



STRATEJİK PLAN

2020-2024

İÇİNDEKİLER

KURUMSAL 7

BAŞKANIN SUNUŞU 8

1 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 9

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER 10

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 13

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 17

2 DURUM ANALİZİ 21

KURUMSAL TARİHÇE 22

2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 29

MEVZUAT ANALİZİ 32

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 47

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 57

PAYDAŞ ANALİZİ 60

Paydaşların Tespiti 61

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 62

KURULUŞ İÇİ ANALİZ	75
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	77
Kurum Kültürü Analizi	79
Fiziki Kaynak Analizi	80
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	84
Mali Kaynak Analizi	86
PESTLE ANALİZİ	88
GZFT ANALİZİ	90
TESPİTLERİN VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	95

3 GELECEĞE BAKIŞ 98

MİSYON	100
VİZYON	100
TEMEL DEĞERLER	101

4 STRATEJİ GELİŞTİRME 102

HEDEF KARTLARI	103
MALİYETLENDİRME	121

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME 123

TABLolar

Tablo 1:	Temel Performans Göstergeleri	16
Tablo 2:	Stratejik Plan Aşamaları	18
Tablo 3:	Strateji Geliştirme Kurulu	19
Tablo 4:	Strateji Geliştirme Birimi	19
Tablo 5:	Stratejik Planlama Ekibi	19
Tablo 6:	Stratejik Plan Çalışma Takvimi	20
Tablo 7:	Mevzuat Analizi Tablosu	33
Tablo 8:	Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	51
Tablo 9:	Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi Tablosu	58
Tablo 10:	Belediyemizin Birimlere Göre Personel Dağılımı Tablosu	78
Tablo 11:	Bina ve Tesisler Tablosu	80
Tablo 12:	Arsa ve Araziler Tablosu	81
Tablo 13:	Araç ve Makine Parkı Tablosu	81
Tablo 14:	Yazılım Envanteri Tablosu	82
Tablo 15:	Donanım Envanteri Tablosu	83
Tablo 16:	Tahmini Kaynaklar Tablosu	84
Tablo 17:	2014-2018 Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu	85
Tablo 18:	Pestle Analiz Tablosu	87
Tablo 19:	Gzft Analizi Tablosu	89
Tablo 20:	Tespit Ve İhtiyaçlar Tablosu	94
Tablo 21:	Hedef Kartları Tablosu	102
Tablo 22:	2020-2024 Yılları Tahmini Maliyet Tablosu	120

GRAFIKLER

Grafik 1:	2015 – 2019 Dönemi Proje Dağılım Grafiği	31
Grafik 2:	İç Paydaş Değerlendirme Grafiği	65
Grafik 3:	İç Paydaş Talep Öneri Grafiği	66
Grafik 4:	Dış Paydaş(Kamu-Kurum ve Kuruluşlar) Anket Değerlendirme Grafiği	69
Grafik 5:	Dış Paydaş(Kamu-Kurum ve Kuruluşlar) Genel Memnuniyet Grafiği	71
Grafik 6:	Dış Paydaş(Hane Halkı) Anket Değerlendirme Grafiği	73
Grafik 7:	Dış Paydaş(Hane Halkı) Anket Sonuç Grafiği	74
Grafik 8:	Belediyemiz Personel Dağılım Grafiği	77
Grafik 9:	Kurum Kültürü Analizi Grafiği	79

Kurumsal

✓ Başkanın Sunuşu

BAŞKAN'DAN

Stratejik yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler devam etmektedir. Küreselleşme, sosyal ve teknolojik gelişmeler yönetim alanında hem gelişmeleri hem de değişimleri tetiklemektedir ve bu gelişmeler ülkemizi de etkilemektedir.

Kurumlar vizyon ve misyon çerçevesinde belirlemiş olduğu amaç ve hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadır.



Stratejik Plan ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerini bulmuş ve 2006 yılından itibaren de Mahalli İdarelerde uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan usul ve esasları, değişen ve gelişen çeşitli gereksinimler ışığında yenilenme ihtiyacı duymuştur. Nihai olarak 2019 yılında Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi çıkarılmıştır. Burdur Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı bu rehber ışığında hazırlanmıştır.

Adı geçen Rehberde; “Belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci, belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istedikleri önceliklerin belirlenmesi, bütçe uygulama ve hazırlama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun getirilmesine temel teşkil etmektedir” denilmektedir.

Kenti fiziksel, ekonomik ve sosyal dokusuyla bir bütün olarak kabul eden belediyeçilik anlayışımızla, Stratejik Planın öneminin farkındayız. Hazırlamış olduğumuz Stratejik Planın amacı, sosyal paydaşlarımız olarak gördüğümüz Burdurlu hemşerilerimizin çağdaş ve katılımcı bir kent yapılanması içinde bugünden geleceğe rahat, planlı, güvenli, konforlu, insana ve çevreye önem veren bir ortamda yaşamalarını güvence altına almaktır.

Bir önceki dönemde olduğu gibi, katılımcı yöntemlerle hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımız 2024 yılına kadar başucu kitabımız olacaktır. Aynı şekilde çağdaş ve modern bir Burdur için 5 yıl boyunca yürüteceğimiz faaliyetlerimize yol gösterecek ve ışık tutacak, Performans Programı ve Bütçemizin bu doğrultuda şekillenmesini sağlayacaktır.

2020 – 2024 Stratejik Planımızın hazırlanmasında katkısı olan tüm çalışma arkadaşlarıma, yaptığımız anket ve toplantılarda paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, Belediye Meclisi arkadaşlarıma ve Burdurlu hemşerilerime teşekkür eder, Stratejik Planımızın Burdur'un geleceği için hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi ve saygılarımla...

EKİM 2019
Ecz. Ali Orkun ERCENGİZ
Belediye Başkanı

1 Bir Bakışta Stratejik Plan

- ✓ Stratejik Amaç ve Hedefler
- ✓ Temel Performans Göstergeleri
- ✓ Stratejik Plan Hazırlık Süreci



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç I : Kurumsal kapasitesi güçlü bir Belediye olmak

Hedef 1.1 : Kurum personelinin sahip olduğu bilgi ve beceri seviyesini en üst düzeye taşımak

Hedef 1.2 : Bilgi yönetim sistemini ve güvenlik sistemini güçlendirmek ve sürekli artırmak

Hedef 1.3 : İç kontrol sistemini ve stratejik yönetim ilkelerini sürekli geliştirmek

Hedef 1.4 : Kurumun ihtiyaç duyduğu makine ve araç kapasitesini karşılamak

Amaç II : Finansal etkinliği yüksek ve güçlü bir mali yapıya sahip olmak

Hedef 2.1 : Belediye alacaklarının sistematik olarak takibini yapmak

Hedef 2.2 : Gelir artırıcı faaliyetleri uygulamaya koymak

Amaç III : Her alanda çevre ve sağlık standartlarının artırılarak, daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması yoluyla yaşam kalitesini en üst düzeye taşımak

Hedef 3.1 : Halk sağlığı alanında kaliteli, gelişmiş ve sürdürülebilir projeleri hayata geçirmek

Hedef 3.2 : Kişi başına düşen yeşil alanları artırmak ve çevre dostu projeleri hayata geçirerek yaşam standartlarının artırılmasına destek olmak

Amaç IV : Alt yapı ve üst yapı açısından yüksek standartlara sahip çağdaş bir il olmak

Hedef 4.1 : Vizyon projeler ile üst yapı alanında iyileştirmeler yaparak daha planlı bir merkezi yapıya sahip olmak

Hedef 4.2 : Burdur ilinin altyapı ile ilgili sorunlarını tamamen bitirmek

Amaç V : İlimizde her türlü spor faaliyetlerini desteklemek, halkımızın ve gençlerimizin hayatında spor farkındalığını artırmak

Hedef 5.1 : Halkımızın çeşitli sporlarla buluşabileceği yeni mekanları ilimize kazandırmak

Hedef 5.2 : Belediye olarak ilimizdeki her türlü sportif faaliyetlere öncülük etmek

Amaç VI : Tarihi mirasına önem veren ve koruyan bir Belediye olmak

Hedef 6.1 : Kentsel sit alanı içinde bulunan tarihi sokakların sağlıklılaştırılması ile tescilli binaların bakım onarım çalışmalarının yapılarak, tarihi kültürümüze kazanımlarını sağlamak

Amaç VII : Kentimizin tanıtım ve turizmini destekleyerek ilimizin farkındalık seviyesini artırmak

Hedef 7.1 : İlimizin tanıtım ve turizmine katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek

Hedef 7.2 : İl dışında düzenlenecek organizasyonlara etkin katılım sağlamak

Amaç VIII : Sosyal alanda yapılacak projelerle birlikte her açıdan halkımızın yanında olmak

Hedef 8.1 : Aileye önem veren, destek sağlayan bir kurum olmak

Hedef 8.2 : Sosyal alanda hizmet üretmeye devam etmek



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
5	PG 1.1.1 : Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	42
61,6	PG 1.1.2 : Personelin kişisel ve mesleki gelişim eğitimlerinden duyduğu memnuniyet oranı (%)	100
2	PG 1.1.3 : Kurum personeli ile birlikte düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	10
0	PG 1.1.4 : Bireysel Performans Değerlendirme Sistemine geçilme yüzdesi (%)	100
74,8	PG 1.1.5 : Belediye personelinin memnuniyet düzeyi (%)	85
0	PG 1.2.1 : Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçme oranı (%)	100
0	PG 1.2.2 : Digital Arşiv Programı kullanma yüzdesi (%)	100
100	PG 1.2.3 : Birimlerde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazılım ve donanım taleplerinin karşılanma oranı (%)	100
100	PG 1.2.4 : Güvenlik sistemlerinin sürekli güncel tutulma oranı (%)	100
0	PG 1.3.1 : Riskli alanların belirlenerek iyileştirilme yüzdesi (%)	100
0	PG 1.3.2 : İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerden tamamlananların sayısı	54
100	PG 1.3.3 : Kurum bütçesi ile Stratejik Plan ve Performans Programı arasındaki uyum yüzdesi (%)	100
100	PG 1.3.4 : Faaliyet raporları yoluyla hizmetlerin etkinlik-verimlilik düzeylerinin ölçülme yüzdesi (%)	100
100	PG 1.4.1 : Birimlerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Yılda 1 kez	PG 2.1.1 : Belediyeye borcu bulunan vatandaşlarımıza ödeme emri düzenlenerek yapılacak bilgilendirme dönemleri (ay)	6 ayda 1
6	PG 2.1.2 : Denetim ekiplerimiz tarafından çıkılan denetim sayısı	66
4	PG 2.1.3 : Belediyenin mali durumu hakkında üst yönetime sunulan rapor sayısı	64
100	PG 2.1.4 : İcra Servisimizin etkin çalışma düzeyi (%)	100
0	PG 2.1.5 : Ön Ödemeli Sayaç Sistemine geçilme oranı (%)	100
0	PG 2.2.1 : Mobil Hizmet Araçları projesinin tamamlanma oranı (%)	100
70	PG 2.2.2 : Vatandaşlarımızın hızlı ve kolay ödeme yapma konusunda duydukları memnuniyet oranı (%)	100
0	PG 2.2.3 : Alternatif gelir kaynakları yaratılmasına yönelik kurulan komisyon sayısı	1

Tablo 1

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
100	PG 2.2.4 : Belediye gayrimenkullerinin kiralanma işlemleri yüzdesi (%)	100
0	PG 3.1.1 : İçme Suyu Arıtma Tesisinin tamamlanarak faaliyete geçirilme yüzdesi (%)	100
1	PG 3.1.2 : Yapılan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi sayısı	2
0	PG 3.1.3 : Yapılan Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi sayısı	1
0	PG 3.1.4 : Yapılan Engelsiz Yaşam Merkezi sayısı	1
0	PG 3.1.5 : Evde kişisel bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	100
1	PG 3.1.6 : Yapılan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi sayısı	2
0	PG 3.2.1 : Salı pazarı bölgesinde Barış Parkı Meydan Düzenleme Projesinin tamamlanma yüzdesi (%)	100
0	PG 3.2.2 : Masal Parkı Projesinin bitirilme oranı (%)	100
0	PG 3.2.3 : Çay Boyu Projesinin kalan etaplarının bitirilmesinden duyulan memnuniyet oranı (%)	100
12	PG 3.2.4 : Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	20
0	PG 4.1.1 : Planlı bir şehir merkezi için yapılan proje sayısı	5
0	PG 4.1.2 : Yapılan Alışveriş Merkezi sayısı	1
100	PG 4.2.1 : Yol ve kaldırım yenileme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100
100	PG 4.2.2 : Kanalizasyon sisteminde oluşan arızaların giderilme oranı (%)	100
100	PG 4.2.3 : Drenaj çalışmalarının tamamlanma yüzdesi (%)	100
100	PG 4.2.4 : İçme suyu boruları bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%)	100
0	PG 5.1.1 : Yapılan Spor Salonu sayısı	1
0	PG 5.1.2 : Yapılan sürüş pisti sayısı	1
4	PG 5.1.3 : Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km)	19
2	PG 5.2.1 : Yapılan Yağlı Pehlivan Güreşleri sayısı	7
0	PG 5.2.2 : Sporla ilgili kurulan müdürlük sayısı	1
100	PG 5.2.3 : Çeşitli spor etkinliklerine sağlanan destek oranı (%)	100
0	PG 6.1.1 : Kültür varlıklarının korunması amaçlı yapılan restorasyon, rölöve, restitüsyon vb. çalışmaları sayısı	3



Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
100	PG 6.1.2 : Geleneksel el sanatlarının yaşatılması kapsamında yapılan projeleri destekleme oranı (%)	100
100	PG 6.1.3 : Sokak sağlıklaştırma çalışmalarından duyulan memnuniyet oranı (%)	100
0	PG 7.1.1 : Düzenlenen Göl Festivalinden duyulan memnuniyet oranı (%)	85
0	PG 7.1.2 : İlimizin tanıtımı amacıyla düzenlenen etkinliklerden duyulan memnuniyet oranı (%)	85
100	PG 7.2.1 : İl dışında düzenlenen organizasyonlara katılım oranı (%)	100
0	PG 8.1.1 : Yapılan Anne ve Çocuk Merkezi sayısı	5
0	PG 8.1.2 : Kurulan Psikoloji ve Aile Merkezi sayısı	1
0	PG 8.1.3 : Kurulan Kadın El Emeği Dayanışma Merkezi sayısı	1
0	PG 8.1.4 : Projeler kapsamında çalışan kadınlarımızın memnuniyet oranı (%)	85
100	PG 8.2.1 : Etüt Çalışma Merkezlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)	100
0	PG 8.2.2 : Yapılan hobi bahçeleri sayısı	1
0	PG 8.2.3 : Sosyal yardım çalışmalarından duyulan memnuniyet oranı (%)	85



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Programı	Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Durum Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri İç Denetçi (Danışman olarak)
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın	
	Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin	
	Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Planlama Ekibi İç Denetçi (Danışman olarak)
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Birimi İç Denetçi (Danışman olarak)
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Perfor mans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümenine sunulması	Stratejik Planlama Birimi
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna duyurulması	Stratejik Planlama Birimi Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na Gönderilmesi	
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Harcama Birimleri İç Denetçi

Tablo 3: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Ali Orkun ERCENGİZ	Başkan	Başkan
Hasan DUYGULU	Başkan Yardımcısı	Üye
Ali SAY	Başkan Yardımcısı	Üye
Timur KABAY	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Durmuş ŞAVLI	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Emine Sermin CANTÜRK	Zabıta Müdürü	Üye
Cengiz TAŞBAŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
Şaban KIRCI	Veteriner İşleri Müdürü	Üye
Hülya ERASLAN	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Enver GÜRSES	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
Mehmet Emin DEMİREL	Fen İşleri Müdürü	Üye
Ayşen PESEN	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
Mustafa BOZKURT	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
Mutlu ŞAHİN	İtfaiye Müdürü	Üye
Mehmet ÖZGER	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Üye
Abdullah SARTEKİN	Huzurevi Müdürü	Üye
İsmail GÜLER	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü	Üye
Abdullah ARIK	Hal Müdürü	Üye
Serdar BAŞGÜL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Üye

Tablo 4: STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ		
Hasan DUYGULU	Başkan Yardımcısı	Birim Başkanı
Süleyman TÜRKER	İç Denetçi	Üye
Ali KIRDIOĞULLARI	Mali Hizmetler Uzmanı	Üye
Durmuş ŞAVLI	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye

Tablo 5: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Hasan DUYGULU	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Kemal DÖNMEZ	Memur	Üye
Mehmet Ali GÜN	Bilgisayar İşletmeni	Üye
Mehmet Ali ÜNALDI	Büro Personeli	Üye
Rauf ARSLAN	Memur	Üye
Hilmi SOYLU	Tekniker	Üye
Hüseyin KARATAŞ	Muhasebeci	Üye
Musa AKBAŞ	Memur	Üye

2 Durum Analizi

- ✓ Kurumsal Tarihçe
- ✓ 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat Analizi
- ✓ Üst Politika Belgeleri Analizi
- ✓ Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- ✓ Paydaş Analizi
- ✓ Kuruluş İçi Analiz
- ✓ PESTLE Analizi
- ✓ GZFT Analizi
- ✓ Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi



Kurumsal Tarihçe

TARİH ÖNCESİ ÇAĞLARDA BURDUR

Burdur ilinin tarihi Neolitik Çağa kadar inmektedir.1957-1960 yılları arasında Prof. J Mellaart tarafından Hacılar 'da yapılan kazılarda Neolitik kültürün bütün ayrıntılarını ortaya çıkarmıştır. Bu bulgular M.Ö.7000 yıllarına inmektedir. Yine 1978–1988 yılları arasında Kuruçay Höyükte ve 1989–1992 yılları arasında Bucak Höyücek Höyükte Prof. Dr. Refik DURU tarafından yapılan kazılarda da Neolitik çağın kültürüne rastlanılmıştır. Bu çağın en önemli özelliği: İnsanların, hayvanları evcilleştirmesi, çanak-çömlek yapımını öğrenmiş bulunmasıdır. Anadolu'nun ilk heykelcikleri olarak bilinen Ana Tanrıça'yı temsil eden pişmiş toprak figürünler ve süs eşyaları Neolitik Çağda Hacıların en önemli eserleridir.

BURDUR'UN TÜRK TARİHİ DÖNEMİ

(1071-1100 yılları arasında Türklerin Anadolu'ya geçişi ile Göçebe Türk boylarından Türkmenlerin Kınalı Aşireti doğudan Pisidya'ya gelerek, o zaman ki adıyla Polidorion diye anılan Burdur'a yerleştiler. Oymağın yerleştiği ilk yer Şekerpınar - Hamambendi olarak bilinen bugün dört ayaklı türbenin bulunduğu mevki idi. Kayıtlarda Pisidya'ya gelen oymak ve toplulukların 2.000 çadırdan fazla oldukları yazılmaktadır.

