

**EK -2: “VOC-TEST MERKEZLERİ-3 HİBE PROGRAMI BİLGİLENDİRME VE  
EĞİTİM GÜNDEMİ**

**HATIRLATMA:** Katılım sağlanacak her bir etkinlik için ayrı ayrı kayıt yapılması zorunludur.

**1. Gün (Bilgilendirme Günü, Proje Döngüsü ve Ön Teklif Hazırlama Eğitimi)**

09:00 - 09:30	Kayıt
09:30 -- 10:15	<b>Açılış Konuşmaları</b> <i>Mesleki Yeterlilik Kurumu -Uluslararası İlişkiler ve AB Dairesi Başkanı</i> <i>Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Temsilcisi</i> <i>Sözleşme Makamı Temsilcisi</i> <i>Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanı</i> <i>İl Valisi (Katılımları halinde)</i>
10:15-10:30	Çay-Kahve Arası
10:30-11:15	<b>Hibe Programının Tanıtımı</b> <i>Program Hedefleri, Öncelikleri, Hibe Tutarı ve Süre</i> <i>Başvuru Sahibi ve Eş-başvuru Sahiplerinin Uygunluğu</i> <i>Projelerin Uygunluğu</i>
11:15-12:30	<b>Hibe Programının Tanıtımını (Devam)</b> <i>Faaliyetlerin ve Maliyetlerin Uygunluğu</i> <i>Başvuru ve Genel Değerlendirme Süreci</i>
12:30-13:30	Öğle Yemeği
13:30-14:45	<b>Proje Döngüsü Eğitimi</b> <i>Proje Tanımı, Proje Döngüsü</i> <i>Proje Fikrinin Analizi ve Aşamaları</i>
14:30-14:45	Çay-Kahve Arası
14:45-15:15	<b>Proje Döngüsü Eğitimi (Devam)</b>
15:15-16:00	<b>Proje Ön Teklifi Hazırlama</b> <i>Temel kurallar, Proje Özeti, Proje Tanımı</i> <i>Projenin program öncelikleri ile ilişkisi</i>
16:15-16:30	Çay-Kahve Arası
16:30-17:30	<b>Proje Ön Teklifi Hazırlama (Devam)</b> <i>Projenin hedef bölgedeki ihtiyaç ve sorunlarla ilişkisi</i> <i>Projenin hedef gruplarla olan ilişkisi, Projenin katma değer unsurları, Kontrol listesi, Beyanlar</i>
17:30-18:00	<b>Soru ve Cevap Bölümü</b>



## 2. Gün (Mantıksal Çerçeve, Bütçe ve Tam Başvuru Hazırlama Eğitimi)

09:00 - 09:30	Kayıt
09:30 -- 10:15	<b>Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı</b> Yeni Yaklaşım neleri getirmiştir? Yeni yaklaşıma göre mantıksal çerçeve nasıl doldurulur? Nelere dikkat edilmelidir?
10:15-10:30	Çay-Kahve Arası
10:30-11:15	<b>Faaliyet Planı ve Bütçe Hazırlama</b> Faaliyet Planı nasıl hazırlanır? Nelere dikkat edilmelidir? Hangi belgelerle tutarlı olmalıdır ve neden önemlidir? Bütçe hangi başlıklardan ve sayfalardan oluşmaktadır? Bütçe hazırlarken yapılan temel hatalar nelerdir? Nelere dikkat edilmelidir?
11:15-12:30	<b>Bütçe Hazırlama (Devam)</b> Bütçe başlık bazlı nasıl hazırlanır? Açıklamalar sayfası nasıl doldurulmalıdır ve neden önemlidir? Beklenen Fon Kaynakları nasıl hesaplanır? Nelere dikkat edilmelidir? Bütçenin değerlendirmedeki ağırlığı ve önemi nasıldır?
12:30-13:30	Öğle Yemeği
13:30-14:45	<b>Tam Başvuru Formu Hazırlama</b> Hangi bölümlerden oluşur? Nasıl doldurulur?
14:30-14:45	Çay-Kahve Arası
14:45-15:15	<b>Tam Başvuru Formu Hazırlama (Devam)</b> Değerlendirme tablosu ile form nasıl uyumlu hazırlanmalıdır? Nelere dikkat edilmelidir? Kurum Veri Formu nasıl doldurulur? Başvuru paketi nasıl gönderilecek hangi eklerden oluşacaktır?
15:15-16:00	<b>Başvuru ve Değerlendirme Süreci</b> Gönderimde nelere dikkat edilmelidir? Genel yapılan hatalar nelerdir? Değerlendirme süreci nasıldır? Hangi aşamalardan oluşur? Sonraki aşamalar nelerdir?
16:15-16:30	Çay-Kahve Arası
16:30-17:30	<b>Ön Teklif Formu ve Tam Başvuru Formu uyumu nasıl sağlanmalıdır?</b>
17:30-18:00	<b>Soru ve Cevap Bölümü</b>