Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek									
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.3.1:Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	15	1	3	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.3.2: Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)	15	19	19	19	19	19	19	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.3.3: Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)	50	5	2	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG10.3.4: Yeni yapılacak tesis sayısı (adet)	20	-	-	-	2	2	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Projelerin zamanında yapılamaması Kuraklık oluşması									
Faaliyet ve Projeler	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması									
Maliyet Tahmini	35.564.620 TL									
Tespitler	Tarım ve hayvancılıkla ilgili projelerin uzmanlık gerektirmesi Proje ön hazırlıklarında envanter yönünden başka kurumlara bağlı kalınması Su kaynaklarının azalması									
İhtiyaçlar	İlgili paydaşlarla koordinasyon ve işbirliğinin güçlendirilmesi Su kaynaklarının korunmasına yönelik projelerin geliştirilmesi									



Amaç	A.10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması								
Hedef	H.10.4: Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Ulaştırma Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.4.1: Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)	80	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.2: Turizmi canlandırma amaçlı yapılacak sosyal tesis sayısı (adet)	20	-	-	-	1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Tanıtım eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması Turizmi canlandırmaya yönelik sosyal tesislerin yapılması								
Maliyet Tahmini	68.373.580 TL								
Tespitler	İlimizin kültürel ve sosyal dokusunun tanıtıldığı organizasyonların geniş kitlelere duyurulamaması								
İhtiyaçlar	Pamukkale, Ladoikeia, Tripolis vb. antik kentlerin kazı çalışmalarında ortaya çıkan eserleri tanıtmak amacıyla gezi güzergâhları oluşturulması Ulusal ve uluslararası işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi								

MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyetler

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.412.000,00	16.632.600,00	18.745.870,00	21.370.480,00	23.957.410,00	96.118.360,00
Hedef 1.1	4.000.000,00	4.200.000,00	4.620.000,00	5.082.000,00	5.590.200,00	23.492.200,00
Hedef 1.2	2.419.000,00	2.539.950,00	2.793.950,00	3.073.350,00	3.380.600,00	14.206.850,00
Hedef 1.3	2.277.000,00	2.390.850,00	2.629.940,00	2.892.940,00	3.182.200,00	13.372.930,00
Hedef 1.4	2.532.000,00	2.658.600,00	2.924.460,00	3.216.910,00	3.538.600,00	14.870.570,00
Hedef 1.5	4.184.000,00	4.843.200,00	5.777.520,00	7.105.280,00	8.265.810,00	30.175.810,00
Amaç 2	34.618.000,00	36.348.900,00	39.983.790,00	43.982.160,00	48.380.380,00	203.313.230,00
Hedef 2.1	15.106.000,00	15.861.300,00	17.447.430,00	19.192.180,00	21.111.400,00	88.718.310,00
Hedef 2.2	1.840.000,00	1.932.000,00	2.125.200,00	2.337.700,00	2.571.470,00	10.806.370,00
Hedef 2.3	12.242.000,00	12.854.100,00	14.139.510,00	15.553.470,00	17.108.820,00	71.897.900,00
Hedef 2.4	1.332.000,00	1.398.600,00	1.538.460,00	1.692.310,00	1.861.540,00	7.822.910,00
Hedef 2.5	4.098.000,00	4.302.900,00	4.733.190,00	5.206.500,00	5.727.150,00	24.067.740,00
Amaç 3	17.548.220,00	21.525.640,00	27.678.160,00	36.445.980,00	41.590.570,00	144.788.570,00
Hedef 3.1	10.556.220,00	14.084.040,00	16.492.400,00	18.141.640,00	19.955.800,00	79.230.100,00
Hedef 3.2	6.992.000,00	7.441.600,00	11.185.760,00	18.304.340,00	21.634.770,00	65.558.470,00
Amaç 4	202.726.750,00	216.263.050,00	241.089.360,00	291.198.300,00	332.318.060,00	1.283.595.520,00
Hedef 4.1	146.223.750,00	155.534.900,00	174.088.390,00	216.497.230,00	250.146.960,00	942.491.230,00
Hedef 4.2	56.503.000,00	60.728.150,00	67.000.970,00	74.701.070,00	82.171.100,00	341.104.290,00
Amaç 5	68.371.250,00	76.789.820,00	84.468.780,00	92.915.630,00	102.207.200,00	424.752.680,00
Hedef 5.1	35.966.300,00	37.764.620,00	41.541.090,00	45.695.200,00	50.264.720,00	211.231.930,00
Hedef 5.2	639.900,00	671.900,00	739.090,00	813.000,00	894.300,00	3.758.190,00
Hedef 5.3	4.338.800,00	4.555.740,00	5.011.300,00	5.512.430,00	6.063.680,00	25.481.950,00
Hedef 5.4	27.426.250,00	33.797.560,00	37.177.300,00	40.895.000,00	44.984.500,00	184.280.610,00
Amaç 6	38.589.780,00	40.519.270,00	50.571.200,00	55.628.330,00	61.191.160,00	246.499.740,00
Hedef 6.1	36.486.000,00	38.310.300,00	48.141.330,00	52.955.470,00	58.251.010,00	234.144.110,00
Hedef 6.2	2.103.780,00	2.208.970,00	2.429.870,00	2.672.860,00	2.940.150,00	12.355.630,00
Amaç 7	41.712.600,00	43.798.230,00	48.178.000,00	60.495.700,00	66.545.270,00	260.729.800,00
Hedef 7.1	29.212.600,00	30.673.230,00	33.740.500,00	44.614.500,00	49.075.950,00	187.316.780,00
Hedef 7.2	7.782.000,00	8.171.100,00	8.988.210,00	9.887.000,00	10.875.700,00	45.704.010,00
Hedef 7.3	4.718.000,00	4.953.900,00	5.449.290,00	5.994.200,00	6.593.620,00	27.709.010,00
Amaç 8	27.360.700,00	28.728.740,00	31.601.570,00	37.761.730,00	41.537.820,00	166.990.560,00
Hedef 8.1	15.264.200,00	16.027.410,00	17.630.100,00	19.393.110,00	21.332.420,00	89.647.240,00
Hedef 8.2	12.096.500,00	12.701.330,00	13.971.470,00	18.368.620,00	20.205.400,00	77.343.320,00
Amaç 9	7.303.500,00	7.668.670,00	8.435.500,00	14.279.050,00	15.706.960,00	53.393.680,00
Hedef 9.1	6.399.750,00	6.719.730,00	7.391.700,00	9.630.870,00	10.593.960,00	40.736.010,00
Hedef 9.2	903.750,00	948.940,00	1.043.800,00	4.648.180,00	5.113.000,00	12.657.670,00
Amaç 10	9.139.200,00	15.636.170,00	19.319.820,00	40.826.820,00	52.799.450,00	137.721.460,00
Hedef 10.1	3.922.300,00	5.118.420,00	6.530.260,00	6.233.290,00	6.856.630,00	28.660.900,00
Hedef 10.2	662.300,00	905.420,00	1.045.960,00	1.175.560,00	1.333.120,00	5.122.360,00
Hedef 10.3	3.730.000,00	6.116.500,00	7.528.150,00	8.780.970,00	9.409.000,00	35.564.620,00
Hedef 10.4	824.600,00	3.495.830,00	4.215.450,00	24.637.000,00	35.200.700,00	68.373.580,00
Genel Yönetim Giderleri	309.438.000,00	324.909.900,00	357.400.890,00	393.140.900,00	432.454.990,00	1.817.344.680,00
TOPLAM	772.220.000,00	828.820.990,00	927.472.940,00	1.088.045.080,00	1.218.689.270,00	4.835.248.280,00