Burdur Tırkemiş ilçesinin merkezi idi. Ağlasun, Gölhisar, İncirli (Bucak) ilçesi, Erle (Yeşilova) nahiyesi ile Acıpayam nahiyesi köylerinin bir kısmı Burdur'a bağlı idi.

Genç Roma ya da erken Bizans döneminde yapıldığı tahmin edilen Burdur Kalesi, Polidorion dönemi eserlerindendir. Yaklaşık 5000 m2. alana oturan kale bugünkü Ulu Camii çevresinde hakim konumunda idi.

M.S. 1331-1332'de bütün Anadolu'yu dolaşan Arap Seyyahı İbn-i Batuda, "Burdur, akarsuları bol, bağlık ve bostanlık küçük bir kasabadır. Kalesi yüksek bir tepe üzerindedir. Buraya geldiğimizde bizi misafir alarak Hatibin evine getirdiler. Ahiler geldiler, misafir etmek istediklerini bildirdiler. Dillerimiz ayrı olduğundan konuşmalarımız anlaşılıyordu" demektedir.

Burdur, Osmanlının en parlak devirlerinde sakin ve kendi içine kapanık kent formunu korumuştur. Bu dönemde 600'den fazla Müslümanlara ait, 40'dan fazla reaya(gayri müslim) lara ait olmak üzere hane var idi. 1391 yılında Kütahya'da kurulan Anadolu Beylerbeyliğine bağlanan Burdur'da başlarda Osmanlı eserine pek rastlanmaz.

Şehzade Selim Kütahya Beylerbeyi iken yöreye geldiği söylenir. Sultan Selim tahta çıktığında Burdur'daki adamı tarafından Çeşmedamı Mahallesindeki çeşme 1566 yılında yapılarak hediye edilmiştir. Tabak Camii ve hamamı bu dönemlere aittir. Hıdırlık türbesi bu döneme ait olup bugünkü Kalekapı Caddesi ile Tabak hamamı civarında Türkmen mezarlığı bulunuyordu.

Osmanlı döneminin 16. yüzyıl sonu ve 17. yüzyıl başlarında Celâli isyanlarından kent büyük zarar görmüştür. 18. yüzyılda bey ve paşalarca yaptırılan konak, han ve hamamlara rastlanmaktadır. Bu dönemde Çelik Mehmet Paşa tarafından yaptırıldığı sanılan Baki Bey konağı (Koca oda), Taş Camii, Şeyh Sinan Camii ve Divan baba Camii, Sebilhane (Pazaryeri çeşmesi) bu dönem mimarîsi örneklerindendir.

1768–1837 dönemi Kütahya iline bağlı mutasarrıflık olan Burdur, 1839 Gülhane Hattı Hümayunundan alınarak Konya ili Isparta Kaymakamlığına bağlı Muhassıllık (İdare Amirliği) haline getirilmiştir. 1839-1850 arasında idare âmirleri bilinmemektedir. 1839 yılında Çiloğlu Mustafa Ağa'nın "İdare Âmiri" olmasıyla başlayan, Çelikpaşa oğullarının Yenice mahalle halkını kışkırtmasıyla devam eden çatışmalar yaşanmıştır. 1851 yılında Isparta'dan ayrılarak kaymakamlık olan Burdur, doğrudan Konya'ya bağlanmıştır.

Kayıtlarda Burdur 1851 yılında "Konya Vilâyeti dahilinde Konya'nın güneyinde, 52 saat uzağında bir kentti. 19 camii, 10 mescit, 23 okul ve 5.900 kadar nüfusu; 6 kazası ile birlikte 40.000'e ulaşır. Arazisinde ipek, tütün ve afyon da üretilmektedir. Burdur'un bir saat kuze-yinde "çürüksü gölü ya da Burdur Gölü" adıyla bilinen bir göl vardır. İçinde balık ve sülük olmadığı gibi geçtiği yerlerde bitki olmadığından halka yararı yoktur. Keçiborlu korusundan kesilen odun vb. kayıklarla kasabaya taşınır. Burdur'un bağ ve bahçeleri üç saat güneyindeki Çine'den çıkan Gölpınar adlı su ile sulanır" olarak tanımlanır.

1868 tarihli Konya Salnamesinde "Burdur şehri hakkında kesin bilgilere rastlanmaktadır. Bu salnameye göre sınaî mahsulleri olarak her türlü alaca bez, kilim ve seccadeden başka debbağlık, saraçlık, mutatlık ve kavaflık mamulleri zikrolunmaktadır.

1885 salnamesinde "Burdur alacası çok meşhur olup, alaca bez ve havlu imalâtına mahsus 300'den fazla tezgâh vardır." denilmektedir.

Burdur'da gülcülük 1894'de Yörükoğlu Mustafa Efendinin 2 dönüm gül bahçesi dikmesiyle başlar, 1900'lere doğru gülcülük çok gelişmiştir. 1914'de şehirde çok sayıda gülyağı imalâthanesi, bakırcılık, demircilik, dokumacılık sanatları gelişmiştir.

1906 salnamesinde "Hamidiye kız mektebinde öğretilen halıcılık sanatının hayli yaygın olduğu 100'den fazla halı tezgâhında 500'den fazla işçi çalışmakta olduğu ve nefis halılar imal edilmekte olduğu kaydedilir. Bu tarihlerde Debbâğ hanelerde yapılan sahtiyanlar pek makbuldür." denilir.

Burdur kent tarihini incelerken deprem olgusu sürekli ortaya çıkmaktadır. Tektonik bir havzada oturmuş ve bugün birinci deprem kuşağında olduğu bilinen kentin kayıtlara göre geçirdiği ilk deprem 16. yüzyıl başlarındadır. 19. yüzyıla kadar deprem konusunda bilgi edinilmemektedir. Ancak 1842 ve 1876 yıllarında kentin önemli depremleri yaşadığını biliyoruz. Bu da kentin yeniden imar edilmesini zorunlu kılmıştır. Elde edilen bilgilere göre Hicri 1255, Milâdî 1839(1844)'de kaza merkezi olan kentte aynı kayıtlarda Burdur'da Belediye Teşkilâtı Hicri 1282, Milâdî 1816 yılında kurulduğudur.

Kent 1901 yılında da bir deprem yaşamış idi. Ancak bunlardan sonra (Rumî 21 Eylül 1914) 3 Ekim 1914 gecesi yaşanan deprem 1.500 kadar insanın ölümüne neden oldu. Cami ve Yenice mahallelerinin yerle bir olduğu kentte insanlar birkaç yılını çadırlarda geçirdi. Yine aynı yılda 150 evi yok eden büyük bir yangın yaşandı. Çeşme- damı mahallesinden Uzun çarşıya kadar uzanan bölümde olan yangın büyük bir yıkım oldu.

Bilindiği gibi 1914 yılında Birinci Dünya Savaşı başlamış 18 yaşındaki gençlere kadar erkekler askere yazılmış idi. Bu afetlerin olduğu dönemde kadınların nüfusu erkeklerin üç katıydı. Kadınlar bu dönemde gerçek bir onarım ve yapılaşma mücadelesi verdiler. Geride kalan bu nüfusun %90'ı cahildi. Ulaşım yolları bulunmayan, haber alınmayan bu kent ilgisiz ve denetimsiz kalmıştı.

Depremden iki yıl sonra, 1916'da kentin yeniden imar edilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Zamanın Belediye Reislerinden Hacı Ahmet Efendi tarafından Avusturyalı uzmanlara şehir haritası yaptırılmıştır. Kapanan yollar açılmış, mahallelere yetecek suyun ulaştırılması hedeflenmiştir.

Sevr anlaşması ile yurdun parçalanması hızlanıyor, Yunanlılar İzmir'e çıkıyordu. Anadolu'nun bir çok yöresinde olduğu gibi Burdur'da da örgütlenen Kuvva-i Milliye hareketine 1.000 kişi katılmıştır. Nazilli cephesinde Demirci Mehmet Efe'ye katılan 400 kişinin yaşamını yitirdiği söylenir. İtalyanların Antalya'ya gelmesiyle, silâh ve mühimmat buradan Çeltikçi'ye taşınmıştır. Daha sonra bu silâh ve mühimmat Kuvva-i Milliye ye teslim edilmiştir.

Osmanlı ordularını dağıtmıştı. Yemen ve Suriye cephesinden Kurtuluş Savaşı saflarına çok asker katılmıştır. Daha sonraları kurulan Anadolu Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti ve B.M.M.'ne bağlılığını koruyan Burdur halkı, B.M.M.'in ilk toplantısına katılmak üzere 19 Mart 1920'de Burdur Müftüsü Halil Hulusi Efendiyi mebus olarak seçmiştir. Burdur halkı yangın ve deprem felâketine, çekirge ve kıtlık afetine, evlâtlarını cephelerde şehit vermesine rağmen varını yoğunu ortaya koyarak zaferin kazanılmasına çalışmıştır.

Savaş bitmiştir, cephede savaşılan ve sağ kalan askerler kente dönmüşlerdi. Cumhuriyet'in ilk yılları savaşın yaralarının sarıldığı dönemlerdi. Burdur'da bağ ve bahçe ziyareti ile tarım faaliyetleri kendine yeter konumda idi. Alaca vb. ev dokumaları, halı ve kilim dokumaları daha çok evlerde yapılıyor ve çalışanların çoğunluğu kadınlarla çocuklar idi. Savaş dışı kalanlar bu dokumaları pazarladılar.

CUMHURİYET DÖNEMİNDE BURDUR KENTİ

1923 yılına kadar Burdur il merkezi hakkında sağlıklı bilgilere ulaşamamıştır. O tarihe kadar il sınırları da kesin olarak belli olmamaktadır. 1850 yılında 41'i Ermeni olmak üzere 284 hane olarak bilinen şehir nüfusunu 3.000 civarında olduğu tahmin edilmektedir. 1882 tarihli Konya salnamesinde Burdur şehrinde mevcut medreselerde 1.005, ilk mekteplerde 1.850 talebe olduğu kaydedilmektedir ki, bu duruma göre şehrin nüfusunun 10.000.- civarında olduğu tahmin edilmektedir.

1923–1927 tarihleri arasında ise il olarak teşekkül ettirilen hudutları belirtilerek tahmini ve yuvarlak bir nüfus kaydı mevcuttur. Bu kayda göre şehrin nüfusu 10.000, ilinki ise 70.000 civarında olduğu tahmin edilmektedir.

1927 yılında yapılan ilk resmi nüfus sayımına göre şehrin nüfusu 12.848, il nüfusu 83.876 idi. 1935’de yapılan ikinci nüfus sayımında ise şehir nüfusu 13.594 nüfusu ise 95.809 oluyordu(1967 il yıllığı). Cumhuriyetin ilk yılları yaraların sarıldığı, reform hamlelerinin yapıldığı dönemlere rastlar. Genç Cumhuriyet öncelikle tarıma önem veriyor, gücü oranında fabrika ve sanayi tesislerinin tek tük de olsa temellerini atıyordu. Bu anlamda Burdur ziraat bölgesi konusunda, hububatta özellikle buğday yetiştiriciliğinde iyi bir konumda idi. Öte yandan afyon, anason, kendir, susam, pirinç ve az miktarda pamuk üretimi yapılmaktaydı. Bunun dışında bağcılık ve gülcülük de yapılmaktaydı.

15. Cumhuriyet yılında BURDUR (Burdur umumî kütüphane kayıt no:4388) yıllığında "Vilâyet dahilinde meşhur çaylar ve ırmaklar yoksa da köylerin hemen çoğu küçük dereler ve akan sulardan istifade etmektedir. Suyu olan köylerde meyveciliğe de önem verilmektedir. Vilâyetin umumî surette havası lâtif ve sağlam olup, sari ve müstevli hastalıklara tesadüf edildiği gibi sıtma dahi yoktur. Vilâyet dâhilinde çok miktarda ormanlık mevcuttur." denilmektedir.

1923–1937 yılları arasında Burdur ilinde 135.280 metre yol tesviyesi 95.645 liraya, 102.156 metre şose yol tamiri 171.869 liraya, 36.765 metre yeni şose yol yapımı 111.411 liraya yapılmıştır. Yine aynı dönemde yeni yapılan menfez ve köprü 200 adet olup, bunlar 228.594 liraya, tamir edilen köprü sayısı ise 68 adet olup, 14.391 liraya mal olmuştur. Bu dönemde mevcut dükkân ve akarların tamiri, toplam 30 adet iş yerinde 3.586 liraya mal olmuştur. 1937 yılında yapılan bir adet anıt düzenlemesi için 368 lira harcanmıştır. Genç Cumhuriyetin, ülkenin yeniden inşası için başlattığı hamle, 1930-1933 yılları arasında dünyada ki ekonomik kriz ile birlikte bir miktar duraklamaya girdiyse de yine de bu dönem önemli bir atılım dönemi özelliğini korumaktadır. Burdur böyle bir dönemi yaşamamıştır. 1923-1937 yılları arasında 1 adet spor sahası yapılmış 1.350 liraya mal olmuştur. Bir adet aygır deposu 13 yılda tamamlanmış olup, 5.813 liraya, 1 adet hastane (5 yılda tamamlanmış) 21.049 liraya yapılmıştır.

Önceleri hastane olarak kullanılan hastane tamiri için 2.646 lira harcanmıştır. 9 adet yeni okul inşa olmuş olup, bunlardan 2 adedi bir senede 1 adedi iki senede, 4 adedi üç senede, 1 adedi altı senede, 1 tanesi ise bu dönemde hala inşa halindedir. Bunlara 85.933 lira harcanmıştır. Ayrıca muhtelif zamanlarda 54 adet okul tamirâtı için 7.146 lira harcanmış, ayrıca 1 adet Vali konağı yapımı için 8.085 lira masraf yapılmıştır.

1920'li yılların ortalarında başta belediye olmak üzere haberleşme vb. kamu hizmetlerinde ayar (hizmet atı) kullanıldığından bu cins hayvanların çiftleştirildiği ve toplu olarak yetiştirildiği "aygır deposu" adı verilen yerin yapımı Burdur'da gerçekleşmiştir.

Osmanlıdan kalma yapı (Şimdiki Orman İşletme Müdürlüğü binasının olduğu arsada) 1924-1928 yılları arasında tamir görmüş 5 yılda tamamlanabilen yeni bir hastane (eski hastanenin olduğu bina yapısının bir bölümü halen ayakta) yapılmıştır. Yine bu dönemde 1 adet kaymakam, 2 adet fidanlık, 1 adet ziraat deposu, 1 adet çiçek camekânı ve bir adet havuz yapılmıştır. Cumhuriyetin ilk 15 yılı içinde 50.670 km. yol tesviyesi 133 km şose yol yapılırken, 84'ü beton 99 köprü, 95'i beton 122 menfez yapılmıştır.

İlk Cumhuriyet Meydanı 1935'lerde düzenlenmiş, doğusunda İtalyan evi olarak bilinen 2 katlı ahşap ev, batısında Gazi Mektebi (sonra Gazi İlkokulu, daha sonraları Belediye binası olan yer) kuzeyinde muhacir öğretmen Yalçınların binasının bahçesi ile hükümet konağı bahçesini ayıran 1936 da açılan yeni istasyonun yolunun kavuştuğu alan Cumhuriyet meydanı oldu. O günün çiçekleri ile beslenmiş meydan göbeği ortasında bir havuz bulunuyordu. Hükümet konağı eski iki katlı ahşap bir bina idi. Daha sonraları (1940'lı yılların sonuna doğru) yeni (şimdiki) hükümet konağı yapıldı.

1923–1927 yılları arasında kent merkezinde Turan, İnönü, istiklâl, Cumhuriyet, Gazi ve Sakarya İlkokulları var idi. O zamanki Özel İdare bütçesinden Gazi ve Cumhuriyet okullarının tamiri veya yeniden yapımı gerçekleşmişti. İlde 28 yeni ilkokul yapılırken 23 adet mevcut veya yeni ilkokulun tamiri yapılmış yaklaşık 4.200.000.-TL. eğitim ve kültür için harcanmıştır. Yine bu dönemde 89'dan 173'e kadar ilk öğretmen görev alırken, bu öğretmenler 48'den 72'ye kadar okulda 4.096 dan 6.117 öğrenciye eğitim vermişlerdir. Bu okullardan 12 den 56 ya kadar kız, 82'den 386 ya kadar erkek dönemler itibarıyla mezun olmuşlardır. 1938'de üç sınıflı okul bitirenler 169 kız, 435 erkek mezun olurken, okuma yazma seferberliği kapsamında 1927-1928 döneminden başlayarak açılan Ulus okul A dershanelerini bitiren 6.549, B kısmını bitiren 2.445 kişi olmuştur. 1923–1938 yılları arasında önceleri Burdur Ortaokulunda mezun sayısı 10'u geçmez iken 1928–1929 yılında 20'lere yaklaşmış 1938-1939 döneminde 40'ı geçmiştir. İlkokullardan 1923–1924 döneminde ortaokula giren tamamı erkek 25'i geçmez iken 1938–1939 döneminde 65'i kız öğrenci olmak üzere toplam 490 kişi orta okula girebilmiştir. Bu okulların dışında 4 adet özel (Hacılar, Askeriye, Bucak ve Çeltikçi) pansiyonlu ilkokullar bulunmaktadır. Çocuk Esirgeme Kurumu ve Kızılay gibi derneklerin bu dönemde yaptığı katkılar önemlidir. Öte yandan okullarda müzik, spor, kooperatif, sergi ve bahçecilik, müsamere, büst düzenleme gibi etkinlikler ile hava durumu, iklim tespiti, ağaç ve hayvanları koruma sağlık çalışmaları yapılmaktadır.

Belediye çalışmaları 1927-1938 yılları arasında gelişme göstermiştir. 19. yüzyıl sonralarında yapılan iptidai su sistemi değiştirilmiş. Karasenir, Tepe, Manastır, Delibuba, Yenice Mahalleler ile Ulu Cami civarındaki yolların bozulması üzerine azalan suyu çoğaltarak 500 litreye çıkartılmıştır. Kent civarındaki dört belli başlı içme suyu Saden pınarları kaynağı, Kayapınar'ı, Hacı Haşan ve bir de Çarşı pınarı kaynağıdır. Bunlara ilâveten Öküz battı, Cümbüşlü ve Hıdırellez suları bu arada sayılabilir. Eğlence yerleri Kurna köyü su başı, Kaplan pınarı, Göl plâjı (Şeker plâjı) Gravgaz köyünde Koca pınar ile Burdur bağ ve bahçeleri içinde Hıdırellez pınarı ile Ayşe oğlu pınarı mevkileridir.

Cumhuriyetin 12. yılına yetiştirilen Cumhuriyet meydanı Burdur istasyonuna doğru etrafındaki bağ ve bahçeler kamulaştırılarak 21 metre genişliğinde bulvar şeklinde açılmıştır. Bu yol kentin önemli bir aksı olmuş, öte yandan Cümbüşlü den kuzey doğudan giriş kısmına 16 metrelik bulvar nitelikli yol kamulaştırma suretiyle açılmış öküz battı nam mevkiinde bir köprü 1935 yılında tamamlanılarak hizmete açılmıştır. Çatalpınar mevkisine küçük bir alan yapılarak adına Savaş Meydanı adı verilmiştir. Ortasındaki pınar kenara alınmış bataklık kurutulmuş bulvara giriş sağlanmıştır. Bu yollar tamamen taş parke olarak yapılmıştır. Bu dönemde Göl Şeker plâjı yapımı tamamlanmıştır. İtfaiyeye 2.000 liraya motopomp ilâve edilmiş kullanılmayacak durumda olan arozöz kullanılır hale getirilmiştir. Temizlik, aydınlatma, sıhhi bakım ve ferdi bayındırlık hareketlerine tanık olunmuş, yeni açılan yolların her iki yanına bina yapım, ile şehrin baştan aşağı akasyalarla süslenmesi sağlanmıştır.

Bu dönemde şehre üç kilometre mesafeden geçerek bağ ve bahçeleri sulayan değirmen ve fabrikaları döndüren Gökpınar, Yenipınar, İnsuyu ve Çine suyu memba ve mecralardan Kurna köyüne kadar geniş ve muntazam kanallar açılarak kentin gün geçtikçe azalan suları emici toprak ve bataklıklardan kurtularak kullanılır hale getirilmiştir.

Burdur Belediyesi 1923-1938 döneminde 16.401 lira ile fenni mezbaha, 400 lira ile Cumhuriyet meydanı (havuzlu), 8.000 lira ile havuzlu Halk ve Çocuk Bahçesi, 1.284 lira ile Burdur Gölü kenarında plâj, 400 lira ile beton köprü tamiri ve yapımı, 280 lira ile asrî hale, 110 lira ile savaş pınarı (Çatalpınar) 6.000 lira ile istasyon bulvarı, 4.500 lira ile yeni giriş yolu istimlâki ve kaldırımlaşması, 600 lira ile çarşı parkı, 410 lira ile zahire hali, 18.000 m² yeni kaldırım yol yapımı, 20.000 m² bozuk kaldırım tamiri, 5.000 m³ toprak tesviyesi, 550 tülünde su kanalı, 4.350 metre tülünde (Kanalizasyon) lâğım, 550 metre su yolları tamiri, 540 metrede kullanma su yolları tamiri yapılmıştır.

Bu dönemde Çine ovasından temin edilen suyun havzasında yapılan araştırmalar sonucunda bugünkü İnsuyu mağarasının bulunduğu "Kürt dağı" adı verilen çıplak dağ kümesinin altındaki göllerden söz edilir. İnsuyundan getirilen kanal suyu ile 1935 yılında getirilen su, bekleme binasının bulunduğu (eski belediye termik santralı yanında) yerde birleştirilir.



2015-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2015 – 2019 dönemi Burdur Belediyesi Stratejik Plan Analizinde şu değerlendirmelerde bulunulabilir. İlk başta DPT’nin çıkarmış olduğu Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda aktarılan aşamalara uyulduğu gözlenmektedir. Burada Burdur Belediyesinin plan çalışmalarını yönlendirmesi açısından en önemli eksikliği, kurumun strateji geliştirme biriminin olmamasıdır. Strateji geliştirme birimi kurularak bu konuda uzman personelin görevlendirilmesi; stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporlarının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından hayati bir öneme sahiptir.

Durum analizi başlığı altında çok detaylı bir bölüme yer verilmiştir. Paydaş analizi kapsamında ise dış paydaş analizi hatalı yapılmıştır. Stratejik Plan içerisinde sivil toplum örgütleri, meslek odaları, diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarına yer verilmemesi dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınmadığı izlenimini yaratmaktadır. Bu durumun düzeltilmesi ve bir sonraki stratejik planda STK’ların görüş ve önerilerine yer verilmesi gerekmektedir.

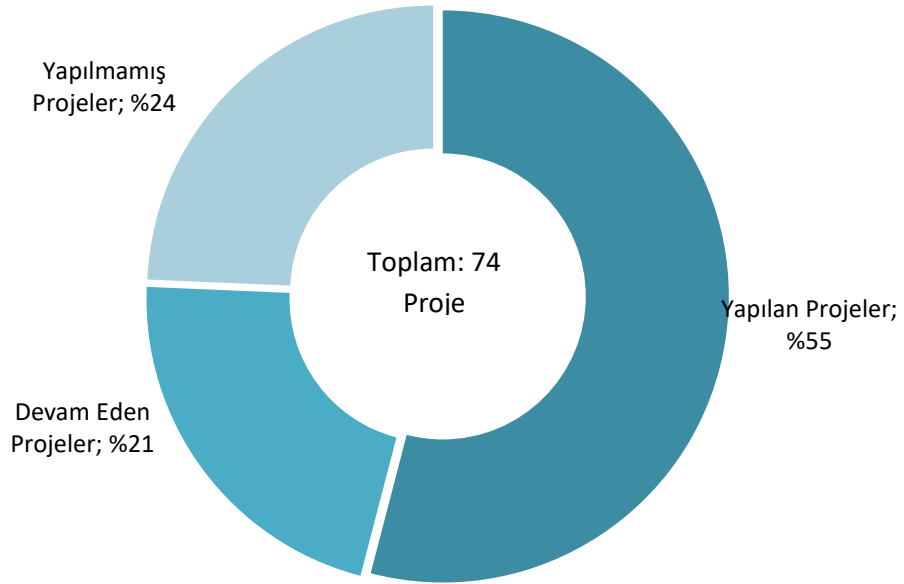
Burdur Belediye Stratejik Plan üzerine söylenebilecek son bulgu stratejik alanlar üzerinedir. Detaylı olarak belirlenen stratejik alanlarda amaçlar ve hedefler ile faaliyetler aktarılmıştır. Burada amaçları gerçekleştirmeye yönelik belirlenen hedeflerin ölçülebilir, açık ve zaman çerçevesinin belli olması gerekir. Aynı şekilde bu hedef ve faaliyetlerin maliyetlendirmeleri yapılmamıştır. Bu durum, planda yer alan hedef ve faaliyetlerin toplam maliyeti hakkında bilgi vermediği için, kurum bütçesinin bu projeleri gerçekleştirmede yeterli olup olamayacağı bilinmemektedir. Bu ise kurumu; hedef küçültme, daha düşük maliyetli stratejilere yöneltme, amaç ve hedefleri önceliklendirme ve ya zamanlamasını değiştirme konularında uyarmamaktadır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve 2006 yılında Kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına merkezi kamu idarelerini alarak geliştirilen Kılavuz, 2018 yılında üçüncü sürüm olarak yayımlanmıştır. Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak kamu idareleri için Kılavuz; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. 2019 yılında da Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi yayınlanmıştır. 2020 – 2024 Burdur Belediyesi Stratejik Plan bu rehber ışığında hazırlanmıştır. Bir önceki Stratejik Planda yer almayan hususlar gözden geçirilmiş ve düzeltilmiştir.

Sayısal Analiz :

Burdur Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının amaç ve hedefler doğrultusunda 74 adet faaliyet ve projeye yer verilmiştir. Bu faaliyet ve projelerden 40 tanesi yapılmış, 18 tanesi yapılmamış, 16 tanesi ise devam eden proje anlamında yeni Stratejik Plana alınmıştır.

Grafik 1 : 2015-2019 Dönemi Proje Dağılım Sayıları





Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>	<p>✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a)</p>	<p>1.Şehrimizin imar planının tamamlanmamış olması ve altyapısının eski olması nedeniyle büyük ölçekli altyapı yatırımlarına ihtiyaç bulunmaktadır.</p> <p>2.Şehir içi trafik yoğunluğu ve otopark eksikliği şehrimizin öncelikli sorunlarından.</p> <p>3.Şehrimizde yüksek öğrenim öğrenci yurdu ihtiyacı bulunmaktadır.</p>	<p>1.İmar planının tamamlanması, içme suyu ve kanalizasyon altyapısının yenilenebilmesi için kaynak sağlanmasına ihtiyaç vardır.</p> <p>2.trafik sorununun çözümlenebilmesi için yeni otoparklar inşa edilmesi gerekmektedir.</p> <p>3.Belediyelerin yüksek öğrenim öğrenci yurdu işletebilmeleri için mevzuat değişikliği gerekmektedir.</p>

<p>2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p> <p>Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	<p>✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)</p>	<p>1.Kültür ve tabiat varlıklarının korunması için koruma fonundan kaynak sağlanmasında zorluklar yaşanmakta ve uzun sürmektedir.</p>	<p>1.Kültür ve tabiat varlıkları koruma fonundan kaynak aktarımında işlemler kolaylaştırılmalı ve destek tutarları artırılmalıdır.</p>
<p>3. Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla bu Kanunla birçok görev verilmiştir.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan</p>	<p>✓ 3194 sayılı İmar Kanunu (Madde 7)</p>	<p>1.Gerek imar mevzuatı, gerek deprem yönetmelikleri, otopark yönetmelikleri ve riskli yapılara ilişkin mevzuat çok sık değişmektedir.</p>	<p>1.Mevzuat değişikliğinin daha az yapılır hale gelmesi ve yapılan değişikliklerde Belediyelere danışmanlık desteği sağlanması.</p>

<p>yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p>			
<p>5. Bu Kanunun amacı; can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanunun uygulanmasında, yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı uyarınca öngörülen fennî mesuliyeti ilgili idareye (Belediyelere) karşı üstlenir.</p>	<p>✓ 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun</p> <p>(Madde 1 / 3)</p>	<p>1.Yapı denetim kuruluşlarının fenni mesuliyet konusunda yetkin olmaması.</p>	<p>1.Proje ve yapı denetimi konularında Belediyelerin yetkileri artırılmalı, ya da yapı denetim şirketleri daha iyi denetlenmelidir.</p>
<p>6. Bu Kanunun amacı; enerjinin etkin kullanılması, israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasıdır.</p>	<p>✓ 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu</p> <p>(Madde 1)</p>	<p>1.Lisansız yenilenebilir enerji üretiminde, finansman kaynağı bulmakta sorunlar yaşanmaktadır.</p>	<p>1.Yenilenebilir enerjiye dayalı lisanssız elektrik üretim tesislerinde teşvik sistemi artırılmalı ve çeşitlendirilmelidir. Hazine arazileri de bu amaçlarla kullanılmak üzere belediyelere tahsis edilebilmelidir.</p>
<p>9. Kamulaştırma işlemleri ve idari şerh işlemlerini yapmak. Trampa yoluyla</p>	<p>✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu</p>	<p>1.Kamulaştırma davalarında Bilirkişi ve mahkemelerce gerekçesiz ve</p>	<p>1.Kamulaştırma davalarında görevlendirilecek bilirkişilerin</p>

kamulaştırma yapılması	irma Kanunu (Madde 7/8/10/26)	dayanaksız olarak rayiç bedeller çok yüksek belirlenmektedir.	gayrimenkul değerleme alanında yetkin ve lisans sahibi kişilerden seçilmesine yönelik mevzuat değişikliğine ihtiyaç bulunmaktadır.
------------------------	---	--	---

10. Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.	✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu (Madde 11)	1.Katı atık bertaraf tesisimiz kurulmuş ve işletmeye açılmıştır.	1.bu hizmete yönelik belediyemizin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarının doğru ve tutarlı bir şekilde hesaplanarak yararlananlardan tahsili gerekmektedir.
11. Islaha muhtaç veya tasfiyesi gereken gecekondü bölgeleri ile yeniden halk konutu veya nüve konut yapımına tahsis edilecek sahaların seçimi, haritalarının hazırlanması, İmar ve ıslah planlarının düzenlenmesi, Toplu Konut İdaresi Başkanlığının denetimi altında, ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır.	✓ 775 sayılı Gecekon du Kanunu (Madde 19)		
12. Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Korunması gerekli taşınmaz kültür ve	✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklar ını Koruma	1. Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları kültür ve tabiat varlığından bağımsız çok geniş olarak belirlenmekte olup, ilgisiz taşınmazlarda	1.Koruma alanları belirlenirken 1/1000 ‘lik haritalar üzerine ve parsel bazında belirlenmeli, kültür varlıklarıyla ilgisi olmayan taşınmazların ve

tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.	Kanunu (Madde 1/15)	koruma alanına dahil olmaktadır. 2.Koruma alanlarında kalan kültür ve tabiat varlıkları ilgili kuruluşlarca kamulaştırılmadan bekletilmektedir.	arazilerin koruma alanında kalması, böylece atıl durumda kalmasına yönelik mevzuat değişikliği gerekmektedir. 2.Koruma alanında kalan kültür varlıklarının kamulaştırılması için ilgili kuruluşlar kamulaştırma programı hazırlamalıdır.
13. Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 1)	1.Gerek genel evrak sisteminden, gerek CİMER ve elektronik ortamda gönderilen bilgi edinme talepleri 4982 s. Kanuna uygun şekilde cevaplandırılmaktadır.	

<p>14. Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p> <p>– İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:</p> <p>a) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri. b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,</p> <p>c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;</p> <p>ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı,</p> <p>cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.</p>	<p>✓ 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K’ni n Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</p> <p>(Madde 1/3)</p>	<p>1.İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesinde vergi dairesi ile koordinasyon eksikliği yaşanmaktadır.</p> <p>2. İşyeri çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin 3572 s. Kanuna aykırı faaliyetlerinden dolayı kapatılması gerektiğinde mevzuattan kaynaklı sıkıntılar yaşanmaktadır.</p>	<p>1. vergi dairesi ile koordinasyon güçlendirilmeli, vergi kaydı açılan veya kapatılan işyerleri bilgileri en kısa sürede kurumumuza bildirilmesi sağlanmalıdır.</p> <p>2.İşyeri çalışma ruhsatına aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin kapatılma işlemleri kolaylaştırılmalı, Belediye zabıta ve ruhsat müdürlüklerinin denetim ve kontrol yetkileri artırılması için 3572 s. KHK da gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.</p>
<p>15. Yardım isteyenlerin talepleri, şehir ve kasabalarda belediye encümenleri, köylerde ihtiyar meclisi tarafından tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların adedi, mahalli rayice göre her bir nüfusa yapılacak ayni veya nakti yardım miktarı ve imece nevi ve tarzı tesbit olunur.</p>	<p>✓ 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</p> <p>(Madde 3)</p>	<p>1.4109 s. Kanun kapsamında yardıma ihtiyaç duyan asker yakınlarına ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.</p>	

<p>16. Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.</p> <p>Bu Kanun engellileri, ailelerini, engellilere yönelik hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile diğer ilgilileri kapsar.</p> <p>Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır.</p> <p>Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir.</p>	<p>✓ 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun (Madde 1/2/13)</p>	<p>1.Engelli vatandaşlarımızın da şehrimizdeki diğer bireylerle eşit koşullarda yaşayabilmeleri ve sosyal hayata tam ve etkin bir şekilde katılmaları için gerekli tedbirler alınmaktadır.</p>	
<p>18. Bu Kanunun amacı, basın özgürlüğünü ve bu özgürlüğün kullanımını düzenlemektir. Bu Kanun basılmış eserlerin basımı ve yayımını kapsar.</p> <p>Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanmakta olan süreli yayınların temsilcisi ve sorumlu müdürleri, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde süreli yayının basım ve yayımını bu Kanunda öngörülen hükümlere uygun hale getirirler.</p>	<p>✓ 5187 sayılı Basın Kanunu (Madde 1/Geçici madde 2)</p>	<p>1.Yerel ve ulusal basının görevlerini özgür ve bağımsız bir şekilde yerine getirebilmeleri için Belediyemiz imkanları ölçüsünde her nevi destek sağlamaktadır.</p>	

19. – Bu Kanunun amacı, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele cümlesinden olarak; bu Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmalarını, bildirimlerin yenilenmesini, mal edinmelerin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümleri, bu Kanunda belirlenen suçlarla bazı suçlardan dolayı kamu görevlileri ve suç ortakları hakkında takip ve muhakeme usulünü düzenlemektir.	✓ 3628 sayılı Mal Bildirimin de Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (Madde 1)	1.Belediyemiz bünyesinde yürütülen faaliyetlerde usulsüz işlemlerin ve yolsuzluğun önlenmesi için etkin bir iç kontrol sistemi kurulması gerekmektedir.	1.İç kontrol uyum eylem planı hazırlıkları son aşamaya gelmiştir. İç kontrol çalışmaları tamamlandığında tespit edici, düzenleyici ve önleyici kontrol faaliyetleri geliştirilecek ve uygulanacaktır.
--	--	---	---

20. Bu Kanunun amacı, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı yargılanabilmeleri için izin vermeye yetkili mercileri belirtmek ve izlenecek usulü düzenlemektir.	✓ 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Gör. Yar. Hak. Kanun (Madde 1)	1.Belediyemiz personelinin görevleri sebebiyle veya görevleri esnasında işledikleri suçlara ilişkin önincelemeler etkin bir şekilde yürütülmekte ve sonuçlandırılmaktadır.	
21.Kabahat dolayısıyla idarî yaptırım kararı vermeye ilgili kanunda açıkça gösterilen idarî kurul, makam veya kamu görevlileri yetkilidir. (2) Kanunda açık hüküm bulunmayan hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşunun en üst amiri bu konuda yetkilidir. Sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idareler tarafından verilen idarî para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir.	✓ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu (Madde 12/26)	1.5326 s. Kabahatler kanununda yer alan kabahatler dolayısıyla verilecek idari yaptırım kararlarında emniyet teşkilatı, gıda tarım il müdürlüğü ve çevre ve şehircilik müdürlükleriyle yetki çatışması yaşanmaktadır.	1.Şehir içi trafik, sıhhi işyeri ruhsatları ve imar konularına ilişkin kabahatler hakkında uygulanacak idari yaptırımlarla ilgili mevzuat karmaşıklığı giderilmelidir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)** Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelinin atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.



Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 433. Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir.	➤ Belediye sınırları içerisinde her bölgeye eşit hizmet götürülmesi ve bölgeler arası eşitliğin sağlanması
	➤ 435. Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılacaktır.	➤ Kurumumuzun kurumsal kapasitesinin artırılması
	➤ 492. Daha verimli ve kendi enerjisini üreten binalar yaygınlaştırılacaktır.	➤ Yenilenebilir enerji kaynaklarına olan yatırımların artırılması
	➤ 570. Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 571. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 572. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 579. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi için sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik eğitim, kamu spotu, kampanyalar gibi bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.	➤ Sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla çeşitli organizasyonların düzenlenmesi, gerekli bilincin oluşturulması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 433. Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir.	➤ Belediye sınırları içerisinde her bölgeye eşit hizmet götürülmesi ve bölgeler arası eşitliğin sağlanması
	➤ 435. Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.	➤ Kurumumuzun kurumsal kapasitesinin artırılması
	➤ 492. Daha verimli ve kendi enerjisini üreten binalar yaygınlaştırılacaktır.	➤ Yenilenebilir enerji kaynaklarına olan yatırımların artırılması
	➤ 570. Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 571. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 572. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 579. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi için sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik eğitim, kamu spotu, kampanyalar gibi bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.	➤ Sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla çeşitli organizasyonların düzenlenmesi, gerekli bilincin oluşturulması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 582. Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 593. Aileye yönelik verilen hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.	➤ Aile ve aile bireylerine gereken önemin verilmesi ve korunması
	➤ 598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.	➤ Ailelere yönelik sosyal mekanların artırılması
	➤ 600. Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 602. Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılacaktır.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 608. Yoksulluğun nesiller arası aktarımını azaltmak ve fırsat eşitliğini artırmak üzere çocukların bireysel ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 619. Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.	➤ Kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği mekanların artırılması ve gençlerimizin teşvik edilmesi
	➤ 625. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 626. Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantı güçlendirilecektir.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 630. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.	➤ Tarihi mirasımızın korunması
	➤ 632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.	➤ Kent estetiğine gereken önemin verilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 646. Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.	➤ Erken yaşlarda başlamak üzere her yaştan vatandaşımıza spor yapma bilincinin kazandırılması
	➤ 655. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 657. Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 658. Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır.	➤ Pozitif ayrımcılık yoluyla belli grupların korunması
	➤ 670. Görece geri kalmış bölgelerde kentsel ve sınai altyapıların geliştirilmesi, gelişme potansiyeli haiz sektörlerde istihdamın artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi desteklenecektir.	➤ Kentsel refah, yapı ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
	➤ 674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.	➤ Kentsel tasarım için gerekli revizyon işlemlerinin yapılması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.	➤ Yeşil alanların artırılması
	➤ 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.	➤ Yeşil alanların artırılması
	➤ 677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.	➤ Yapılacak düzenlemeler çerçevesinde verilen görevlerin takip edilmesi ve uygulanması
	➤ 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.	➤ Akıllı şehir stratejilerinin ve izlenecek yol haritalarının hazırlanması
	➤ 687. Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.	➤ Yapılaşmada kalite, sağlamlık, afetlere dayanıklılık standartları kontrol altında tutulacaktır.
	➤ 690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.	➤ Tarihi kent merkezlerinin kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülmesi, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımlarının gerçekleştirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.	➤ Su kaynaklarının korunması için gerekli önlemlerin alınması
	➤ 698. İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.	➤ İçmesuyu ve atıksuların işletilmesinde verimliliğin artırılması
	➤ 699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir.	➤ Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi, sıfır atık projesinin uygulanması
	➤ 702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.	➤ Toplu taşıma araçlarının kullanımının artırılması
	➤ 703. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.	➤ Yaya yolları, kaldırımlar ve bisiklet yollarının artırılması
	➤ 713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.	➤ Etkin çevre yönetiminin sağlanması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 715. Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.	➤ Hava kalitesinin iyileştirilmesi
	➤ 722. Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.	➤ Afet risk ve zarar azaltma çalışmalarına katılımın sağlanması
	➤ 725. Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.	➤ Afetlere hazırlık ve altyapı sorunlarının giderilmesi
	➤ 728. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.	➤ Teknik ve idari kapasitenin güçlendirilmesi
	➤ 785. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.	➤ Şeffaflığın artırılması
	➤ 787. Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.	➤ Vatandaş memnuniyetinin artırılması
	➤ 790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	➤ Strateji geliştirme birimlerinin kapasitesinin artırılması



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	➤ 793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.	➤ İç denetim ve iç kontrol uygulamalarının etkinliğinin artırılması
	➤ 797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.	➤ Hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması
	➤ 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	➤ Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi
	➤ 802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.	➤ Kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerin yapılması

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi



Tablo 9 : Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
➤ Kentsel Planlama Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ İmar planının hazırlanması➤ Stratejik planlama çalışmaları➤ Ulaşım planlama hizmetleri➤ Yatırım planlarının hazırlanması➤ Atık planlama hizmetleri➤ Kentsel dönüşüm planlarının hazırlanması➤ Ruhsatlandırma ve yapı denetimi➤ Kent bilgi sistemi hizmetleri➤ Coğrafi bilgi sistemi hizmetleri
➤ Kentsel Bayındırlık Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Yol, sokak, kaldırım, kanalizasyon, köprü, kavşak, meydan ve viyadük yapımı➤ Su şebekeleri yapım ve onarımı➤ Bina yapım ve onarımı➤ Araç-gereç tamir ve bakımı➤ Kent ve coğrafi bilgi sistemleri kurulması
➤ Çevresel Hizmetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Çevre temizliği➤ Dere ve akarsu ıslahı➤ Çevrenin korunması ve geliştirilmesi➤ Park ve yeşil alanlar oluşturulması➤ Çevre kirliliğinin önlenmesi➤ Mezarlık hizmetleri
➤ Şehir içi Trafik ve Güvenlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Zabıta hizmetleri➤ İtfaiye hizmetleri➤ Şehir içi trafik hizmetleri➤ Otopark hizmetleri➤ Yolcu terminali ve Otopark hizmetleri➤ Arama-kurtarma hizmetleri➤ Patlayıcı ve yanıcı madde denetim hizmetleri
➤ Toplum Sağlığı Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Ambulans ve acil yardım hizmetleri➤ Cenaze hizmetleri➤ Gıda denetim hizmetleri➤ Gıda bankacılığı➤ Veteriner hizmetleri➤ Genel sağlık hizmetleri
➤ Eğitim ve Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul binaları yapım, bakım ve onarımı➤ Mesleki eğitim hizmetleri➤ Halk eğitimi hizmetleri➤ Okul öncesi eğitim hizmetleri➤ Personel eğitim hizmetleri

➤ Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tarihi ve kültürel mirasın korunması ve geliştirilmesi hizmetleri ➤ Her türlü tanıtım hizmetleri ➤ Turizm potansiyelinin geliştirilmesi ➤ Kültür, sanat ve spor organizasyonları ➤ Kültürel ve bilimsel yayın hizmetleri ➤ Müze ve kütüphanecilik hizmetleri
➤ Sosyal Yardım Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezavantajlı toplum kesimlerini destekleme hizmetleri ➤ Sosyal tesis yapımı ve işletilmesi hizmetleri ➤ Kamu kurumları ve diğer paydaşlarla koordinasyon sağlanması hizmetleri ➤ Gönüllü yardımların koordinasyonu hizmetleri
➤ Ekonomik ve Ticari Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Model işletmeler kurulması ve işletilmesi ➤ Ölçü ve tartı araçlarının denetlenmesi ➤ Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi ➤ Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin denetlenmesi ➤ Savaş okuma hizmetleri
➤ Şehir içi Ulaşım Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şehir içi toplu taşıma hizmetleri ➤ Toplu taşıma ruhsatlandırma hizmetleri ➤ Toplu taşıma koordinasyon ve denetleme hizmetleri
➤ Yönetmel ve Mali Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gelirlerin toplanması ve giderlerin yapılması hizmetleri ➤ Belediye muhasebe kayıtlarının tutulması hizmetleri ➤ Belediye davalarının takibi hizmetleri ➤ Protokol ve ağırlama hizmetleri ➤ Yazı işleri hizmetleri ➤ İç denetim hizmetleri ➤ Personel işleri hizmetleri ➤ Eğitim hizmetleri ➤ Tanıma ve tanıtma hizmetleri ➤ Basın ve halkla ilişkiler hizmetleri ➤ İhale işlemleri hizmetleri



Paydaş Analizi

- ✓ Paydaşların Tespiti
- ✓ Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşlarımız

Sunduğumuz hizmetleri yararlanıcıların ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda şekillendirebilmek ve etkileşim içinde olduğumuz tarafların stratejik plan hazırlık sürecine katılımını sağlamak amacıyla paydaşlarımızın anket uygulaması yöntemi ile görüş, öneri ve beklentileri alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında paydaş analizi, iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak iki ayrı bölümde incelenmiştir. Belediyemiz çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlarımız olarak değerlendirilirken, ilimizde bulunan tüm yerel yönetimler ile aşağıdaki tabloda listelenen kamu kurum ve kuruluşları dış paydaş olarak tespit edilmiştir.

Paydaş Adı

- Burdur Valiliği
- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
- SGK İl Müdürlüğü
- İŞKUR İl Müdürlüğü
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- Ticaret İl Müdürlüğü
- İl Özel İdare
- Burdur Cumhuriyet Başsavcılığı
- KOSGEB Burdur Müdürlüğü
- İl Emniyet Müdürlüğü
- TKDK İl Koordinatörlüğü
- Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- İl Jandarma Alay Komutanlığı
- 58. Piyade Alay Komutanlığı
- Milli Eğitim Müdürlüğü
- Burdur Ticaret ve Sanayi Odası
- Tarım Kredi Kooperatifi Genel Müdürlüğü
- Burdur Defterdarlığı
- PTT Başmüdürlüğü
- Türk Telekom İl Müdürlüğü
- Doğa Koruma Ve Milli Parklar 6 Bölge Müdürlüğü
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
- Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
- Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
- İlimizde bulunan diğer Odalar, Vakıf ve Dernekler

İç Paydaş Analizi

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Belediyemiz iç paydaşı olan çalışanlarımızın görüş, öneri ve beklentileri anket yöntemi ile alınmıştır.





20 sorudan oluşan iç paydaş anketi Belediyemiz Birimlerinde görev yapan tüm personele gönderilmiştir. İç paydaş anketimizi toplam 495 personelimiz cevaplamıştır. Ankete katılan personelin %33'ü Belediye Merkez Binasında, %67'si ise Belediyemizin Sultandere Hizmet Binası, Huzurevi ve Hal Müdürlüğünde çalışmaktadır. İç paydaş anketi değerlendirilirken yaş, statü, eğitim, kıdem ve hizmet yeri gibi kriterler göz önünde bulundurulmuştur.

Belediyemizin sağladığı fiziki koşullar, teknolojik olanaklar, sosyal haklar ve çalışma koşullarından duyulan memnuniyetin analiz edilmesinin amaçlandığı kısımda aşağıdaki grafikte özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.

Soruları cevaplayan 495 personelimizden,

%33'ü %67'si

Merkez Bina

Diğer Hizmet Binaları

çalışanlarıdır.





Soruları cevaplayan 495
personelimizden,

%19'u

%81'i

Kadın

Erkeklerden

Oluşmaktadır.

Soruları cevaplayan 495
personelimizden,

%15,6

%41,6

%34,9

%7,5

%0,4

18-30

31-40

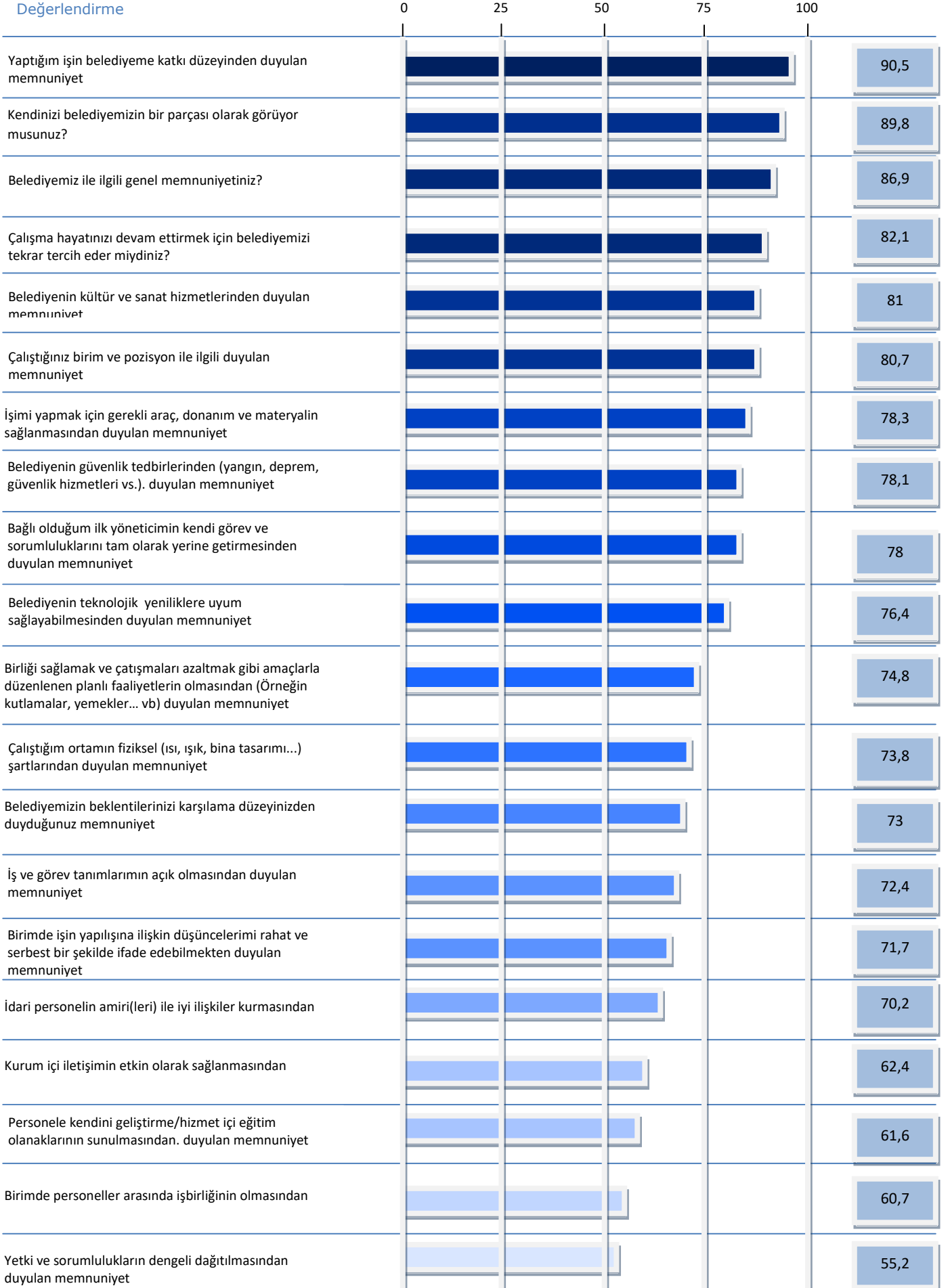
41-50

51-60

61 ve üstü

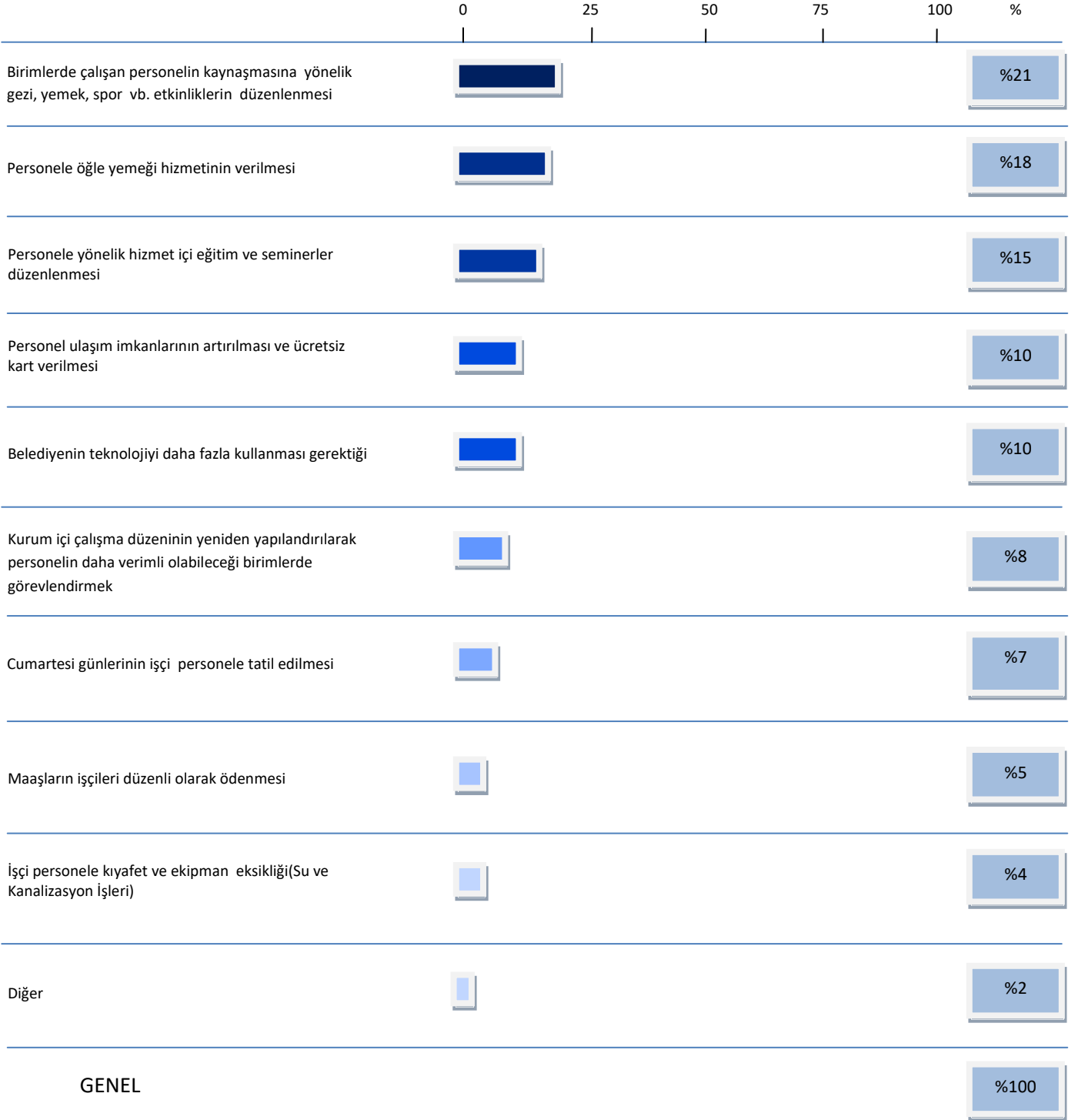


Ankete katılan örneklem grubunun üzerinden hareketle ;
31-40 yaş aralığı %41,6 ile en geniş aralığı oluşturmuştur.