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ünlü yönetim bilimci Peter Drucker'a atfedilen, "ölçemediğiniz şeyi yönetemezsiniz" sözü planlamanın her türünde dikkate alınması gereken önemli bir ilkedir. Buradan hareketle, Stratejik Planlamada belirlenen stratejiler, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri hazırlanan hedef kartları ile ölçülebilir bir forma getirilmiştir.

Hedef kartları, stratejik planın kapsadığı dönem (2020-2024) ile ilgili belirlenen tüm unsurların izlenmesini, değerlendirilmesini ve gerekiyorsa güncellenmesini kolaylaştırmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci temel olarak şu aşamaları içerir;

- Strateji Geliştirme Birimi: İzleme ve değerlendirme sonuçlarını harcama birimlerinden talep eder
- Harcama Birimi: 6 aylık dönemlerde, izleme ve değerlendirme sonuçlarını Strateji Geliştirme Birimi'ne raporlar
- Strateji Geliştirme Birimi: Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme sonuçlarını konsolide eder ve rapor olarak belediye başkanına sunar
- Belediye Başkanı: 6 aylık dönemlerde izleme ve yıllık olarak değerlendirme toplantıları yapar

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Denizli Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda 7 stratejik alan ve bu alanlara ilişkin stratejik amaç ve hedeflerin sayısı şu şekildedir;

- Güçlü Kurumsal Yapı (2 stratejik amaç, 10 stratejik hedef, 39 gösterge)
- Kentsel Gelişim (2 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 18 gösterge)
- Çevre ve Sağlık (1 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 15 gösterge)
- Afet Yönetimi (1 stratejik amaç, 2 stratejik hedef, 8 gösterge)
- Sosyal Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni (1 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 10 gösterge)
- Kültür, Sanat, Spor (2 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 13 gösterge)
- Ekonomik Gelişim (1 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 12 gösterge)

Söz konusu bu 7 stratejik alana ilişkin stratejik amaçlar ve stratejik hedefler hedef kartları ile ölçülebilir ve izlenebilir formda sunulmuştur.

Belediyemiz 14/10/2019 tarih ve 546 sayılı Meclis kararıyla kabul edilen "Denizli Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile 14/10/2019 tarih ve 547 sayılı Meclis kararıyla kabul edilen "Denizli Büyükşehir Belediyesi İdari Birimlerine Ait Teşkilat Yönetmeliklerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"te geçen değişikliklere göre Denizli Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı güncellenmiştir.