Grafik 2 : İç Paydaş(Memnuniyet) Analizi
Değerlendirme

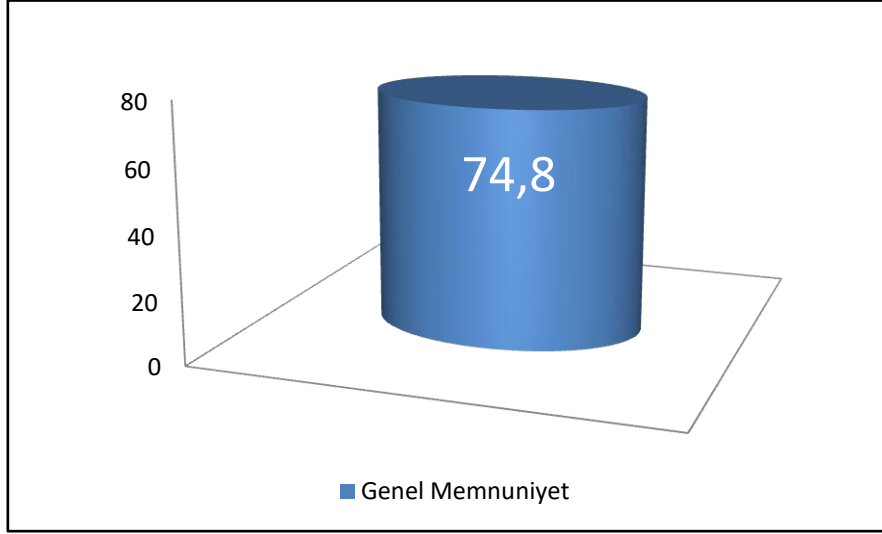


Grafik 3: Personel Talep/Öneri Değerlendirme



İÇ PAYDAŞ ANKET DEĞERLENDİRME

İç paydaş analizi (personel memnuniyet) anketi değerlendirme sonuçlarına göre; “Yaptığım işin belediyeme katkı düzeyinden duyulan memnuniyet” %90,5 ile en üste yer alırken; “Yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılmasından duyulan memnuniyet” ise %55,2 ile en sonda yer almaktadır. Anket değerlendirmesinde Personelimizin kurumumuzdan memnuniyet yüzdesi genel olarak % 74,8 olarak hesaplanmıştır.



Yapılan ankette Personelimizin, kurumumuzdan beklentileri ve önerileri doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda; **%21**'inin “Birimlerde çalışan personelin kaynaşmasına yönelik gezi, yemek, spor vb. etkinliklerin düzenlenmesi, **%18**'inin “Personele öğle yemeği hizmetinin verilmesi” yönünde taleplerin en üste olduğu görülmüştür.

Dış Paydaş(Kamu Kurum ve Kuruluşlar-STK) Analizi

Belediyemiz Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında ilimizde yer alan Kamu kurum ve kuruluşlar ile Sivil Toplum Kuruluşları-Derneklerin görüş, öneri ve beklentileri anket yöntemi ile alınmıştır.

38 sorudan oluşan “Dış Paydaş(Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Sivil Toplum Kuruluşları) Hizmet Durum Memnuniyet ve Beklenti Anketi” ilimizde yer alan 80 tane kamu kurum ve kuruluş birimleri ile Sivil Toplum Kuruluşlarına hizmet durum anketimiz gönderilmiştir.

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin yanında güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinin amaçlandığı çalışmada ise aşağıdaki grafikte özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.

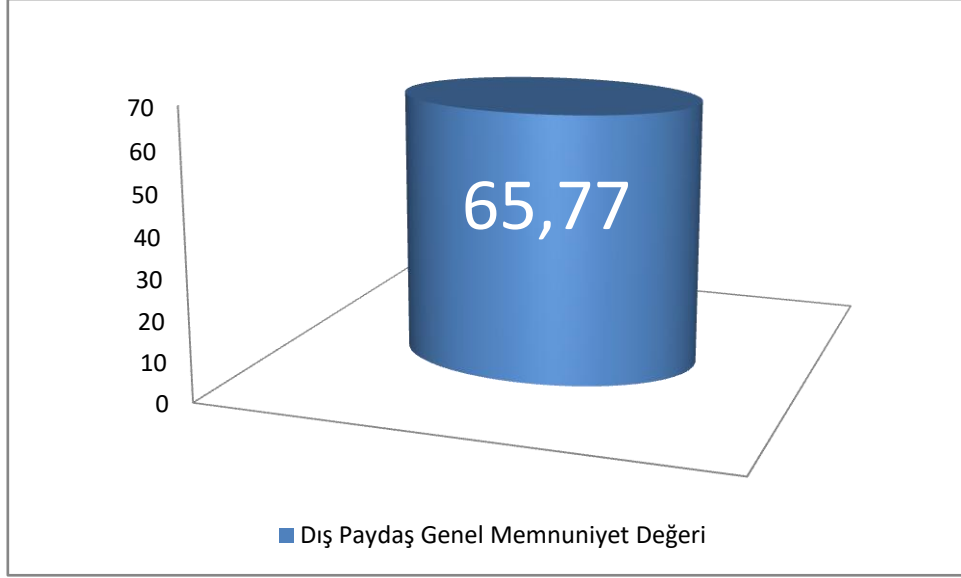
Grafik 4: Dış Paydaş(Kamu Kurum ve Kuruluş-STK) Analizi
Genel Değerlendirme





BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI





Grafik 5 : Dış Paydaş Genel Memnuniyet Grafiği

Anket sonuçları değerlendirildiğinde, kamu kurum ve kuruluşların belediyemizden memnuniyet ortalamasının **%65,77** olduğu görülmektedir. Bu değer “Kararsızım” ile “Memnunum” değerlendirme aralığına tekabül etmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları ile STK’ lar tarafından yapılan değerlendirmede kentimizin “Otopark” konusunda daha fazla ihtiyacı olduğu anlaşılmaktadır.

Dış Paydaş(Hane Halkı) Anketi Analizi

Belediyemiz Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında ilimizde yaşayan 1.674 kentlimizle yüz yüze görüş, öneri ve beklentileri anket yöntemi ile alınmıştır.

50 sorudan oluşan “Dış Paydaş(Hane Halkı) Hizmet Durum Memnuniyet ve Beklenti Anketi” düzenlenmiştir.

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin yanında güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinin amaçlandığı çalışmada ise aşağıdaki grafikte özetlenen sonuçlara ulaşılmıştır.



Soruları cevaplayan 1.674
kentlimizden,

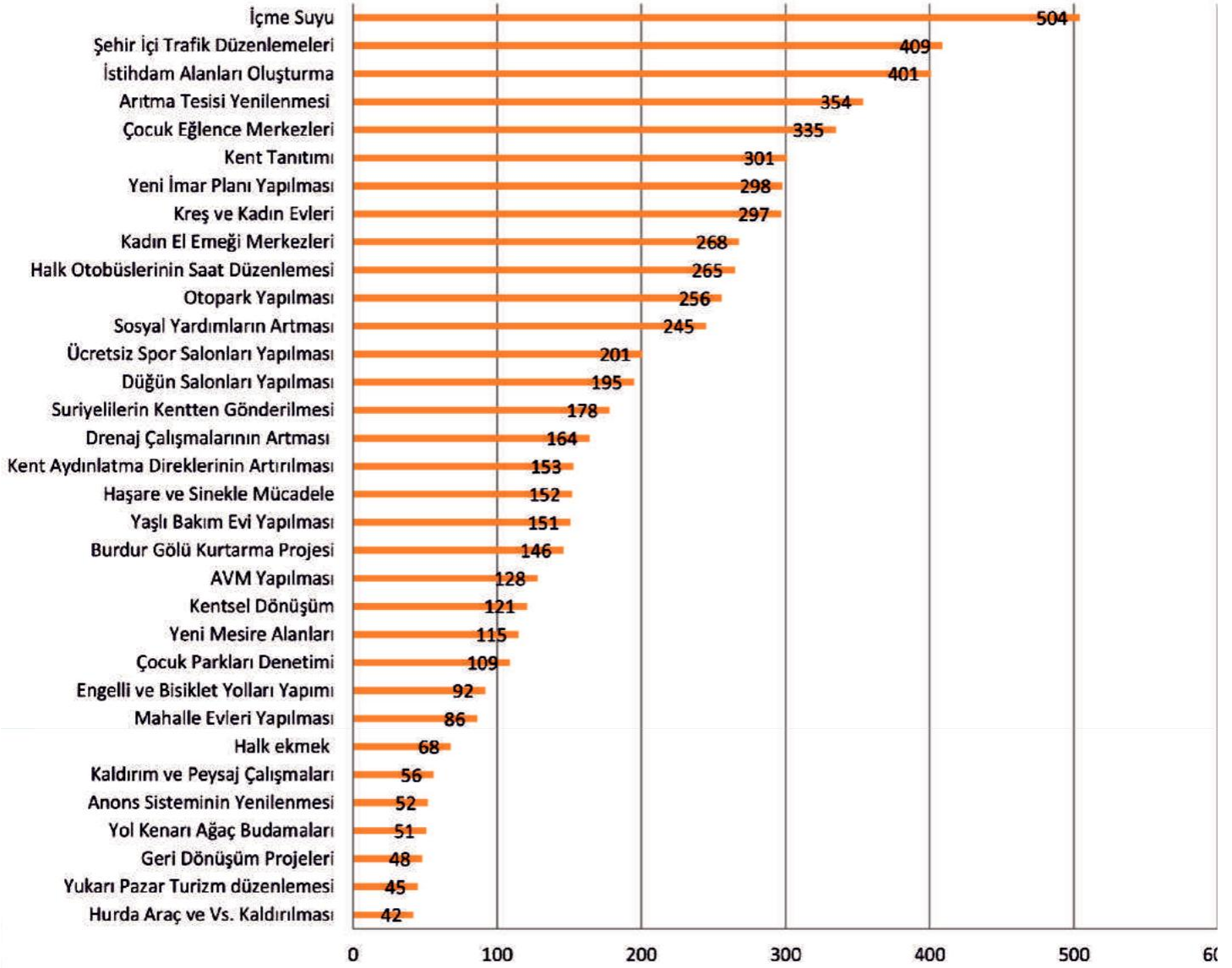
%37'si %63'ü

Kadın

Erkeklerden

Oluşmaktadır.

Önümüzdeki Dönemde Yapılması İstenilen Proje ve Çalışmalar

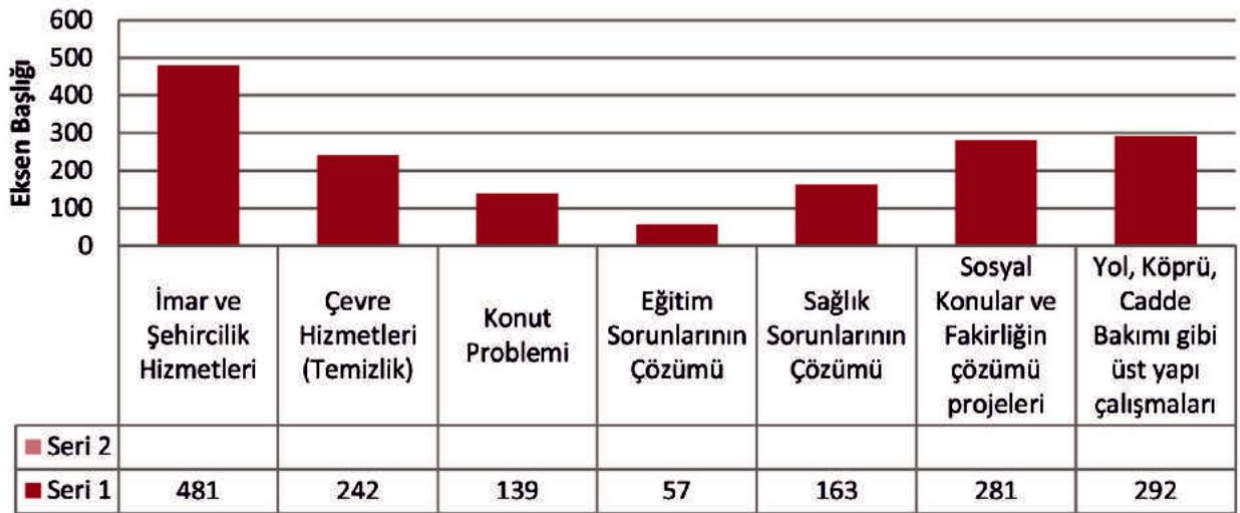


Grafik 6: Dış Paydaş (Hane Halkı) Anket Değerlendirme Grafiği

Anketimize katılan **1.674** kişiden toplam **504** kişi (**%30**) önümüzde ki dönem içerisinde içme suyu ile ilgili alt yapının iyileştirilmesine yönelik yatırımların yapılması talebinde bulunmuş olup bu talebi Şehir içi trafik düzenlemesi ve İstihdam alanı oluşturulması takip etmektedir.

Sizce Belediyemizin En Önemli Sorunu Nedir?

Sizce Belediyenin en önemli sorunu nedir?



Grafik 7: Dış Paydaş(Halk) Anket Sonuç Grafiği

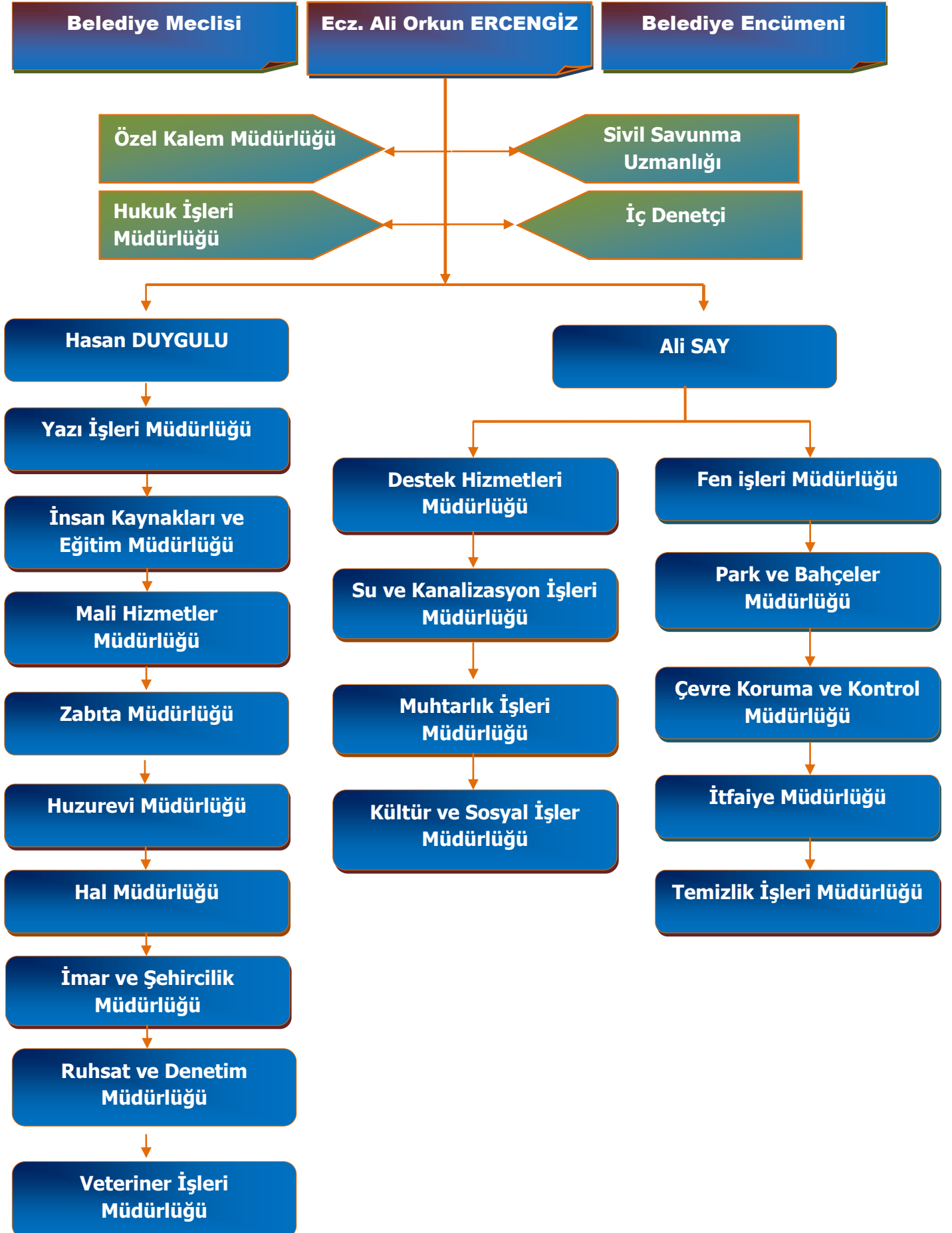
2020 – 2024 Yılı Stratejik Plan Kapsamında yapılan Halk Anketinde “Belediyemizin en önemli sorunu nedir ?” diye kentlimize sorulmuş olup anketi cevaplayanlardan %28,7 ‘si İmar ve Şehircilik Hizmetleri olduğunu belirtmiştir.

Kuruluş İçİ Analiz

- ✓ Organizasyon Şeması
- ✓ İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
- ✓ Kurum Kùltürü Analizi
- ✓ Fiziki Kaynak Analizi
- ✓ Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
- ✓ Mali Kaynak Analizi

%100

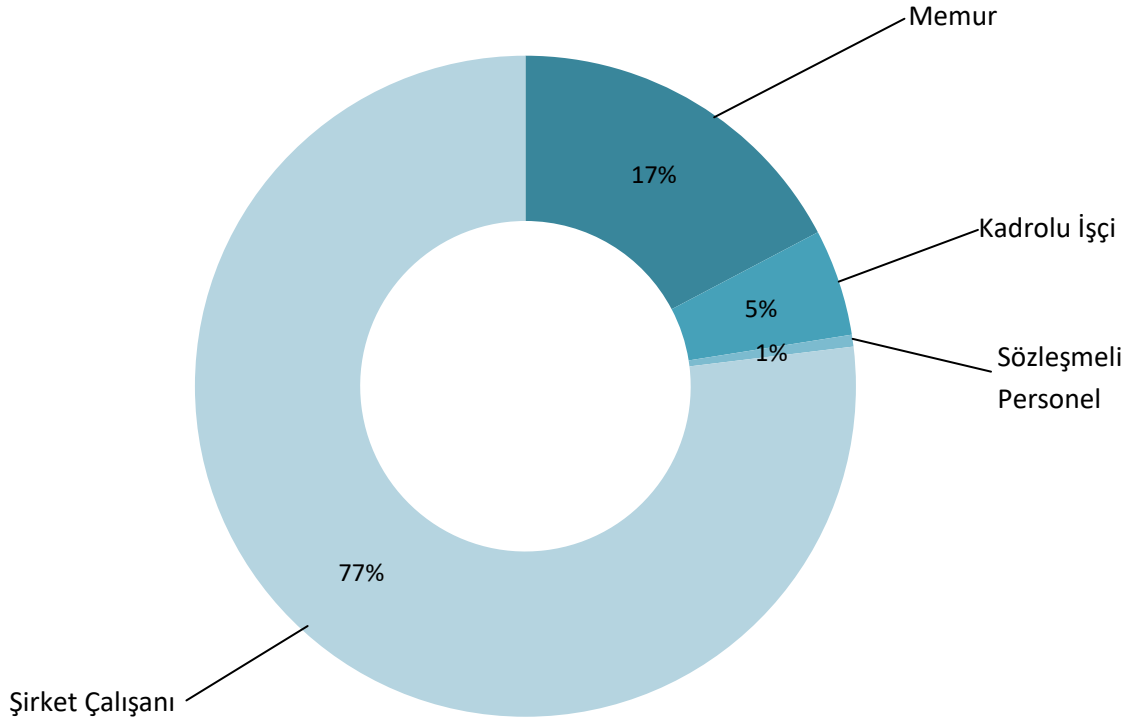
ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Belediyemizin Kadrolara Göre Dağılımı

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve ilgili diğer kanunlara tabii 149'u memur, 5 tanesi sözleşmeli, 45 tane işçi ve 663 tane şirket çalışanı olmak üzere toplam 862 personel görev yapmaktadır.





Belediyemizin Birimlere Göre Personel Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZ. PERSONEL	İŞÇİ STATÜSÜ	GÜVENLİK PER.	BELEDİYE ŞİRKETİ	İŞ-KUR	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	1							1
İÇ DENETÇİ	1							1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		9				12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31			60				91
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	21	3		28				52
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22			9				31
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	23	1	89				120
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7			4				11
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	2	3	6				29
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	86				92
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	1		27	41			71
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	3	2						5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	3	1		15				19
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1		2				8
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		14				18
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	3							3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	3			101				104
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	4	9		30				43
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	3			5				8
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	4							4
HUKUK İŞLERİ MÜD.	2							2
BAHTAŞ						20		20
BİMTAŞ						117		117
TOPLAM	149	45	5	485	41	137		862

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Burdur Belediyesi: Belediyemiz 1884 tarihinde kurulmuştur. Burdur kent halkının ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin başlıca ödevleridir. Belediye olarak imar, su, kanalizasyon, ulaşım gibi kent- sel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, Şehir içi trafik, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi konularında çalışma ve hizmetleri yürütmekteyiz.

Burdur Belediyesi olarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere önem vermekteyiz; Kentin sosyal profilini yükseltmek kültürel ve sanatsal alanlarda etkinliklerle entelektüel birikimini artırmayı amaçlamaktayız. Burdur Gölü Etkinlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Hıdırellez şenlikleri, Türk Halk ve Sanat Müziği Koro Konserleri, Tiyatro gösterileri çocuk tiyatrosu eğitimleri, Üniversite ile ortak etkinlikler, Söyleşi ve Konferanslar, Ahşap yakma ve boyama kursu, Alaca Dokuma Kursu, Özürlülere Yönelik Dikiş-Nakış kursu Sergilerinin düzenlenmesi; Burdur „u tanıtan Kitapçık ve Broşürlerin basımı ve dağıtımı gibi faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz.

2020-2024 Stratejik Plan kapsamında Kurum Kültür Analizine ilişkin olarak Kurum İçi anketler yapılmıştır. Anket Sonuçlarına göre;



Grafik 9 : Kurum Kültürü Analiz Grafiği

sonuçları elde edilmiştir.

➔ FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz, **70.962,85 m²** kapalı ve **819.687,46 m²** açık alan üzerinde yapılandırılan bina ve tesislere sahiptir. Ayrıca şehrin muhtelif yerlerinde toplam **2.997.113,43 m²** büyüklükte arsa ve arazi varlığımız bulunmaktadır. Sahibi olduğumuz taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak düzenlenmektedir.

A)BİNA VE TESİSLER

BİNA VE TESİS ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)
BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI	752,33	0,00
BELEDİYESİ HALI SARAYI HİZMET BİNASI	1.686,32	441,85
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ	2.271,41	28.752,56
BURDUR BELEDİYESİ İTFAİYE MÜD. TESİSLERİ	722,73	2.149,59
TOPTANCI HAL TESİSLERİ	771,33	1.242,07
TAŞ KIRMA ELEME VE ASFALT ŞANTİYESİ	3.850,00	11.190,00
AKYAKA ASFALT ŞANTİYESİ	138,64	40.208,21
ALACA DOKUMA ATÖLYESİ	350,00	0,00
HACILAR SERAMİK ATÖLYESİ	120,00	0,00
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ (ESKİ)	0,00	11.638,12
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ (YENİ)	8.000,00	25.071,41
BURDUR AÇIK PAZAR YERİ	16.605,82	2.278,40
BEDESTEN ÇARŞI (OTOPARK + BİNA)	6.921,00	3.621,00
CANLI HAYVAN PAZARI	399,38	18.816,97
BALIK PAZARI	479,09	51,25
TOKİ PAZAR YERİ	1.000,00	0,00
ATEŞLİ SANATLAR ÇARŞISI	0,00	13.411,93
PEYNİR ZEYTİN PAZARI	489,81	0,00
UZAY ÇATI ALTI DÜKKÂNLAR	1.734,00	0,00
MUHTELİF DÜKKANLAR	5.330,00	0,00
ÇOK AMAÇLI SALON	2.175,00	5.961,00

HALK PLAJI DİNLENME TESİSLERİ	442,34	19.823,98
BAHÇELİEVLER GENÇLİK PARKI DİNLENME TES.	119,50	7.240,65
MÜZE PARKI DİNLENME TESİSLERİ	210,21	1.465,62
YEŞİLTEPE DİNLENME TESİSLERİ	67,31	7.740,63
CUMHURİYET PARKI DİNLENME TESİSLERİ	264,57	4.066,08
BUR-KENT SOSYAL TESİSİ	366,00	3.427,00
AKARYAKIT İSTASYONLARI	198,30	2.626,46
SUSAMLIK DİNLENME TESİSLERİ	631,00	163.666,66
TERMİK DİNLENME TESİSLERİ	541,07	3.973,93
ERENARDIÇ DİNLENME TESİSLERİ	250,00	15.740,00
BİMTAŞ DİNLENME TESİSLERİ	251,26	1.798,61
SERENLER OTELİ	835,28	5.348,28
ATIK SU ARITMA TESİSİ	1.000,00	200.000,00
EL SANATLARI ATÖLYESİ	740,00	3.038,00
CUMHURİYET YAŞAM MERKEZİ	1.442,00	1.148,00
KIŞLA DÜĞÜN SALONU	260,50	7.415,00
KAPALI OTOPARK	2.118,00	2.092,00
İSTASYON ÇAY BAHÇESİ	500,00	6.035,00
EMEKLİ KAHVESİ	250,90	3.124,00
SULTANDERE HİZMET KAMPÜSÜ	4.815,00	192.695,00
PIRİBAŞLAR EVİ	340,50	1.408,00
GÜMÜŞÜN DEĞİRMENİ	920,00	675,00
MURTAZAALİLER EVİ	394,25	72,00
BAYAV EVİ	208,00	233,20
TOPLAM	70.962,85	819.687,46



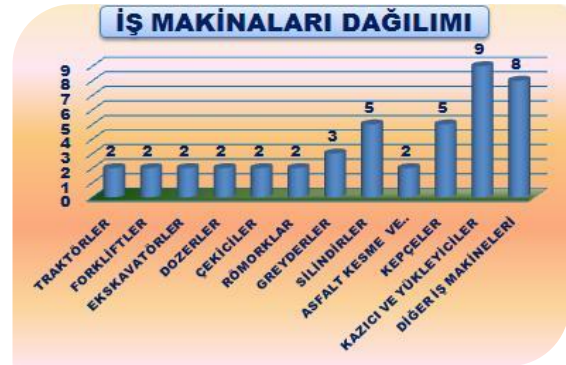
B)ARSA VE ARAZİLER

ARSA VE ARAZİ YERİ	ALANI (m ²)
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	930.832,14
KARASENİR MAHALLESİ	528.086,87
BAĞLAR MAHALLESİ	403.950,85
ÖZGÜR MAHALLESİ	296.315,24
NECATİ MAHALLESİ	210.685,01
DEĞİRMENLER MAHALLESİ	169.360,40
YENİ MAHALLE	141.076,62
YAKAKÖY	44.070,00
ÇİNE KÖYÜ	42.004,00
ÇATAĞIL KÖYÜ	41.449,81
KONAK MAHALLESİ	35.701,97
KIŞLA MAHALLESİ	37.370,63
TEPE MAHALLESİ	10.443,24
BURÇ MAHALLESİ	2.151,50
DERE MAHALLESİ	4.923,69
ÇEŞMEDAMI MAHALLESİ	4.372,43
SİNAN MAHALLESİ	3.845,33
PAZAR MAHALLESİ	2.519,58
AKIN MAHALLESİ	2.250,00
CEMİL MAHALLESİ	97,25
KONAK MAHALLESİ	35.701,97
ZAFER MAHALLESİ	880,23

KUYU MAHALLESİ	514,63
RECEP MAHALLESİ	131,72
SAKARYA MAHALLESİ	8,92
AKYAKA KÖYÜ	41.760,00
DÜĞER KÖYÜ	5.000,00
İNÖNÜ MAHALLESİ	9,40
TAŞKAPI KÖYÜ	1.600,00
TOPLAM	2.997.113,43

C)ARAÇ ve MAKİNE PARKI

Belediyemiz envanterine kayıtlı ve halen birimlerimizce kullanılmaya devam edilen araç ve makine parkına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda ayrıntılı olarak düzenlenmektedir. Söz konusu araç ve makine parkına kayıtlı taşınırıların tamamı çalışır vaziyette olup tamir ve bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



**TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPI ANALİZİ****2019 Yılı Yazılım Envanteri**

Burdur Belediyesinin 2019 yılına ait yazılım envanteri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YAZILIMLAR	BİRİMLER
BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ SERVER PROGRAMI (SAMPAS)	BİLGİ İŞLEM
VERİTABANI (ORACLE)	
DOMAIN YAZILIMI (ACTIVE DIRECTORY)	
E- BELEDİYE YAZILIMI	
E- İMAR YAZILIMI	
E-MEZARLIK YAZILIMI	
SANALLAŞTIRMA PROGRAMI (HYPERV)	
BACKUP YAZILIMI (ACRONIS)	
WINSERVER 2008 (MICROSOFT SERVER)	
GÜVENLİK DUVARİ (FORTINET 100 E)	
LOG KAYIT PROGRAMI (FORTINET 2 ADET)	
ANTİVİRUS SERVER PROGRAMI (BİTDEFENDER)	
WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ (WIN 7 PROFESSIONAL 32 - 64 BİT)	
MEVZUAT TAKİP PROGRAMI (SİNERJİ - MEVZUAT - PALMİYE)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İCRA TAKİP PROGRAMI (İCRA PRO)	
AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMİ (SISWORLD)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KENT BİLGİ SİSTEMİ (SISKBS)	
HARİTACILIK PROGRAMI (NETCAD)	
ÇİZİM PROGRAMI (AUTOCAD)	
HAKEDİŞ VE KESİN HESAP PROGRAMI (OSKA)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEVZUAT TAKİP PROGRAMI (PALMİYE)	
OFİS PAKET PROGRAMI (OFFİCE 2010)	TÜM BİRİMLER
ANTİVİRÜS PROGRAMI (BİTDEFENDER)	
İŞLETİM SİSTEMİ (WIN 7 PROFESSIONAL 32 - 64 BİT)	
BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ PROGRAMI (SAMPAS)	

**2019 Yılı Donanım Envanteri**

Burdur Belediyesinin 2019 yılına ait donanım envanteri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

SUNUCULAR	ADET
FİZİKSEL SUNUCU	4
SANAL SUNUCU	7
FORTINET	2
TOPLAM	13

DONANIM TÜRÜ	ADET	DONANIM TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	152	FOTOĞRAF MAKİNESİ	10
GÜVENLİK KAMERASI	121	TELEFON SANTRALİ	8
YAZICI	152	PLOTTER	3
SABİT TELEFON	82	VİDEO KAMERA	2
TELSİZ	73	FOTOKOPİ MAKİNESİ	8
GÜÇ KAYNAĞI	24	TABLET BİLGİSAYAR	5
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	92	PROJEKSİYON CİHAZI	3
CEP BİLGİSAYARI	11	FAKS CİHAZI	1
TARAYICI	10	JENERATÖR	1
		TOPLAM	758

Bizzat gelerek ya da telefon hatlarımızı arayarak iletişim kuran vatandaşlarımıza günün 24 saati her türlü bilgi ve danışmanlık hizmeti ücretsiz olarak verilmektedir. Belediyemizin <http://www.burdur-bld.gov.tr/> adresinde yayın yapan internet sitesi sürekli güncellenmekte ve buradan e-belediye hizmetleri online olarak sunulmaktadır. İnternet sitemiz üzerinden ve belirli aralıklarla yayınlanan Belediye bülteni aracılığıyla, karar ve faaliyetlerimiz hakkında halkımız bilgilendirilmektedir. Doğrudan doğruya ulaşılabilen “153 Çözüm Masası” birimi aracılığı ile her türlü talep, şikâyet, öneri ve benzeri sözlü mesajlar alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır. Doğal afet ve acil durumlarda İtfaiye Müdürlüğü’nün “112 Yangın İhbar” ve Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü’nün “185 Su Arıza” hatları aranarak ihbarda bulunulabilmektedir. Hizmetlerimize ilişkin farklı kaynaklardan gelen veriler bilgisayar ve dosya arşivlerimizde titizlikle saklanmaktadır. Kentimize ilişkin her türlü bilgi kent bilgi sistemine eklenmekte ve sistem üzerinden sürekli güncellenmektedir.



MALİ KAYNAK ANALİZİ

Burdur Belediyesi stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini “Tahmini Kaynak Tablosunda gösterilen tahmini mali kaynakların gerçekleşmesi ile mümkün olacağı bilinmektedir.

Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler	54.170.000	64.245.000	55.435.000	34.600.000	32.600.000	241.050.000
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer (Kaynak belirtilecek)						
TOPLAM	54.170.000	64.245.000	55.435.000	34.600.000	32.600.000	241.050.000

2014-2018 Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

2014-2018 yılları arasında Belediyemizin toplam harcamalarının ve toplam gelirlerinin gerçekleşme seviyeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	2014	2015	2016	2017	2018
BÜTÇE GİDERLERİ					
Personel Giderleri	10.036.909,71	11.896.862,25	12.864.858,47	14.855.690,56	15.397.175,24
Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi	1.704.442,29	1.923.366,54	2.152.340,04	2.282.696,74	2.467.992,07
Mal ve Hizmet Alımları	29.384.995,57	28.225.591,14	38.075.169,89	40.587.037,88	58.554.885,12
Faiz Giderleri	2.370.955,13	1.675.652,40	3.464.292,38	1.814.436,53	1.562.772,32
Cari Transferler	470.930,83	732.299,39	1.238.718,58	2.676.582,01	1.976.408,32
Sermaye Giderleri	7.040.758,05	9.442.779,02	12.932.880,42	14.641.192,94	14.268.123,72
Sermaye Transferi	900.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NET GİDER	51.908.991,58	56.896.550,74	70.728.259,78	76.857.636,66	94.227.356,79
Bütçesi	70.000.000,00	75.000.000,00	86.500.000,00	121.000.000,00	98.000.000,00
BÜTÇE GELİRLERİ					
Vergi Gelirleri	7.700.898,62	8.418.011,68	9.229.925,31	10.637.407,51	12.130.901,31
Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	16.911.488,33	16.058.456,86	17.219.203,37	20.125.018,01	20.916.665,59
Alınan Bağış ve Yrd.İle Öz.G.	1.202.967,77	74.670,76	61.690,48	745.164,43	2.276.315,47
Diğer Gelirler	30.562.419,85	36.435.985,87	40.454.373,07	50.394.290,19	62.000.569,37
Sermaye Gelirleri	1.992.355,08	1.147.230,30	1.263.519,54	2.241.726,06	654.487,46
Red ve İadeler	-46.225,71	-65.355,17	-22.993,83	-12.000,71	-71.223,43
NET GELİR	58.323.903,94	62.069.000,30	68.205.717,94	84.131.605,49	97.907.715,77
Bütçesi	54.000.000,00	70.000.000,00	77.000.000,00	82.000.000,00	91.000.000,00



PESTLE ANALİZİ

POLİTİKA, EKONOMİ, SOSYAL, TEKNOLOJİ, YASAL ve ÇEVRE (PESTLE) ANALİZİ



TESPİTLER	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla yaşanan iletişim ve koordinasyon eksikliğinin olması	Belediyelerin verdiği hizmetlerin miktar ve çeşitlilik olarak artması neticesinde mevcut kaynakların yetersiz kalması	İlimizde bulunan Üniversitenin gelişmesi neticesinde il nüfusunun yıldan yıla artması	Belediyenin teknolojik altyapısının yetersiz olması ve sürekli yükseltilme ihtiyacının bulunması	Belediyeler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında mevzuattan kaynaklı yetki çatışmalarının yaşanması	Yenilenebilir enerji kaynaklarına ihtiyaç duyulması ve çevre dostu projelerin artırılması
FİRSATLAR	Kent Konseyi çalışmalarında kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun artması	İlimizin hem tarım hem de turizm yatırımlarına uygun olması	İlimizin öğrenci potansiyelinden yararlanma kapasitesinin bulunması	Teknolojik alanda gelişmiş firmaların varlığı	Kurumlar arasında işbirliğini artırılmasına ihtiyaç olması	Toplumda çevreye karşı duyarlılığın günden güne artması
TEHDİTLER	Kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliğinden kaynaklı işlerin aksaması	Belediye öz gelirlerinin toplam bütçe içinde düşük kalması ve yatırım olanaklarını kısıtlaması	Üniversite yerleşkesinin şehir merkezine uzak olması ve ulaşımında yaşanan aksaklıklar	Teknolojik alanda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip personel eksikliğinin bulunması	Mevzuattan kaynaklanan boşluk nedeniyle görevlerin yerine getirilememesi	Çevresel projelere gerekli desteğin sağlanamaması
NE YAPILMALI	Koordinasyon ve iletişimin artırılmasına yönelik ortak bir Kamu Platformunun oluşturulması	Belediye özgelirleri artırılmalı, finansman kaynakları çeşitlendirilmeli	Üniversite ile şehir arasındaki ulaşım imkanlarının artırılması	Kurumun kendi teknolojik altyapısını geliştirme ve bu alanda personel eğitimlerine ağırlık verilmesi	Mevzuatta yer alan karmaşıklıkların giderilmesi ve yetki-görev sınırlarının netleştirilmesi	Her derecedeki eğitim kurumlarında çevresel bilincin artırılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarına daha fazla yatırım yapılması



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER ile FIRSATLAR ve TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Bu analizin yapılma nedenleri; kurumun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyması ve dışarıdan gelecek tehlikeleri ve fırsatları göz önüne alarak stratejilerini oluşturmaktır. Güçlü yönler kurum içi, yani kurumun sahip olduğu kaynak ve yeteneklere bağlı olarak üstün yönlerini ifade ederken, fırsatlar ise kurum dışı, yani dış çevre şartlarının değişmesine bağlı olarak kurumun elde edebileceği menfaatleri ifade etmektedir. Zayıf yönler kurum içinden kaynaklanırken, tehditler ise kurum dışından yani dış çevreden gelmektedir. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deneyimli ve bilgili personel ➤ Proje ve tasarım yapabilme kabiliyeti ➤ Tüm hizmetlerde ihtiyaç duyulan araç-gereç donanımının çoğunun Belediyemiz bünyesinde bulunması ➤ Üst yapıda ihtiyaç duyulan beton ve asfalt yarı mamüllerinin Belediyemiz imkanları ile işlenebilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali kaynak yetersizliği ➤ İç denetim faaliyetlerinin yetersiz olması ➤ Barınma, dinlenme ve eğlence mekanlarının yetersizliği ➤ Spor alanlarının yetersizliği ➤ Kentteki konaklama, sosyal yaşam ve ticari faaliyetlerin yetersizliği ➤ Hizmet içi eğitim yetersizliği

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">➤ Sahip olunan atölyeler aracılığıyla üretimde verimliliğin sağlanması ve maliyetlerin düşürülmesi➤ Kendi seramızın bulunması ve giderek artan verimlilik➤ İtfaiye teşkilatının modern araç ve gereçlere sahip olması➤ Halka yönelik yapılan kültür ve sanat etkinliklerinde etkin olunması➤ Kentin kültür ve sanat altyapısına uygun vizyona ve personel donanımına sahip olması➤ Etkin ve yerinde denetim yetkisi ile yaptırım gücümüzün bulunması➤ AB, BAKA, SRAP projeleri gerçekleştirmiş olma deneyimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurumsal iletişim ve etkileşim eksikliği➤ Personel performans değerlendirme sisteminin olmaması➤ Kalite yönetim sisteminin olmaması➤ Kurumsallaşmanın yetersiz olması➤ SCADA sistemine geçilememiş olması➤ Burdur Göl'ünden yeterince yararlanamıyor olması➤ Paydaşlarla işbirliğinin yetersiz olması➤ Kurum veri tabanının yetersiz olması➤ Ar-Ge çalışmalarının yetersiz olması

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Belediyemizin sahip olduğu arazilerin ticari, konut vb. dönüşümlere uygun nitelikte olması ➤ Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan alımlarda başarılı ve tecrübeli olma deneyimi ➤ Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması ➤ Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması ➤ Çözüm üretmede hızlı karar alınması ➤ Kurumumuzun vatandaşlarla her zaman birlikte olması 	

**Dış Çevre****Fırsatlar**

- Yer altı ve yerüstü zenginliklerin bulunması
- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin gelişiyor olması
- Sanayi ve hizmet sektöründe dışarıdan gelen yatırımcılar için cazip olması
- Toplumun eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
- Yönetime ve kararlara katılım konusunda halkımızın daha istekli ve duyarlı olması
- İl sınırları içindeki ve dışındaki su kaynaklarına ulaşma ve kullanma imkanına sahip olunması
- Alternatif enerji kaynaklarının bulunması
- Burdur Gölünün potansiyelinden yararlanma imkanının bulunması
- İlimizin doğal, kültürel ve tarihi dokulara sahip olması
- Yerel yönetimlerin gelişmesine verilen önemin artması

Tehditler

- Kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon ve işbirliği eksikliği
- Şehrimizin 1. Derece deprem bölgesinde bulunması
- Kentimizin nüfus artış hızının düşük olması
- Çevre bilincinin yetersiz olması
- Ulusal ve yerel ölçekteki zorluklar
- Kent değerlerinin ekonomik değer yaratmadaki yetersizliği
- Vatandaşların Belediyeden beklentilerinin sürekli artması
- Belediye hizmet alanlarının sürekli artması
- İş alanlarındaki eksikliklerden kaynaklı genç nüfusun büyük kentlere göç etmesi
- Çarpık kentleşme ve dağınık yerleşim alanlarının varlığı

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Geçmiş dönem stratejik planların değerlendirilmesi sonucu, yapılacak faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesinin yapılmadığı, belirlenen hedeflerin yıllık performans programları ve bütçelerde yer almadığı veya yer alsa da stratejik plan ile ilişkilendirilmediği görülmüştür.	Yeni stratejik planda hedeflere ulaşmak için yapılması kararlaştırılan faaliyet ve projeler maliyetlendirilmiş, hazırlanacak performans programı ve bütçe çalışmalarında stratejik planın esas alınmasına ve hedefler ile ilişkilendirilmesine karar verilmiştir.
Mevzuat Analizi	Belediyemizin taşınmaz mal satımı, kiralaması, trampası, ecrimisil ve tahliye işlemlerinde yeterli mevzuat düzenlemesi bulunmadığından sıkıntılar yaşanmaktadır. Belediyemiz alacaklarını tahsil etmekte sıkıntı yaşamaktadır.	2886 sayılı Kanuna istinaden çıkarılmış bulunan Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik ve Tebliğlerde düzenleme yapılarak Belediye taşınmazları da Hazine özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerle aynı hükümlere tabi kılınırsa taşınmaz satışı, kiralınması, irtifak hakkı tesisi, ecrimisil ve tahliye konularında birçok sorun çözülebilir. Ayrıca, Belediye alacakları da, diğer amme alacakları gibi elektronik tahsilat (e-haciz) imkanına kavuşturulmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilmeli, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilmelidir.

Paydaş Analizi	Paydaş analizi bir idarede katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaş analizi ile idarenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır.	Belediyemizce 2020-2024 Stratejik Planını oluştururken paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin önem arz etmesi nedeniyle paydaş analizi yapılmıştır. Paydaşlar; sunulan hizmetler, bu hizmetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenenler ve Belediyemizden beklentiler göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizi, idare personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Yetkinlik, idarenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İdaremizde yapılmış bir İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi bulunmamaktadır.	Belediyemiz çalışanlarının sahip olduğu yetkinlik ve teknik bilgi seviyesi ile kurumun çalışanlarından beklediği yetkinlik ve teknik bilgi seviyesi karşılaştırılmalı ve aradaki fark belirlenmelidir. Bu farkın giderilmesi için bireysel eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve belirlenen bu eğitim ihtiyaçları toplanarak kurum bazında eğitim ihtiyaçları saptanmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	İdaremizde Etik Kurulu oluşturulmuş ve personelin uyması gerekli olan etik davranış ilkeleri belirlenmiştir. Ancak, personel düzeyinde henüz benimsenmiş değildir.	Üst Yönetim tarafından kurum kültürüne uygun personelin davranış kuralları belirlenmeli ve personele etkin vasıtalar ile duyurulmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Toplam gelirlerimiz içinde Belediyemiz öz gelirlerinin oranı düşük kalmaktadır.	Belediyemizde öz gelirlerini artırmaya yönelik uygulamaların yapılması gerekmektedir.

3 Geleceğe Bakış

- ✓ Misyon
- ✓ Vizyon
- ✓ Temel Değerler



MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

➔ Misyonumuz ve Vizyonumuz ;



Halkımızdan aldığımız yetki ve güçle sağlıklı, huzurlu, barışçıl, kaliteli ve yaşanır bir kent olma



İlkçağlardan günümüze kadar gelen Burdur'un mirasını daha da geliştirerek; Bölgesinde, ülkesinde en iyi ve kaliteli hizmet veren çok renkli bir Belediye olmak

➔ Temel Değerlerimiz ;



4 Strateji Geliştirme

- ✓ Hedef Kartları
- ✓ Maliyetlendirme



Hedef Kartları

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak								
Hedef	H1.1: Kurum personelinin sahip olduğu bilgi ve beceri seviyesini en üst düzeye taşımak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	60	5	7	15	23	32	42	6 ay	1 yıl
PG1.1.2: Personelin kişisel ve mesleki gelişim eğitimlerinden memnuniyet oranı (%)	10	61,6	70	85	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.3: Kurum personeli ile birlikte düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	10	2	2	3	5	8	10	6 ay	1 yıl
PG1.1.4: Bireysel Performans Değerlendirme Sistemine geçilme yüzdesi (%)	10	0	25	40	50	85	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.5: Belediye personelinin memnuniyet düzeyi (%)	10	74,8	80	80	85	85	85	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum personeline farklı alanlarda eğitim verilmemesi➤ Birimler arasında koordinasyonun sağlanamaması➤ Kurumdan ayrılacak personelin yerine yeni bir personelin getirilmesinde zorlukların yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve uygulanacaktır.➤ Kurum personeli kendi alanları ile ilgili gerek duyulan seminer, konferans gibi eğitimlere gönderilerek kişisel ve mesleki gelişimleri desteklenecektir.➤ Personel arasında dayanışma ve işbirliğinin artırılması amacıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.➤ Bireysel performansların ölçülmesi esaslarına ilişkin objektif, başarı ve liyakate dayalı performans değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.➤ Kurum personelinin memnuniyet düzeyini ve motivasyonunu ölçmek amacıyla belirli aralıklarla anketler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">➤ 500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum personeline yönelik eğitim ihtiyacının bulunması➤ Birimler arası koordinasyonun zayıf olması➤ Daha önceki eğitimlerden istenilen verimin sağlanamaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturulması➤ Personelin motivasyonunun ve kurumdan memnuniyet düzeyinin artırılması➤ Çeşitli ortamlarda personelle bir araya gelinerek dayanışma ve işbirliğinin artırılması➤ Performans değerlendirme sisteminin oluşturulması								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak								
Hedef	H1.2: Bilgi yönetim sistemini ve güvenlik sistemini güçlendirmek ve sürekli artırmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçme oranı (%)	60	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.2.2: Dijital Arşiv Programı kullanma yüzdesi(%)	20	0	-	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.2.3: Birimlerde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazılım ve donanım taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.2.4: Güvenlik sistemlerinin sürekli güncel tutulma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siber saldırılar ➤ Nitelikli personelin yetersiz olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecektir. ➤ Tüm belgelerin dijital arşivde tutulması sağlanacaktır. ➤ Teknolojik altyapıda eksikliklerin oluşması durumunda gerekli olan mal ve hizmet alımı ivedilikle çözülecektir. ➤ Kurum güvenlik sistemi tehditlere karşı sürekli güncel tutulacaktır. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.000.000 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ihtiyacının bulunması ➤ Arşivleme ve doküman sisteminin yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurum arşivinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi ➤ Bilgi Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde kullanılması ➤ Gerekli olan eğitim desteğinin sağlanması 								

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak									
Hedef	H1.3: İç kontrol sistemini ve stratejik yönetim ilkelerini sürekli geliştirmek									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Riskli alanların belirlenerek iyileştirilme yüzdesi(%)	20	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG1.3.2: İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerden tamamlananların sayısı	10	0	10	18	30	40	54	6 ay	1 yıl	
PG1.3.3: Kurum bütçesi ile stratejik plan ve performans programı arasındaki uyum yüzdesi (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG.1.3.4: Faaliyet raporları yoluyla hizmetlerin etkinlik-verimlilik düzeylerinin ölçülme yüzdesi (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
Riskler	➤ İç Kontrol uyum çalışmalarının personel tarafından benimsenmemesi									
Faaliyet ve Projeler	➤ İç Kontrol Uyum Eylem Planı tamamlanarak üst yöneticinin onayına sunulacaktır. ➤ Riskli alanlar belirlenerek uygun kontrol önlemleri alınacaktır. ➤ Birimlerin çalışma yönergeleri hazırlanarak görev tanımları oluşturulacaktır. ➤ Bütçe, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları konusunda ilgili kurum personellerine eğitimler verilecektir.									
Maliyet Tahmini	➤ 100.000 TL									
Tespitler	➤ İç Kontrol Uyum Eylem Planının tamamlanamaması ➤ Kurum içi mevzuatın tamamlanmamış olması									
İhtiyaçlar	➤ İç Kontrol Uyum Eylem Planının tamamlanması ➤ Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi ➤ İç kontrol faaliyetleri konusunda kurum personelinin farkındalık düzeyinin artırılması									

Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak								
Hedef	H1.4: Kurumun ihtiyaç duyduğu makine ve araç kapasitesini karşılamak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Birimlerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	➤ Bütçe Sıkıntıları								
Faaliyet ve Projeler	➤ Mevcut makine ve araç kapasitesi analiz edilecektir. ➤ Ekonomik ömrünü doldurmuş, bakım-onarım maliyetleri yüksek olan makine ve araçlar mevcut imkanlar ölçüsünde modernize edilecektir. ➤ Birimlerin ihtiyaç duyduğu makine araçlar gelen talepler doğrultusunda karşılanacaktır.								
Maliyet Tahmini	➤ 7.500.000 TL								
Tespitler	➤ Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların bulunması ➤ Bazı makine ve araçların yüksek tutarlarda bakım-onarım maliyetlerinin olması ➤ Yapılan hizmetlerde kullanılacak olan makine ve araçlarda eksiklikler olması								
İhtiyaçlar	➤ Kuruma yüksek maliyetler oluşturan eski makine ve araçların modernize edilmesi ➤ Hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde gerekli olan bazı makine ve araçlara sahip olunması								

Amaç	A2: Finansal Etkinliği Yüksek ve Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olmak								
Hedef	H2.1: Belediye alacaklarının sistematik olarak takibini yapmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Belediyeye borcu bulunan vatandaşlarımıza ödeme emri düzenlenerek yapılacak bilgilendirme dönemleri (ay)	40	Yılda 1 kez	6 ayda 1	6 ayda 1	6 ayda 1	6 ayda 1	6 ayda 1	6 ay	1 yıl
PG2.1.2: Denetim ekiplerimiz tarafından çıkılan denetim sayısı	30	6	18	30	42	54	66	6 ay	1 yıl
PG2.1.3: Belediyenin mali durumu hakkında üst yönetime sunulan rapor sayısı	10	4	16	28	40	52	64	6 ay	1 yıl
PG2.1.4: İcra Servisimizin etkin çalışma düzeyi (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG2.1.5: Ön ödemeli sayaç sistemine geçilme oranı (%)	10	0	-	-	100	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	➤ Genel ekonomik sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Denetim ekiplerimiz tarafından, Vergi ve Vergi Dışı Gelirlerdeki kayıpları engellemek için düzenli denetimler yapılacaktır.➤ Belediyemize borcu bulunan kişi ve kurumlara, belirli aralıklarla ödeme emirleri gönderilecek ve sürekli takibi yapılacaktır.➤ Gelir-giderlerle ilgili doğru, güvenilir ve zamanında raporlama yapılarak üst yönetimin etkili ve verimli kararlar almasına yardımcı olunacaktır.➤ İcra Servisimizin etkin bir şekilde çalışmalarını sürdürmesi için gerekli ortam oluşturulacaktır.➤ İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon güçlendirilip işyeri açılış ve kapanışlarının düzenli takibi yapılacaktır.➤ Ön ödemeli sayaç sistemine geçiş sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	➤ 250.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Tahsilat oranının düşük olması➤ Su ve kira alacaklarının tahsilatında yaşanan zorluklar								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Mevcut tahsilat oranlarının artırılması➤ Vergi ve Vergi Dışı Gelirlerde oluşabilecek kayıp ve kaçığın bitirilmesi								

Amaç	A2: Finansal Etkinliği Yüksek ve Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olmak									
Hedef	H2.2: Gelir artırıcı faaliyetleri uygulamaya koymak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Mobil Hizmet Araçları projesinin tamamlanma oranı (%)	40	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG2.2.2: Vatandaşlarımızın hızlı ve kolay ödeme yapma konusunda duydukları memnuniyet oranı (%)	20	70	75	85	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG2.2.3: Alternatif gelir kaynakları yaratılmasına yönelik kurulan komisyon sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG2.2.4: Belediye gayrimenkullerinin kiralama işlemleri yüzdesi (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Genel ekonomik sıkıntılar ➤ Mevzuat bilgi eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vatandaşlarımızın hem hızlı hem de kolay bir şekilde borçlarını ödeyebilecekleri Mobil Hizmet Araçları alınıp uygulamaya geçilecektir. ➤ Belediye gelirlerini ve tahsilatlarını incelemek için her yıl bir komisyon oluşturulacaktır. ➤ Hem mevcut gelirlerimizi hem de alternatif gelir kaynakları için komisyon tarafından araştırmalar yapılacaktır. ➤ Resmi internet sitemizde bulunan ödeme kanallarının vatandaşlarımız tarafından kullanılabilirliğini daha da kolaylaştırmak için gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır. ➤ Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralama işlemleri etkin bir şekilde yürütülecektir. 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 200.000 TL 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahsilat oranının düşük olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Belediye alacaklarının etkin bir şekilde tahsil edilmesi ➤ Vatandaşa çeşitli kanallar yoluyla ödeme yapma imkanının sağlanması ➤ Alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması 									

Amaç	A3: Her alanda çevre ve sağlık standartlarının artırılarak, daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması yoluyla yaşam kalitesini en üst düzeye taşımak								
Hedef	H3.1: Halk sağlığı alanında kaliteli, gelişmiş ve sürdürülebilir projeleri hayata geçirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: İçme suyu arıtma tesisinin tamamlanarak faaliyete geçirilme yüzdesi (%)	25	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG3.1.2: Yapılan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi sayısı	20	1	-	-	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG3.1.3: Yapılan Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi sayısı	15	0	-	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG3.1.4: Yapılan Engelsiz Yaşam Merkezi sayısı	15	0	-	-	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG3.1.5: Evde kişisel bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	15	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG3.1.6: Yapılan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi sayısı	10	1	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Genel ekonomik sıkıntılar ➤ Bütçesel sıkıntılar ve Kamulaştırma maliyeti 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İçme Suyu Arıtma Tesisinin hayata geçirilmesi yoluyla halkımızın hanesine artılmış su ulaştırılacaktır. ➤ İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yapılarak faaliyete geçirilecektir. ➤ Rekreasyon alanları, etkinlik ve hobi merkezleri ile yaşlılarımızın ikinci baharlarını yaşayacakları bir Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi yapılacaktır. ➤ Engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırarak toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bir Engelsiz Yaşam Merkezi yapılacaktır. ➤ Bakıma muhtaç yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın temel kişisel bakım hizmetlerinin, ekiplerimizce evlerinde yapılması sağlanacak ve engelli asansörlü araçların kendilerine ücretsiz olarak tahsis edilmesi yoluyla kent içi ihtiyaçları karşılanacaktır. ➤ Sokak hayvanlarımızın korunması ve halk sağlığı amacıyla, bakım ve rehabilitasyonlarının yapılabildiği Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi açılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	➤ 96.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İçme suyu konusunda vatandaşlardan gelen taleplerin olması ➤ Mevcut arıtma tesisinin yetersiz kalması ➤ Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilite edildiği alanların yetersiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İçme suyu konusunda iyileştirmelerin yapılması ➤ İleri biyolojik arıtma tesisi ➤ Sokak hayvanlarının rehabilite edilebildiği merkezlerin oluşturulması 								

Amaç	A3: Her alanda çevre ve sağlık standartlarının artırılarak, daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması yoluyla yaşam kalitesini en üst düzeye taşımak									
Hedef	H3.2: Kişi başına düşen yeşil alanları artırmak ve çevre dostu projeleri hayata geçirerek yaşam standartlarının artırılmasına destek olmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Salı pazarı bölgesinde Barış Parkı Meydan Düzenleme Projesinin tamamlanma yüzdesi (%)	20	0	-	-	-	100	100	6 ay	1 yıl	
PG3.2.2: Masal Parkı Projesinin bitirilme oranı (%)	25	0	-	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG3.2.3: Çay boyu projesinin kalan etaplarının bitirilmesinden duyulan memnuniyet oranı (%)	10	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG3.2.4: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	20	12	15	15	18	20	20	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personel sayısındaki eksiklikler ➤ Yer temininde yaşanan zorluklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salı Pazarı bölgesinde trafiği rahatlatılabilecek şekilde yer altı otoparkı, ticari alanlar hem de dinlenme alanları ve yeşil alanlardan oluşan yeni bir meydan alanı düzenlenecektir. ➤ Çocukların hayal dünyalarını, yaratıcılıklarını ve yeteneklerini geliştirici oyun ortamlarının oluşturulması sağlanarak sağlıklı ruhsal gelişimleri desteklenecektir. ➤ Köprübaşının çehresini değiştirerek yeni bir cazibe merkezi oluşturan çay boyu projesinin diğer etap çalışmaları tamamlanacaktır. ➤ Ağaçlandırma faaliyetleri devam edecektir. ➤ Fidan dağıtımı yapılacaktır. ➤ Çocuk oyun parkları, piknik alanları, yürüyüş yolları vb. yeni sosyal alanlar yapılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	➤ 45.500.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeşil alanların ve park alanlarının yetersiz kalması ➤ Çocukların gidebileceği sosyal alanların az olması ➤ Alternatif etkinlik alanlarının yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması ➤ Her kesime hitap eden sosyal alanların artırılması 									

Amaç	A4: Altyapı ve üstyapı açısından yüksek standartlara sahip çağdaş bir il olmak								
Hedef	H4.1: Vizyon projeler ile üst yapı alanında iyileştirmeler yaparak daha planlı bir merkezi yapıya sahip olmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Planlı bir şehir merkezi için yapılan proje sayısı	80	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG4.1.2: Yapılan alışveriş merkezi sayısı	20	0	-	-	-	1	1	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yer temininde yaşanan zorluklar ➤ Bütçesel sıkıntılar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çevre düzenleme ve rekreasyon alanları ile daha geniş ve tören alanına sahip bir Cumhuriyet Meydanı yapılacaktır. ➤ Bozkurt Mahallesi bodrum katta otopark, zemin katta pazar alanı, birinci katta düğün salonu ve çocuk oyun alanları olacak şekilde 3 katlı kapalı Pazar alanı yapılacaktır. ➤ Şehir merkezimizde bulunan ve Arasta olarak bilinen alana, hak sahipleri ile anlaşılması durumunda, yürütülecek proje ile ticaret ve cazibe merkezi olacak şekilde Ateşli Sanatlar Çarşısı kazandırılacaktır. ➤ Geniş kaldırımlar ve yürüyüş alanları, rekreasyon alanları, engelsiz yollar, kent içi dekoratif aydınlatma direkleri ile daha aydınlık ve modern marka caddeler oluşturulacaktır. ➤ TOKİ ve Belediyemiz arasında yürütülen koordinasyon ile hazırlanan toplu konut projeleri tamamlanıp hak sahiplerine dağıtımı yapılacaktır. ➤ İlimize bir adet Alışveriş Merkezi kazandırılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	➤ 25.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şehir merkezinde Alışveriş merkezinin olmaması ➤ Trafik sorunu ➤ Ulaşım sorunu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trafik sorununun çözüme kavuşturulması ➤ Daha etkin ulaşım imkanlarının oluşturulması ➤ Halkın zaman geçirebileceği alışveriş merkezinin yapılması ➤ Marka caddelerin kazandırılması 								

Amaç	A4: Altyapı ve üstyapı açısından yüksek standartlara sahip çağdaş bir il olmak								
Hedef	H4.2: Burdur ilinin altyapı ile ilgili sorunlarını tamamen bitirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Yol ve kaldırım yenileme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG4.2.2: Kanalizasyon sisteminde oluşan arızaların giderilme oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG4.2.3: Drenaj çalışmalarının tamamlanma yüzdesi (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG4.2.4: İçme suyu boruları bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	➤ Doğal afetler								
Faaliyet ve Projeler	➤ Şehrimizin muhtelif yerlerinde gerekli olan asfaltlama, yama ve bakım-onarım çalışmaları yapılacaktır. ➤ Kaldırım yenileme ve engelli yönetmeliğine uygun kaldırım döşeme işlemleri yapılacaktır. ➤ Mahallelerimizde gerekli tespitler yapılacak ve kanalizasyon açısından eksik olan yerlerde çalışmalar bitirilecektir. ➤ Şehrimizin muhtelif yerlerinde yağmur suyu drenaj çalışmaları tamamlanacaktır. ➤ Şehrimizin içme suyu hattında gerekli incelemeler yapılacak ve sağlık açısından bakım, onarım ve değişim işlemleri bitirilecektir.								
Maliyet Tahmini	➤ 22.000.000 TL								
Tespitler	➤ İklim koşullarından dolayı bozulan yol ve kaldırımlar ➤ Kanalizasyon sisteminde yaşanan sorunlar ➤ Uzun ömürlü olmayan yolların bulunması								
İhtiyaçlar	➤ Yolların bakım-onarımlarının yapılması ➤ Her kesime hitap eden kaldırım çalışmalarının bitirilmesi ➤ Altyapı ile ilgili sorunların giderilmesi								

Amaç	A5: İlimizde her türlü spor faaliyetlerini desteklemek, halkımızın ve gençlerimizin hayatında spor farkındalığını artırmak								
Hedef	H5.1: Halkımızın çeşitli sporlarla buluşabileceği yeni mekanları ilimize kazandırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Yapılan Spor Salonu sayısı	60	0	-	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG5.1.2: Yapılan sürüş pisti sayısı	20	0	-	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG5.1.3: Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km)	20	4	7	10	13	16	19	6 ay	1 yıl
Riskler	➤ Gerekli desteğin alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	➤ Şirinevler Mahallemize bin kişilik kapalı spor salonu yapılacaktır. ➤ Gençlerimizin talebi doğrultusunda modifiye ve model araçların kullanılabileceği sürüş pisti yapılacaktır. ➤ Sağlıklı yaşamı destekleyecek bisiklet yolu projeleri artırılarak, halkımıza bisiklet kullanma alışkanlığı kazandırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	➤ 22.000.000 TL								
Tespitler	➤ Spor etkinlik alanlarının azlığı ➤ Farklı sporların yapılabileceği mekanların olmaması								
İhtiyaçlar	➤ Çeşitli sporların yapılabildiği kapalı bir spor salonu								

Amaç	A5: İlimizde her türlü spor faaliyetlerini desteklemek, halkımızın ve gençlerimizin hayatında spor farkındalığını artırmak								
Hedef	H5.2: Belediye olarak ilimizdeki her türlü sportif faaliyetlere öncülük etmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Yapılan Yağlı Pehlivan Güreşleri sayısı	20	2	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG5.2.2: Sporla ilgili kurulan müdürlük sayısı	60	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG5.2.3: Çeşitli spor etkinliklerine sağlanan destek oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	➤ Yeterli katılımın sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	➤ Ata sporumuz olan yağlı güreşlerin ilimizde bir gelenek olarak sürdürülmesine devam edilecektir. ➤ Belediyemiz bünyesinde Spor Müdürlüğü kurulacak ve amatör branştaki tüm spor dallarında sporcu yetiştirilmesi sağlanacaktır. ➤ Uluslar arası satranç turnuvası kapsamında gençlerimize destek verilecektir.								
Maliyet Tahmini	➤ 1.000.000 TL								
Tespitler	➤ Farklı spor dallarına yeterli öncüğün yapılmaması ➤ Çeşitli alanlarda spor yapan gençlerin desteklenmemesi								
İhtiyaçlar	➤ Farklı spor dallarının desteklenmesi ➤ Çeşitli alanlarda sporcu yetiştirilmesi ➤ Spor yapan gençlerin desteklenmesi								



Amaç	A6: Tarihi mirasına önem veren ve koruyan bir Belediye olmak									
Hedef	H6.1: Kentsel sit alanı içinde bulunan tarihi sokakların sağlıklılaştırılması ile tescilli binaların bakım onarım çalışmalarının yapılması, tarihi kültürümüze kazanımlarını sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Kültür varlıklarının korunması amaçlı yapılan restorasyon, rölöve, restitüsyon vb. çalışmaları sayısı	60	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl	
PG6.1.2: Geleneksel el sanatlarının yaşatılması kapsamında yapılan projeleri destekleme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
PG6.1.3: Sokak sağlıklılaştırma çalışmalarından duyulan memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kültürel ve sanatsal değerlerin tahrip edilmesi➤ Doğal afetler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">➤ Gümüş'ün Değirmeni binasının restorasyonu yapılarak müze konseptiyle halkımızın hizmetine açılması sağlanacaktır.➤ Murtazaaliler Evi restorasyonu yapılacaktır.➤ Tescilli Bayav Evinin restorasyonunun yapılması ve müze olarak halkımızın hizmetine sunulması sağlanacaktır.➤ Ulucami ve çevresinde sokak sağlıklılaştırma çalışmaları tamamlanacaktır.➤ Geleneksel el sanatlarının yaşatılması kapsamında yapılan projeler desteklenecektir.									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">➤ 9.000.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kültürel varlıkların yok olma tehlikesi➤ Kültürel ve sanatsal değerlere yeterli önemin verilmemesi➤ Doğal afetler									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması➤ Tarihi kültürümüze gerekli önemin verilmesi ve sahip çıkılması➤ Kültürel ve sanatsal değerlerimize olan bilincin artırılması									

Amaç	A7: Kentimizin tanıtım ve turizmini destekleyerek ilimizin farkındalık seviyesini artırmak									
Hedef	H7.1: İlimizin tanıtım ve turizmine katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1: Düzenlenen Göl Festivalinden duyulan memnuniyet oranı (%)	50	0	75	80	80	85	85	6 ay	1 yıl	
PG7.1.2: İlimizin tanıtımı amacıyla düzenlenen etkinliklerden duyulan memnuniyet oranı (%)	50	0	75	80	80	85	85	6 ay	1 yıl	
Riskler	➤ Etkinliklere katılımın yetersiz kalması									
Faaliyet ve Projeler	➤ Burdur Göl'ümüze dikkat çekmek amacıyla her yıl Göl Festivali düzenlenecektir. ➤ Uluslar arası Basketbol Turnuvası düzenlenecektir. ➤ Her yıl kitap festivali düzenlenecek ve yapılacak olan diğer fuarlarda Belediyemizin üst düzeyde temsili sağlanacaktır. ➤ İl tanıtımının en üst düzeyde gerçekleştirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	➤ 2.500.000 TL									
Tespitler	➤ İl tanıtımının istenilen düzeyde yapılamaması									
İhtiyaçlar	➤ Sakin ve huzurlu bir şehir olan ilimizin daha fazla tanıtılması ➤ Turizm gelirlerinden daha fazla pay alması									

Amaç	A7: Kentimizin tanıtım ve turizmini destekleyerek ilimizin farkındalık seviyesini artırmak								
Hedef	H7.2: İl dışında düzenlenecek organizasyonlara etkin katılım sağlamak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: İl dışında düzenlenen organizasyonlara katılım oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Riskler	➤ Yaşanacak koordinasyon eksiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	➤ İl dışında gerçekleştirilecek olan organizasyonlara etkin katılım ve tanıtım sağlanacaktır. ➤ Kurumumuzu temsil üst düzeyde gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	➤ 500.000 TL								
Tespitler	➤ İl tanıtımının istenilen düzeyde yapılamaması								
İhtiyaçlar	➤ Hem Kurumumuzun hem de İlimizin daha fazla tanıtılması								

Amaç	A8: Sosyal alanda yapılacak projelerle birlikte her açıdan halkımızın yanında olmak									
Hedef	H8.1: Aileye önem veren, destek sağlayan bir kurum olmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.1.1: Yapılan Anne ve Çocuk Merkezi sayısı	30	0	-	1	3	4	5	6 ay	1 yıl	
PG8.1.2: Kurulan Psikoloji ve Aile Danışma Merkezi sayısı	30	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG8.1.3: Kurulan Kadın El Emeği Dayanışma Merkezi sayısı	30	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG8.1.4: Projeler kapsamında çalışan kadınlarımızın memnuniyet oranı(%)	10	0	75	80	80	85	85	6 ay	1 yıl	
Riskler	➤ Yer temininde sıkıntıların olması									
Faaliyet ve Projeler	➤ Zemin kat kreş, üst katın ev hanımlarına tahsis edildiği ve böylece kadınlarımızın ev ekonomilerine katkı sağlayabileceği Anne ve Çocuk Merkezleri yapılacaktır. ➤ Kadınlarımızın kendi ürettiği ürünlerinin El Sanatları Merkezimizde satışa sunulması sağlanacaktır. ➤ Kadınlarımızın üretimin içinde kalması teşvik edilecektir. ➤ Aile ve aile bireylerinin refah, mutluluk ve bütünlüğünün güçlendirilmesi, bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü sorunlarını önlemek ve çözmek amacıyla Belediyemiz bünyesinde Psikoloji ve Aile Danışma Merkezi kurulacaktır.									
Maliyet Tahmini	➤ 5.500.000 TL									
Tespitler	➤ Kadınların aile ekonomisine katkı yapmak istemesine rağmen bazı engellerin olması ➤ Kadınlarımızın el emeği ürettiği ürünleri pazarlayabilecekleri mekanların yetersiz olması									
İhtiyaçlar	➤ Sosyal Belediyecilik kapsamında ailelere destek olunması ➤ Kadınlarımızın iş hayatında desteklenmesi ➤ Toplumsal huzurun artırılması									

Amaç	A8: Sosyal alanda yapılacak projelerle birlikte her açıdan halkımızın yanında olmak								
Hedef	H8.2: Sosyal alanda hizmet üretmeye devam etmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: Etüt Çalışma Merkezlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG8.2.2: Yapılan hobi bahçeleri sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG8.2.3: Sosyal yardım çalışmalarından duyulan memnuniyet oranı (%)	50	0	75	80	80	85	85	6 ay	1 yıl
Riskler	➤ Yeterli talebin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	➤ Öğrencilerimizin rahat bir ortamda çalışmalarını sağlayacak internet bağlantılı Etüt Çalışma Merkezleri oluşturulacaktır. ➤ Halkımızın hem keyifli vakit geçirecekleri hem de toprak işleri ile uğraşarak kendi sebzelerini üretecekleri hobi bahçeleri düzenlenecektir. ➤ Hem üreticimizin yanında olup hem de dar gelirli vatandaşlarımıza destek vermek amacıyla sosyal yardım çalışmalarımız etkin bir şekilde sürdürülecektir.								
Maliyet Tahmini	➤ 2.000.000 TL								
Tespitler	➤ Sosyal yardım çalışmalarının artırılması gerekliliği ➤ Gençlerimizin yanında olma gerekliliği								
İhtiyaçlar	➤ Her kesime hitap edecek projelerin desteklenmesi								



Maliyetlendirme

2020 -2024 Yılları Tahmini Maliyet Tablosu

TAHİMİNİ MALİYETLER						Toplam Maliyet
	2020	2021	2022	2023	2024	
Amaç 1	770.000	1.315.000	2.825.000	1.365.000	2.825.000	9.100.000
Hedef 1.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Hedef 1.2	150.000	200.000	200.000	250.000	200.000	1.000.000
Hedef 1.3	20.000	15.000	25.000	15.000	25.000	100.000
Hedef 1.4	500.000	1.000.000	2.500.000	1.000.000	2.500.000	7.500.000
Amaç 2	100.000	130.000	160.000	35.000	25.000	450.000
Hedef 2.1	10.000	40.000	150.000	30.000	20.000	250.000
Hedef 2.2	90.000	90.000	10.000	5.000	5.000	200.000
Amaç 3	44.600.000	28.100.000	40.100.000	27.100.000	2.100.000	142.000.000
Hedef 3.1	42.100.000	16.100.000	38.100.000	100.000	100.000	96.500.000
Hedef 3.2	2.500.000	12.000.000	2.000.000	27.000.000	2.000.000	45.500.000
Amaç 4	6.000.000	6.000.000	6.750.000	3.500.000	24.750.000	47.000.000
Hedef 4.1	1.000.000	1.000.000	1.750.000	500.000	20.750.000	25.000.000
Hedef 4.2	5.000.000	5.000.000	5.000.000	3.000.000	4.000.000	22.000.000
Amaç 5	500.000	21.000.000	400.000	400.000	700.000	23.000.000
Hedef 5.1	300.000	20.800.000	200.000	200.000	500.000	22.000.000
Hedef 5.2	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
Amaç 6	1.100.000	4.600.000	3.100.000	100.000	100.000	9.000.000
Hedef 6.1	1.100.000	4.600.000	3.100.000	100.000	100.000	9.000.000
Amaç 7	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	3.000.000
Hedef 7.1	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Hedef 7.2	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Amaç 8	500.000	2.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	7.500.000
Hedef 8.1	100.000	2.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	5.500.000
Hedef 8.2	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	2.000.000
TOPLAM	54.170.000	64.245.000	55.435.000	34.600.000	32.600.000	241.050.000



5 İzleme ve Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme” başlıklı 9. maddesinde: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinde “Kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar. Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına gönderilir.” hükmü bulunmaktadır.

İzleme sürecinde, yürütülen faaliyetlere ilişkin, doğru ve güvenilir veri setlerinin toplanması ve uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli olarak analiz edilmesi gerekmektedir. Performans göstergeleri yardımıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları Yönetmelikte belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulacaktır.

Değerlendirme sürecinde ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu incelenecek, stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” nde yer alan kriterler çerçevesinde değerlendirilerek hedeflerden sapmalar mevcut ise alınması gerekli tespit edici ve önleyici kontroller belirlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticide olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün sorumluluğundadır. Birimler ise, faaliyetlerin yürütülmesinin yanında izleme ve değerlendirmeye kaynak olacak verilerin doğruluğu ve güvenilirliğinden sorumludurlar.

İzleme ve değerlendirme sürecinin sistematik ve sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için, 6 ayda bir izleme ve yılda bir defa değerlendirme toplantısı yapılacak ve hedeflere ulaşılabilmesi için alınacak tedbirler ile kontrol mekanizmaları kararlaştırılacaktır.



STRATEJİK PLAN

2020-2024